

Принято Советом КОГАОУ СПО
«Вятский колледж культуры»
Протокол № _____
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГАОУ СПО
«Вятский колледж культуры»
_____ В.И. Киселев

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете общежития
Кировского областного государственного автономного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования
«Вятский колледж культуры»

г. Киров
2014 год

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры» (далее по тексту – Положение, Совет общежития, Колледж) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии Колледжа для широкого привлечения обучающихся, проживающих в общежитии, к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, проживания и отдыха обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии, оказания помощи администрации Колледжа (воспитателю, заведующему общежитием и др.).

1.2. Положение о студенческом совете общежития Колледжа разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Уставом КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры», Положением о студенческом общежитии Колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

1.3. Совет общежития создаётся как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся очной формы обучения, проживающих в общежитии, и действует на основании настоящего Положения, принимаемого Советом Колледжа и утверждаемого руководителем Колледжа.

1.4. Деятельность Совета общежития и его решения распространяются на всех обучающихся, проживающих в общежитии.

2. Цели и задачи Совета общежития Колледжа

2.1. Цели деятельности Совета общежития.

2.1.1. Формирование социальной активности обучающихся, совершенствование и развитие системы общественного самоуправления, повышение её результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

2.1.2. Защита и представление интересов студентов, проживающих в общежитии.

2.1.3. Содействие администрации общежития, руководящим органам Колледжа в организации учебного и воспитательного процессов, досуга и быта студентов, пропаганде здорового образа жизни.

2.2. Задачи Совета общежития.

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся.

2.2.2. Способствование улучшению воспитательного процесса, воспитанию чувства коллективизма, товарищества, ответственности.

- 2.2.3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, в организации досуга, соблюдению СанПиН в помещениях общежития.
- 2.2.4. Оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей.
- 2.2.5. Формирование умений и навыков организаторского мастерства.
- 2.2.6. Формирование здорового образа жизни.
- 2.2.7. Воспитание положительного отношения к труду, привлечение в добровольном порядке к выполнению общественно – полезных работ в общежитии и на прилегающей территории.
- 2.2.8. Формирование принципиальности, организованности, ответственности.
- 2.2.9. Координация деятельности старост блоков, старших комнат, оказание им информационно – методической и организационной помощи.
- 2.2.10. Организация работы по самообслуживанию в общежитии, улучшению бытовых условий, воспитание бережного отношения к имуществу Колледжа.

3. Порядок формирования и работы Совета общежития

- 3.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией общежития, другими работниками Колледжа и общественными формированиями обучающихся.
- 3.2. Совет общежития избирается на общем собрании студентов, проживающих в общежитии, в начале каждого учебного года сроком на один год в количестве не менее 7 человек.
- 3.3. В состав Совета общежития входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, старосты блоков, председатели комиссий, создаваемых в целях улучшения выполнения Советом своих функций и развития принципов студенческого самоуправления, редактор стенной печати.
- 3.4. На общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии создаются следующие постоянные комиссии совета:
- жилищно – бытовой работы;
 - культурно – массовой работы;
 - спортивно – оздоровительной работы;
 - общественного порядка и пожарной безопасности
 - информационной работы (редколлегия).
- 3.5. Совет общежития из своего состава на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря, определяет состав комиссий и распределяет обязанности между членами Совета общежития.
- 3.6. Заседания Совета проводятся во внеурочное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Совет общежития правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не мене 2/3 членов Совета.
- 3.8. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам об избрании председателя, о лишении его полномочий, о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Совета, о выселении из общежития,

о составе Совета, по которым решения принимаются 2/3 голосов членов Совета при наличии кворума.

3.9. Решения Совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу Колледжа, Положению о студенческом общежитии, Правилам внутреннего распорядка студенческого общежития, другим локальным нормативным актам Колледжа, действующему законодательству.

3.10 Решения Совета общежития оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарём.

3.11. Контроль деятельности Совета общежития осуществляется администрацией Колледжа.

3.12. При нарушении настоящего Положения, Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития членами Совета общежития, они могут быть досрочно выведены решением Совета из его состава с оформлением ходатайства на имя руководителя Колледжа о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия.

3.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами Совета своих обязанностей, они могут быть досрочно выведены из состава Совета общежития.

Новые члены Совета вводятся в его состав решением Совета общежития (в период между общими собраниями студентов, проживающих в общежитии), решения принимаются 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

4. Права и обязанности Совета общежития

4.1. Совет общежития имеет право.

4.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии перед администрацией Колледжа, совместно с администрацией осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях председателя Совета общежития, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно – бытового обслуживания проживающих.

4.1.3. Привлекать проживающих к дежурству в общежитии, самообслуживанию и иным видам работ, направленных на улучшение жилищно – бытовых условий проживания, благоустройство и озеленение прилегающей территории, проведение системных генеральных уборок мест общего пользования.

4.1.4. Выходить с предложениями к администрации Колледжа о включении в план работы мероприятий, направленных на улучшение жилищно – бытовых условий.

4.1.5. Требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

4.1.6. Ходатайствовать перед администрацией Колледжа о различных видах поощрения наиболее активных членов Совета общежития и обучающихся, активно участвующих в общественной жизни общежития.

