

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»
от 24.01.2025 № 17/01-07-01

Положение о родительском комитете Школы креативных индустрий КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Уставом КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изм. от 15.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10, от 07.08.2023 № 26, от 12.03.2024 № 14, от 04.07.2024 № 19);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Вятский колледж культуры», утв. приказом от 28.09.2022 № 59/01-07-01;
 - Положением о Школе креативных индустрий КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. приказом от 01.04.2024 № 24/01-07-02
- и регламентирует деятельность родительского комитета Школы креативных индустрий (далее – колледж, комитет, ШКИ).

1.2. Положение о родительском комитете ШКИ (далее – положение) принимается на родительском собрании родителей (законных представителей) обучающихся ШКИ, утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа.

1.3. Решения комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых директором колледжа издаётся приказ.

2. Задачи комитета

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в ШКИ колледжа, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в деятельности ШКИ колледжа по формированию обучающихся сознательной дисциплины, культуры поведения;
- в привлечении родительской общественности к активному участию в жизни

ШКИ колледжа;

- в организации и проведении мероприятий в ШКИ колледжа.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ШКИ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3. Функции комитета

Комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета ШКИ, по поручению директора колледжа.

3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение заведующего ШКИ и руководства колледжа по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Взаимодействует с педагогами дополнительного образования ШКИ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.

4. Порядок организации деятельности комитета

4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой учебной группы. Представители в комитет избираются ежегодно на родительском собрании в начале года. Состав комитета утверждается и изменяется приказом директора колледжа.

4.2. Из своего состава комитет избирает председатели и ответственного секретаря.

4.3. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию родителей (законных представителей) обучающихся ШКИ.

4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту и плану, согласованному директором колледжа.

4.5. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в том числе посредством использования видеоконференц-связи (ВКС), а также заочной формы. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

4.6. Решения комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения комитета могут быть приняты без созыва заседания родительского комитета путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав комитета и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является

голос председательствующего на заседании комитета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем родительского комитета.

Заочное голосование осуществляется одним из следующих способов:

- путем заполнения членами комитета опросных листов на бумажных или электронных носителях, направленных по электронной почте или иным способом, не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

- путем голосования в рабочем чате родительского комитета в закрытой группе в социальной сети ВКонтакте или в чате на образовательной платформе Сферум.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены комитета, направившие заполненный опросный лист в адрес ответственного секретаря родительского комитета или проголосовавшие в рабочем чате в установленный срок.

4.8. Непосредственное руководство деятельностью комитета осуществляет его председатель, который:

- осуществляет общее руководство деятельностью комитета;
- организует работу комитета, председательствует на его заседаниях, определяет дату, время, форму и место проведения заседаний;
- утверждает повестку заседаний, подписывает протоколы заседаний и другие документы комитета.

В случае если председатель комитета не может председательствовать на заседании комитета, из числа членов комитета простым голосованием избирается председательствующий на таком заседании.

4.9. Ответственный секретарь комитета:

- организует заседания родительского комитета;
- уведомляет членов комитета о месте и времени проведения заседания комитета, вопросах, включенных в повестку, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;
- готовит и оформляет протоколы заседаний комитета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя комитета.

4.10. Члены комитета:

- вносят свои предложения по формированию повестки заседаний;
- выступают на заседании и выражают особое мнение, которое может быть приобщено к протоколу заседания комитета;
- при невозможности присутствовать на заседании комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря.

4.11. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием ШКИ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.12. Свою деятельность члены комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.13. Члены комитета участвуют в заседаниях лично, делегирование обязанностей не допускается.

4.14. Выход из состава комитета осуществляется по решению председателя комитета на основании письменного заявления члена комитета или по решению членов комитета, принятому открытым голосованием простым большинством

голосов.

Протоколы комитета хранятся в составе отдельного дела у заведующего ШКИ.

4.15. Ответственность за ведение документации комитета возлагается на его председателя.

5. Права комитета

Комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения заведующему ШКИ и руководству колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от заведующего ШКИ и руководства колледжа и других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, не выполняющих Правила внутреннего распорядка ШКИ.

5.5. Принимать участие в обсуждении проектов локальных актов колледжа в части установления прав обучающихся.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета по вопросам соблюдения Положения о Школе креативных индустрий КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», Правил внутреннего распорядка обучающихся Школы креативных индустрий КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», дисциплины обучающихся, соблюдения прав обучающихся.

6. Ответственность комитета

Комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам колледжа;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между ШКИ, руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.