4.1.7. Применять к нарушителям настоящего Положения, Положения о студенческом общежитии и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития меры общественного воздействия: замечание, выговор, а также ставить перед администрацией вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия в виде лишения койко – места в общежитии и об исключении из Колледжа.

4.1.8. Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе Совета общежития с использованием средств редколлегии, информационных сводок (бюллетеней) и т.п.

4.2. Совет общежития обязан.

4.2.1. В течение месяца после формирования Совета и утверждения его структуры разработать и утвердить план работы на год по направлениям деятельности комиссий.

4.2.2. Аккуратно и своевременно оформлять протоколы, планы работы, заявки на материалы и оборудование, планы работы, документы о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности и другую документацию, обеспечивающую гласность и выполнение принятых решений и плановых мероприятий.

4.2.3. Оказывать помощь администрации в адаптации обучающихся первого курса к проживанию в общежитии.

4.2.4. Следить за выполнением проживающими Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил пожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов.

4.2.5. Содействовать обеспечению строгого пропускного режима, составлять графики дежурства по общежитию, по блокам, по уборке общих кухонь и иным видам работ.

4.2.6. Регулярно (не реже одного раза в неделю) проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования.

4.2.7. Координировать работу старост блоков, старших комнат.

4.2.8. Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещений общего пользования, контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причинённого общежитию проживающими.

4.2.9. Организовывать и координировать в общежитии работу комиссии по культурно – массовой работе, кружков, спортивных секций, в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни и содействовать в их работе.

4.2.10. Проводить смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучший этаж/блок» и т.п.

4.2.11. Информировать администрацию общежития, Колледжа, Первичную профсоюзную организацию студентов о нарушениях, произошедших в общежитии.

4.2.12. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования (прачечная, комната отдыха).

4.2.13. Заслушивать на своих заседаниях отчёты о проделанной работе, выполнении плановых мероприятий по направлениям деятельности председателей комиссий и ежегодно отчитываться о своей работе на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Стимулирование работы членов Совета общежития.

4.3.1. Члены Совета общежития, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно – бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям (лицам, их заменяющим);
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- установление надбавки к государственной академической стипендии.

4.4. Основными показателями в работе Совета общежития являются:

- количество проведённых заседаний Совета за отчётный период;
- количество общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведённых смотров – конкурсов;
- количество проведённых мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей территории;
- качество контроля санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (коридоры, кухни в блоках);
- качество информационно – пропагандистской работы в общежитии;
- количество проведённых культурно – массовых, физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий;
- участие в работе комиссии общественного порядка и пожарной безопасности (количество мероприятий по профилактике правонарушений, пожарной безопасности);
- количество обучающихся, проживающих в общежитии, к которым были применены меры дисциплинарного воздействия за нарушение Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии и т.п.

5. Полномочия председателя Совета общежития

5.1. Председатель студенческого совета общежития:

- составляет календарный план работы Совета и организует его выполнение;
- проводит заседания Совета общежития, общие собрания обучающихся, проживающих в общежитии;
- согласовывает с администрацией организационные вопросы по реализации плановых мероприятий по направлениям деятельности, организации досуга студентов, проживающих в общежитии, соблюдения пропускного режима;
- координирует работу Совета и его комиссий по направлениям деятельности в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа и планами работы;

- организует работу председателей комиссий и членов Совета по реализации плановых мероприятий;
- оформляет ходатайства о поощрении наиболее активных членов Совета, старост блоков, старших комнат и студентов, проживающих в общежитии, с направлением администрации Колледжа;
- взаимодействует с администрацией общежития при рассмотрении обращений и заявлений студентов по вопросам улучшения жилищно – бытовых условий, при разрешении конфликтных ситуаций и других спорных вопросов;
- обеспечивает информационно – методическую и организационную помощь в оформлении культурно – массовых, досуговых и других мероприятий.

6. Полномочия старосты блока

6.1. Старосты блоков обязаны способствовать администрации общежития в реализации мер по сохранности имущества, содержанию его в чистоте, в разъяснении студентам необходимости экономного расходования электроэнергии, воды, соблюдения СанПиН, поддержании санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования и соблюдении пожарной безопасности.

6.2. В обязанности старосты блока входит:

- помощь в работе Совета общежития;
- контроль соблюдения проживающими студентами Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, правил пожарной безопасности, пропускного режима;
- составление графика дежурств и назначение дежурных по уборке мест общего пользования (коридоров, кухонь);
- составление графиков генеральных уборок и организация их проведения, а также уборки прилегающей территории общежития;
- ежедневный контроль уборки всех помещений блока во взаимодействии со старшими комнат и присутствие при передаче дежурства;
- совместно с администрацией общежития, работниками Колледжа, Советом общежития организация в подготовке собраний, лекций, бесед, вечеров и других культурно – массовых и досуговых мероприятий;
- внесение в Совет предложений по улучшению быта, досуга студентов, проживающих в общежитии
- информирование проживающих о решениях Совета общежития, требованиях и решениях администрации, затрагивающих интересы студентов, размещение необходимой информации на стендах;
- представление ежемесячных отчётов о проделанной работе в Совет общежития.

Подготовлено:
Юрисконсульт

Н.Г. Колупаева

Согласовано:
Зам директора по УВР

Т.А. Ищенко

Зам. директора по УМР

В.В. Утёмов

Зав сектором воспитательной
и социальной работы

О.И. Пасынкова

Ознакомлены: