

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

_____ / Бакина О.В.

«02» сентября 2019г.

**Основная профессиональная
образовательная программа
среднего профессионального образования
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

51.02.03 Библиотековедение

Углубленная подготовка

Квалификация: Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам
Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев

Заочная форма обучения

Киров, 2019 год

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 Библиотекведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г. № 1357

(наименование организации – работодателя)

_____/_____
(подпись руководителя с расшифровкой)
М.П.

СОСТАВИТЕЛИ:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____/Ищенко Т.А.	Заведующий отделом методического сопровождения _____/Кононова Л.В.
Заведующий отделом воспитательной и социальной работы (п. 8 ОПОП) _____/Пасынкова О.И.	Методист _____/Хохрина М.В.
Специалист по кадрам (п. 6.1 ОПОП) _____/Елисеева Т.С.	Юрисконсульт (п. 1.2, 8.9 ОПОП) _____/Седельникова А.В.
Библиотекарь (п. 6.2 ОПОП) _____/Царегородцева Л.В.	Преподаватели _____/Санникова И.А.

Программа рассмотрена на кафедре библиотекведения
протокол № __ от «__» _____ 2019г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета
протокол № __ от «__» _____ 2019г.

Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП СПО	5
	1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО	5
	1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО	6
	1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО	6
	1.3.4. Особенности ОПОП СПО	6
	1.3.5. Требования к абитуриентам	7
	1.3.6. Востребованность выпускников	7
	1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	7
	1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО	8
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1.	Область профессиональной деятельности	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	9
3.	Требования к результатам освоения ОПОП СПО	9
3.1.	Общие компетенции	9
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	10
3.3.	Матрица соответствия компетенций	11
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	11
4.1.	Учебный план	11
4.2.	Календарный учебный график	13
4.3.	Рабочие программы дисциплин	13
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	13
4.5.	Рабочие программы учебной, производственной (профессиональной) и преддипломной практики	14
4.6.	Аннотированные программы учебных дисциплин, модулей, практик	14
5.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО	14
5.1.	Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций	14
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	15
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	17
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП СПО	19
6.1.	Кадровое обеспечение	19
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	36

	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	38
	6.4.	Базы практики	39
7.		Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП СПО	39
8.		Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	40
	8.1.	Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП	41
	8.2.	Система традиционных мероприятий, обеспечивающих формирование общих компетенций у студентов колледжа	42
	8.3.	Основные студенческие сообщества/объединения (названия), в которых участвуют студенты, обучающиеся по ОПОП	43
	8.4.	Формы студенческого самоуправления в рамках ОПОП	44
	8.5.	Организация поощрения студентов	44
	8.6.	Основные компоненты инфраструктуры колледжа, используемые в развитии общекультурных компетенций выпускников	44
	8.7.	Используемая социокультурная среда города	44
	8.8.	Социальные партнеры	45
	8.9.	Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности в рамках реализации ОПОП	45
9.		Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	46
10.		Приложения к ОПОП СПО	47
	10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	10.3.	Учебный план	
	10.4.	Календарный учебный график	
	10.5.	Рабочие программы дисциплин	
	10.6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	10.7.	Рабочие программы учебной, производственной практики	
	10.8.	Аннотированные программы учебных дисциплин, модулей, практик	
	10.9.	Программа государственной итоговой аттестации	
	10.10.	Методические рекомендации для студентов по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) специальности 51.02.03 Библиотечное дело реализуется по программе углубленной подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее Колледжем) с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от «27» октября 2014 года.

ОПОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО

Нормативную основу разработки ОПОП СПО по специальности составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1357 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечное дело»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав Колледжа;
- Локальные нормативные акты КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

1.3. Общая характеристика ОПОП СПО

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП СПО специальности 51.02.03 Библиотечное дело будет профессионально готов к деятельности по технологической деятельности, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационно-аналитической деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 51.02.03 Библиотекведение углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам	2 года 10 месяцев

Сроки увеличиваются для обучающихся заочной формы обучения независимо от применяемых образовательных технологий не более, чем на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	20	640
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	8	288
Каникулярное время	27	972
Итого:	69	2484

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области культуры.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкрет-

ные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются зам. директором по учебно-воспитательной работе колледжа. Создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются руководители учебной и производственной практик. Итоговая аттестация выпускников включает в себя междисциплинарный государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе муниципальных библиотек г. Кирова.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в Колледже, утверждаемые директором колледжа ежегодно.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 51.02.03 Библиотековедение востребованы в государственных, региональных, муниципальных библиотеках и информационных центрах; в библиотеках учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение подготовлен к освоению ООП ВПО: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, 51.03.01 Культурология, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 39.03.03 Организация работы с молодежью.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО

Основными пользователями ОПОП СПО являются:

- педагогические работники Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 51.02.03 Библиотековедение;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
- библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- документные и информационные фонды;
- библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам готовится к следующим видам деятельности:

1. Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, Интернета; информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

2. Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению; прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки).

3. Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий; обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки; приобщение к национальным и региональным традициям).

4. Информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности; применение мультимедийных технологий; оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки; анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию; использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Формировать библиотечные фонды, проводить аналитико-синтетическую обработку документов, их хранение; применять прикладное программное обеспечение, Интернет. Вести информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек.

Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек; вести учетную документацию и контроль за качеством предоставляемых услуг населению. Принимать управленческие решения, руководить коллективом библиотеки.

Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки, организовывать досуговые мероприятия. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки. Приобщать к национальным и региональным традициям.

Использовать коммуникативные и информационные технологии в профессиональной деятельности. Применять мультимедийные технологии, оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки. Проводить анализ деятельности отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и формулировать требования к их дальнейшему развитию. Использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО

3.1. Общие компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Технологическая деятельность	ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
	ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
	ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
	ПК 1.4.	Использовать формы и методы научно-методической деятельности.
	ПК 1.5.	Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
	ПК 2.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
	ПК 2.3.	Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
	ПК 2.4.	Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
	ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
	ПК 2.6.	Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

	ПК 2.7.	Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.
Культурно-досуговая деятельность	ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.
	ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
	ПК 3.3.	Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.
	ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.
	ПК 3.5.	Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.
	ПК 3.6.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
Информационно-аналитическая деятельность	ПК 4.1.	Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ПК 4.2.	Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.
	ПК 4.3.	Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.
	ПК 4.4.	Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.
	ПК 4.5.	Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП СПО представлена в *Приложении 2*, она связывает компетенции с последовательностью изучения всех учебных курсов и дисциплин.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение:

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП СПО по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе профессионального модуля, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчет.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30 % от объема часов очной формы обучения. Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних контрольных работ, курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты) для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации образовательного процесса в Колледже при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая

в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее – сессия). Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю – не более двух.

ОПОП СПО специальности 51.02.03 Библиотечное дело углубленной подготовки предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей Кировской области.

Учебный план по специальности 51.02.03 Библиотечное дело (углубленная подготовка) утвержден директором Колледжа от 02.09.2019 г. (*Приложение 3*).

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график должен соответствовать положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени. Календарный учебный график утвержден директором Колледжа от 27.08.2019 г. (*Приложение 4*).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (протокол № 2 от 25.12.2013), согласованы с соответствующими кафедрами и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа (*Приложение 5*).

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (протокол № 2 от 25.12.2013), согласованы с соответствующими кафедрами и утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе Колледжа (*Приложение 6*).

4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной), преддипломной практик

Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов (протокол № 2 от 31.01.2017), утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе и согласованы с работодателем (*Приложение 7*).

4.6. Аннотированные программы учебных дисциплин, модулей, практик

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, модулей и практик ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих программ.

Аннотированные программы учебных дисциплин, модулей, практик представлены в *Приложении 8*.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО

5.1. Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- диктант;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических и лабораторных работ;
- творческий показ;
- собеседование.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине или МДК могут включаться следующие формы контроля:

- зачет по учебной дисциплине;
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине или МДК;

- дифференцированный зачет по производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен не более, чем по трем учебным дисциплинам или МДК.

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и аттестационные листы с места прохождения практики.

В целях проверки уровня овладения обучающимися видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями по итогам профессионального модуля, проводится экзамен квалификационный. В качестве председателя экзаменационной комиссии привлекается квалифицированный специалист предприятия отрасли, имеющий профильное образование.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Согласно ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение в учебных планах Колледжа на подготовку и защиту ВКР отводится восемь недель, из них на подготовку ВКР – шесть недель (преддипломная практика – 4 недели и подготовка ВКР- 1 неделя) и на защиту ВКР – одна неделя, на государственный экзамен по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии» - одна неделя.

При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) обучающийся должен продемонстрировать способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность и социальную значимость;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы, сформулировать логически обоснованные выводы;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- организовать деятельность по подготовке и проведению культурно-досугового мероприятия.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Перечень тем ВКР разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями работодателей преподавателями и обсуждается на заседаниях профильных кафедр Колледжа в начале каждого учебного года. Темы ВКР согласовываются с председателем ГЭК. Каждая тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с СПО.

В течение месяца после закрепления тем ВКР приказом директора колледжа для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой ВКР разрабатывается задание, которое затем рассматривается на заседании профильной кафедры, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты работы.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании профильной кафедры, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора колледжа. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность», ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

- качество отбора литературы и источников, его соответствие выбранной теме дипломной работы;

- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач практической части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

- соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;
- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности библиотекаря (п. 4.3 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии, обоснованность, четкость, краткость ответов.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- справка о результатах (по возможности) внедрения продукта профессиональной деятельности, разработанного в выпускной квалификационной работе студента.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из педагогических работников колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Численность ГЭК должна составлять не менее пяти человек.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры Кировской области, по представлению колледжа.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения основной образовательной

программы ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 51.02.03 Библиотековедение включает нормативно-методическое обеспечение ГИА по ОПОП осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Уставом Колледжа; Положением о государственной итоговой аттестации студентов Колледжа и другими локальными актами.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа (*Приложение 9*).

6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО

6.1. Кадровое обеспечение

В таблице приведены следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;
- можно привести данные по циклам дисциплин.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс
по ОПОП СПО специальности 51.02.03 «Библиотечное дело» углубленной подготовки

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом		Ф.И.О., долж- ность по штатно- му расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификаци- онная категория	Стаж работы		Повышение квалификации, стажир- овки	Основное место работы, должность	Соответ- ствие обра- зования преподава- емой учеб- ной дисци- плине, МДК
						всего	в том числе педаго- гической			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ОГСЭ.00	Общий гумани- тарный и социаль- но-экономический учебный цикл								

	ОГСЭ.01	Основы философии	Горбова О.А., преподаватель	Кировский государ- ственный педагогиче- ский институт имени В.И.Ленина, специаль- ность – история	Высшая квалифика- ционная категория	47 лет	31 год	2018г. по дополнитель- ной профессиональной программе «Проектиро- вание и реализация ос- новных образователь- ных программ по ТОП- 50 с учетом российских и международных стан- дартов подготовки ра- бочих кадров»; «Ис- пользование информа- ционных технологий в профессиональной дея- тельности педагога в условиях реализации ФГОС»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподава- тель	соответ- ствует
	ОГСЭ.02	История	Горбова О.А., преподаватель	Кировский государ- ственный педагогиче- ский институт имени В.И.Ленина, специаль- ность – история	Высшая квалифика- ционная категория	47 лет	31 год	2018г. по дополнитель- ной профессиональной программе «Проектиро- вание и реализация ос- новных образователь- ных программ по ТОП- 50 с учетом российских и международных стан- дартов подготовки ра- бочих кадров»; «Ис- пользование информа- ционных технологий в профессиональной дея- тельности педагога в условиях реализации ФГОС»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподава- тель	соответ- ствует

	ОГСЭ.03	Психология общения	Кононова Л.В., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт имени В.И.Ленина, специальность – биология Кировский государственный педагогический институт имени В.И.Ленина, факультет дополнительной педагогической профессии, дополнительная педагогическая профессии	Высшая квалификационная категория	25 лет	25 лет	2019г. по программе «Реализация требований ФГОС СПО в образовательном процессе» 2018г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ОГСЭ.04	Иностранный язык	Иванова Е.А., преподаватель	Вятский государственный педагогический университет, специальность - филология	Высшая квалификационная категория	20 лет	19 лет	2019г. по программе «Реализация требований ФГОС СПО в образовательном процессе» 2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
			Горшихина Л.А., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт имени В.И.Ленина, специальность – английский и немецкий языки	Высшая квалификационная категория	45 лет	45 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	ОГСЭ.05	Физическая культура	Суслов С.П., преподаватель	Вятский государственный педагогический институт имени В.И.Ленина, специальность – основы безопасности и физкультура Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина, специальность - юриспруденция	Высшая квалификационная категория	27 лет	24 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров» 2017г. по программе «Совершенствование профессиональной компетентности учителя физической культуры, тренера-преподавателя в условиях реализации ФГОС»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл								
	ЕН.01	Математика и информатика	Князева Е.П., преподаватель	Кировский политехнический институт, специальность - конструирование и технология электронно-вычислительных средств	Высшая квалификационная категория	22 года	22 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

ЕН.02	Экологические основы природопользования	Платунова А.Г., преподаватель	Московский гуманитарно-экономический институт, специальность - психология Кировское медицинское училище, специальность - сестринское дело	Высшая квалификационная категория	25 лет	21 год	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Педагогическое сопровождение индивидуального проектирования обучающихся»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
ЕН.03	Информационные системы в профессиональной деятельности	Князева Е.П., преподаватель	Кировский политехнический институт, специальность - конструирование и технология электронно-вычислительных средств	Высшая квалификационная категория	22 года	22 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
П.00	Профессиональный учебный цикл								
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины								
ОП.01	Отечественная литература	Пысина В.М., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт, специальность – русский язык и литература	Высшая квалификационная категория	44 года	40 лет	2016г. по программе «Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС второго поколения (модуль: «Вопросы инклюзивного образования»)	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

ОП.02	Зарубежная литература	Пысина В.М., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт, специальность – русский язык и литература	Высшая квалификационная категория	44 года	40 лет	2016г. по программе «Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС второго поколения (модуль: «Вопросы инклюзивного образования»)	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
ОП.03	Современная литература	Пысина В.М., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт, специальность – русский язык и литература	Высшая квалификационная категория	44 года	40 лет	2016г. по программе «Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС второго поколения (модуль: «Вопросы инклюзивного образования»)	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
ОП.04	Русский язык и культура речи	Пысина В.М., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт, специальность – русский язык и литература	Высшая квалификационная категория	44 года	40 лет	2016г. по программе «Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС второго поколения (модуль: «Вопросы инклюзивного образования»)	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
ОП.05	Социология и психология чтения	Пысина В.М., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт, специальность – русский язык и литература	Высшая квалификационная категория	44 года	40 лет	2016г. по программе «Актуальные вопросы преподавания русского языка и литературы в условиях перехода на ФГОС второго поколения (модуль: «Вопросы инклюзивного образования»)	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	Платунова А.Г., преподаватель	Московский гуманитарно-экономический институт, специальность - психология Кировское медицинское училище, специальность - сестринское дело	Высшая квалификационная категория	25 лет	21 год	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Педагогическое сопровождение индивидуального проектирования обучающихся»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ОП.07	Документоведение	Колесникова М.А., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотечное ведение и библиография	Высшая квалификационная категория	33 года	28 лет	2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» по теме «Информационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности в современных условиях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ОП.08	Основы исследовательской работы	Колесникова М.А., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотечное ведение и библиография	Высшая квалификационная категория	33 года	28 лет	2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» по теме «Информационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности в современных условиях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	ОП.08	Введение в специальность	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотековедение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ПМ.00	Профессиональные модули								
	ПМ.01	Технологическая деятельность								
	МДК.01. 01	Библиотековедение	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотековедение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
			Колесникова М.А., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотековедение и библиография	Высшая квалификационная категория	33 года	28 лет	2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» по теме «Информационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности в современных условиях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

			Грудинина О.Т., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотекведение и библиография	Высшая квалификационная категория	44 года	44 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	МДК.01 02	Библиографоведение	Колесникова М.А., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотекведение и библиография	Высшая квалификационная категория	33 года	28 лет	2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» по теме «Информационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности в современных условиях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
			Грудинина О.Т., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотекведение и библиография	Высшая квалификационная категория	44 года	44 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	МДК.01. 03	Организация библиотечных фондов и каталогов	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотечное ведение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	МДК.01. 04	Направления методической работы библиотек	Колесникова М.А., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотечное ведение и библиография	Высшая квалификационная категория	33 года	28 лет	2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» по теме «Информационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности в современных условиях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
			Грудинина О.Т., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотечное ведение и библиография	Высшая квалификационная категория	44 года	44 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

			Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотековедение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	УП.01	Учебная практика	Колесникова М.А., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотековедение и библиография	Высшая квалификационная категория	33 года	28 лет	2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» по теме «Информационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности в современных условиях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотековедение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

			Колесникова М.А., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотекосведение и библиография	Высшая квалификационная категория	33 года	28 лет	2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» по теме «Информационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности в современных условиях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
			Грудинина О.Т., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотекосведение и библиография	Высшая квалификационная категория	44 года	44 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность								
	МДК.02. 01	Менеджмент библиотечного дела	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотекосведение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

			Грудинина О.Т., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотекведение и библиография	Высшая квалификационная категория	44 года	44 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
МДК.02. 02	Управление библиотекой	биб-	Грудинина О.Т., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотекведение и библиография	Высшая квалификационная категория	44 года	44 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
			Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотекведение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотечное ведение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
			Грудинина О.Т., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотечное ведение и библиография	Высшая квалификационная категория	44 года	44 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность								
	МДК.03. 01	Организации досуговых мероприятий	Двинянинова Е.Г., преподаватель	Московский гуманитарно-экономический институт, специальность – журналистика Кировский областной колледж культуры, специальность – социально-культурная деятельность и народное художественное творчество	-	9 лет	1 год	-	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	МДК.03. 02	Работа с читателями	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотечное ведение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Двинянинова Е.Г., преподаватель	Московский гуманитарно-экономический институт, специальность – журналистика Кировский областной колледж культуры, специальность – социально-культурная деятельность и народное художественное творчество	-	9 лет	1 год	-	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ПМ.04	Информационно-аналитическая деятельность								
	МДК.04 01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Князева Е.П., преподаватель	Кировский политехнический институт, специальность - конструирование и технология электронно-вычислительных средств	Высшая квалификационная категория	22 года	22 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	МДК.04 02	Информационные технологии	Князева Е.П., преподаватель	Кировский политехнический институт, специальность - конструирование и технология электронно-вычислительных средств	Высшая квалификационная категория	22 года	22 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Князева Е.П., преподаватель	Кировский политехнический институт, специальность - конструирование и технология электронно-вычислительных средств	Высшая квалификационная категория	22 года	22 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотековедение и библиография	Высшая квалификационная категория	28 лет	16 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

			Колесникова М.А., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотекведение и библиография	Высшая квалификационная категория	33 года	28 лет	2015г. по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии в организации библиотечной деятельности» по теме «Информационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности в современных условиях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
			Грудинина О.Т., преподаватель	Ленинградский государственный институт культуры имени Н.К.Крупской, специальность - библиотекведение и библиография	Высшая квалификационная категория	44 года	44 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	Итого по ОПОП СПО специальность 51.02.03 «Библиотекведение» по программе углубленной подготовки	Всего педагогических работников 12 человек, из них: •.... преподавателей с высшей квалификационной категорией – 11 чел. •.... преподавателей с первой квалификационной категорией– 0 чел. •.... преподавателей без квалификационной категории– 1 чел. Итого в долях: •.... доля преподавателей, имеющих высшее образование 100%; •.... доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП 0%; •.... доля преподавателей профессионального цикла, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет 100 %; •... доля преподавателей, имеющие стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет или имеющие государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере составляет 90 %.	100 % соответствия
--	--	--	---------------------------

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленная подготовка) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Преподавательским коллективом разработаны собственные учебно-методические материалы, включающие комплексы методических разработок по всем формам учебной работы обучающихся, в том числе внеаудиторной самостоятельной работе, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, организации производственной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ, авторские курсы лекций.

Пакет методических и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Перечень используемых периодических изданий:

- «Среднее профессиональное образование»;
- «Праздник в школе»;
- «Среднее профессиональное образование (приложение)»;
- «Научные и технические библиотеки»;
- «Библиография»;
- «Справочник руководителя учреждения культуры»;
- «Читаем, учимся, играем»;
- «Дом культуры».

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

– библиотеки учебных заведений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib-journal.ru>, свободный;

– библиотека, книга, чтение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>, свободный;

- журнал «Библиотечное дело» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliograf.ru>, свободный;
- информационно-библиотечный комплекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unilib.neva.ru/dl/134>, свободный;
- информационный бюллетень национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/news/rnbinfo>, свободный;
- научные и технические библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/ntb>, свободный;
- Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/publ/index.html>, свободный.

Библиотечный фонд колледжа формируется под управлением ЭБС «Ирбис», что позволяет организовать доступ к электронному каталогу дистанционно.

Колледж подключен к электронно-библиотечной системе «Лань» включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы (более 30 000 наименований). Электронно-библиотечная система «Лань» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого преподавателя и обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

В колледже имеется компьютерный класс, обслуживающий все специальности. Перечень программ разнообразен: операционная система Windows 8 и 10. Пакеты прикладных программ: Microsoft Office Professional Plus 2010 и 2013. Обучающие программы: Corel Draw X 16, Adobe Photoshop CS 5, MakeMusic Finale 2013, Sony Sound Forge 9, Steinberg Nuendo 5, Steinberg Cubase, Sibelius 8, Acid Music Studio и другие. Для защиты компьютеров от вирусов используются современные антивирусные решения на основе Microsoft Security Essentials. В библиотеке существует коллекция образовательного контента на оптических дисках.

Качество программного обеспечения соответствует современным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что способствует профессиональному уровню подготовки специалистов с использованием информационных технологий. Компьютерная техника и прикладные программы используются эффективно.

Уровень информатизации

№	Параметры	Наличие
•	Наличие в образовательном учреждении подключения к сети INTERNET	В наличии
•	Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	1
•	Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети INTERNET	40
•	Общее количество единиц вычислительной техники используемых в образовательном процессе	26
•	Общее количество единиц IBM-совместимой вычислительной техники	26
•	Из них с процессорами Pentium – II и выше	26

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет с помощью стационарных компьютеров, а также портативных, подключаемых к сети посредством 3 точек доступа Wi-Fi (10 Мб/с).

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, предусмотренной ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики.

Материально-техническое обеспечение включает:

Кабинеты:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (№ 201);
- иностранного языка (№ 211);
- литературы (№ 401);
- библиотековедения (№ 306);
- библиографоведения (№ 307);
- библиотечного менеджмента и маркетинга (№ 307).

Учебные лаборатории:

- библиотечных фондов и каталогов (№ 308);
- библиографической деятельности (№ 309);
- информатики (компьютерный класс) (№ 204).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал (№ 108);
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (место для стрельбы) (№ 108).

Залы:

- актовый зал (№ 123);

- библиотека (№ 106);
- читальный зал с выходом в Интернет (№ 111/1).

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для занятий физической культурой и спортом используются спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, оборудованное место для стрельбы.

Для проведения учебно-воспитательных мероприятий используются актовый зал, фойе колледжа, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6.4. Базы практики

Студенты заочной формы обучения проходят практику индивидуально по месту жительства на основе договоров или соглашений, заключаемых на период прохождения практики, на безвозмездной основе с базой практики.

При заочной форме обучения все виды практики, за исключением преддипломной, реализуются студентами самостоятельно. При освоении программы практики студент обязан предоставить в Колледж дневник практики с последующей защитой документов в форме собеседования.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) разработаны и утверждены на заседании методического совета колледжа (*Приложение 10*).

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

8. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая освоению ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

- Это творческая среда, где воплощаются креативные идеи, совершенствуются творческие навыки, появляется возможность показать свои таланты на концертных площадках города и области, проявить себя на различных конкурсах и фестивалях.
- Это среда, построенная на духовно-нравственных ориентирах, принятых сообществом в г. Кирове, соответствующих имиджу современного работника культуры.
- Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав колледжа и правила внутреннего распорядка.
- Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу творческих молодых людей в сферу культуры.
- Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.
- Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников колледжа.
- Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами.
- Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС СПО.

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Цели и задачи воспитания обучающихся определяются концепцией воспитательной работы в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

Ведущей конечной целью воспитания является обеспечение высоко-

нравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, формирование базы для поддержания эмоционально-психологического климата коллектива и раскрытия способностей студентов. На период обучения эта цель конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий и потребностей общества. Поэтому образовательно-воспитательный процесс сориентирован на воспитание и подготовку высококвалифицированных и разносторонне развитых специалистов, высоконравственных, имеющих гражданскую позицию.

8.1. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП

1. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России.
2. Формирование сознательного отношения к учению, дисциплине, культуре поведения.
3. Формирование и развитие коллектива студентов, его самоуправления и самоуправления, самовоспитания.
4. Формирование гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности.
5. Создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности.
6. Профилактика асоциального поведения молодежи, правонарушений и других негативных явлений.
7. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания.
8. Укрепление сотрудничества и связей с органами управления образования и культуры, УМВД, ОДН, Военными комиссариатами, общественными организациями, культурно-досуговыми учреждениями г. Кирова и области.
9. Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.
10. Создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты.
11. Повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий студентов (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
12. Формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности.

8.2. Система традиционных мероприятий, обеспечивающих формирование общих компетенций у студентов колледжа

Период	Название мероприятия
Формирование духовно-нравственной культуры	
10 сентября	Квест игра, посвященная адаптации студентов 1 курса
26 сентября	Конкурс среди студентов 1 курса
1 октября	Концерт, посвященный Дню музыки
5 октября	Праздничный концерт, посвященный «Дню учителя»
15 октября	Посвящение в студенты
2 ноября	Флэшмоб, посвященный празднику «Дню народного единства»
ноябрь	Проведение классных часов на тему «Мы разные, но мы вместе»
декабрь	Проведение конференции на тему «Культура педагога-условие успешной профессиональной деятельности»
декабрь	Театрализованное новогоднее представление для студентов. Праздничная дискотека
январь	Акция ко Дню студента
февраль	Праздничный концерт, посвященный Дню защитнику отечества
март	Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню 8 марта
март	Общеколледжное мероприятие «Герои живут среди нас»
апрель	Квест-игра, посвященная Дню космонавтики
май	Мероприятия, посвященные Дню Победы
май	Последний звонок
июнь	Акция, посвященная Дню России
июнь	Оформление стенда ко Дню памяти и скорби
июнь	Вручение дипломов
Формирование профессионально-трудовой культуры	
январь-май	Профориентационные встречи студентов со старшеклассниками области: выезды преподавателей колледжа со студентами в школы г. Кирова, Кировской области
в течение года	Концерты творческих коллективов на площадках г. Кирова и Кировской области
февраль	Конкурс «Лучший по профессии»
март	День открытых дверей
март	Мероприятие, посвященное «Дню работника культуры»
апрель-май	Приборка территории колледжа и города
в течение года	Встречи с потенциальными работодателями – руководителями организаций различных форм собственности
Формирование потребности в здоровом образе жизни и укрепление здоровья	
5 сентября	Встреча со специалистами наркоконтроля
24 сентября	День здоровья для 2-х курсов
март	Общеколледжный «День здоровья»
ноябрь	Конкурс плакатов по ЗОЖ
октябрь, ноябрь	Первенство по спортивным играм
19, 26 октября, апрель	Встречи со специалистами наркодиспансера, проведение тренингов

ноябрь	Лекция-беседа о СПИДе
ноябрь, январь	Лекция-беседа о ЗОЖ в общежитии
февраль	Первенство по стрельбе из пневматической винтовки
апрель	Общешкольное мероприятие «Здоровый рассудок-здоровая жизнь»

**План мероприятий в рамках воспитательной работы
сентябрь 2019 года – июнь 2020 года**

Месяц	План	
	Дата	Праздник
Сентябрь	02.09.2019	Праздничное мероприятие, посвященное к «Дню знаний»
Октябрь	05.10.2019	Праздничное мероприятие, посвященное к Дню учителя
Декабрь	18.12.2019	Новогоднее театрализованное представление
Январь	27.01.2020	Мероприятие, посвященное к «Татьянину дню» или российскому Дню Студентов
Февраль	14.02.2020	Мероприятие, посвященное Дню влюблённых (День Святого Валентина)
Февраль	24.02.2020	Акция, посвященная Дню защитника Отечества
Март	06.03.2020	Акция, посвященная Международному женскому дню
Март	27.03.2020	Спектакль, посвященный к международному дню театру
Апрель	29.04.2020	Акция, посвященная международному дню весны и труда
Май	В течение месяца	Мероприятия, посвященные Дню Победы
Июнь	10.06.2019	Акция, посвященная Дню независимости России, дню города Кирова.
Декабрь, март	Декабрь, март	Проведение мероприятия «Герои живу среди нас»

8.3. Основные студенческие сообщества/объединения (названия), в которых участвуют студенты, обучающиеся по ОПОП:

Обучающиеся колледжа активно занимаются в:

- творческих коллективах:

- 1) народный учебный театр;
- 2) народный ансамбль классического танца «Реверанс»;
- 3) народный танцевально-хоровой коллектив «Вятка»;

- спортивных секциях:

- 1) волейбола.

В колледже созданы условия для проживания иногородних обучающихся. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

8.4. Формы студенческого самоуправления в рамках ОПОП

Студенческое самоуправление в колледже является неотъемлемой частью всей системы управления и реализует важнейшие функции организации студенческой жизни. Главной целью студенческого самоуправления является развитие и углубление традиций колледжа, воспитание у студентов гражданской ответственности и активного, творческого отношения к учебе, общественно-полезной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Уровень академической группы	Колледжный уровень	Межколледжный уровень
Сектора группы	Актив колледжа Старостат Студенческий Совет общегития	Совет ССУЗов

8.5. Организация поощрения студентов

Формы морального поощрения: диплом, грамота, благодарственное письмо студенту, благодарности родителям (законным представителям) родственникам.

Формы материального поощрения: академическая стипендия, стипендия, повышенная 100%, государственная социальная стипендия, получающим государственную социальную помощь, именная стипендия Правительства Кировской области, именная стипендия им. Евгения Тимофеевича Глазунова, другие формы материальной поддержки студентов

8.6. Основные компоненты инфраструктуры колледжа, используемые в развитии общекультурных компетенций выпускников

учебный отдел, библиотека, отдел творческой работы.

8.7. Используемая социокультурная среда города

Театральная площадь, здание администрации г. Кирова, здание Правительства Кировской области, Областная библиотека им. А.И. Герцена, ОГУК Кировский областной ордена трудового красного знамени «Драматический театр» им. С.М. Кирова, ОГУК Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской», Вятский художественный музей им. В.М. и А.М. Васнецовых, Диорама, выставочный зал Вятского художественного музея им. В.М. и А.М. Васнецовых, Дом-музей М.Е. Салтыкова-Щедрина, ОГУК Кировский областной краеведческий музей, музей авиации и космонавтики им. К.Э. Циолковского, парк имени С.М.Кирова, санаторий Нижне-Ивкино города Кирова, КОГБУК «Кировский социально –культурный центр «Семья»», МАУ Дворец «Космос», КОГАУК «Областной дом народного творчества», ФКУ СИЗО -1 УФСИН России по Кировской области, ФКУДПО «Кировский институт повышения квалификации работников ФСИН по Кировской области», пгт. СОШ Орического района, ООО «Группа Тракер», ОАО «Бу-

лочно – кондитеский комбинат», КОГБУ «Детский дом – школы интернат» с. Великорецкое Юрьянского района, МБОУ СОШ «Средняя общеобразовательная школа» с. Синегорье Нагорского района.

8.8. Социальные партнеры

Администрация правительства Кировской области, администрация г.Кирова, территориальное управление администрации г. Кирова Октябрьского района, территориальное управление администрации г. Кирова Нововятского района, территориальное управление администрации г. Кирова Первомайского района, территориальное управление администрации г. Кирова Ленинского района, МУ ДК «Космос», Кировский Драматический театр имени С.М.Кирова, КОГАУ «Вятская филармония», департамент социального развития Кировской области, Кировский театр кукол имени А.Н. Афанасьева, МБОУ СОШ «Средняя общеобразовательная школа № 59» г. Кирова, МБОУ СОШ «Средняя общеобразовательная школа № 32» г. Кирова, МБОУ СОШ «Средняя общеобразовательная школа № 51» г. Кирова, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Кирова, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Кирова, МЛУК «Уржумский МВЦ», МБОУ СОШ «Средняя общеобразовательная школа № 20» г. Кирова, МБОУ СОШ «Средняя общеобразовательная школа № 40» г. Кирова, МБОУ СОШ «Средняя общеобразовательная школа № 53» г. Кирова, Отдел военного комиссариата Кировской области по Ленинскому и Нововятскому району г. Кирова, санаторий Нижне-Ивкино города Кирова, КОГКУ «Областной Дворец молодежи», КОГОАУ ДПО «Институт развития образования Кировской области», МБОУ ДОД «Детская школа искусств № 11» города Кирова, Вятский художественный музей имени В.М. и А.М.Васнецовых, КОГКУ «Областной Дворец молодежи», МКУК «Немский районный ДК», МКУ РЦКД Кильмезского района, Воинская часть 7487, Мурыгинский центр культуры и досуга, МКУ «Вичевский районный ДК», МКУ «Куменский центральный ДК», Филипповский СДК, МКУК Поломский поселенческий Дом культуры с. Полом Кировской области, МКУК «Просницкий СДК» ст. Просница Кировской области, ФКУДПО «Кировский институт повышения квалификации работников ФСИН по Кировской области», пгт. СОШ Орического района, ООО «Группа Тракер», ОАО «Булочно – кондитерский комбинат».

8.9. Ресурсное обеспечение воспитательной деятельности в рамках реализации ОПОП

Нормативное:

- Положение о совете профилактики правонарушений, обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;
- Положение об организации работы по охране здоровья обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся;

- Положение о классном руководителе КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;
- Положение о старостате КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;
- Положение о студенческом активе (совете) КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;
- Положение о студенческом совете общежития КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;
- Положение о студенческом общежитии КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;
- Положение о порядке и условиях назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;
- Положение о порядке и условиях предоставления социальных выплат в виде стипендий для обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

Информационное:

- <http://kpmpr.ru/> - комитет по молодежной политике;
- <http://www.fadm.gov.ru/> - Федеральное агентство по делам молодежи. Министерство спорта, туризма и молодежной политики;
- <http://molpol43.ru/news> - сайт Молодежной политики Кировской области;
- <http://депкульт43.рф/> - официальный сайт департамента культуры Кировской области;
- <http://www.kremlin.ru/> – официальный сайт Президента Российской Федерации;
- <http://www.gov.ru/> — сервер органов государственной власти Российской Федерации;
- <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы;
- <http://mkrf.ru/> – официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации.

9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, и восстановления обучающихся КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение о порядке зачета результатов КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры» освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение о кафедре КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение об организации и проведении практики студентов КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Правила приема в КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры» на

2016/2017 учебный год;

- Положение о педагогическом совете КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Правила пользования библиотекой КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Порядок проведения самообследования КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Правила размещения на официальном сайте КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации;
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение о государственной итоговой аттестации студентов КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение о промежуточной аттестации студентов КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение об индивидуальной образовательной траектории обучающихся КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение о планировании, организации и проведении индивидуальных занятий обучающихся КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине (дисциплинам) студентами КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение о текущем контроле знаний обучающихся КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»;
- Положение о порядке оформления, ведения и учета студенческих билетов и зачетных книжек КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры».

10.Приложения к ОПОП СПО

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО специальности
51.02.03 Библиотекведение (углубленная подготовка)**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																																
			Общие									Профессиональные																							
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	
Общий и гуманитарный и социально-экономический учебный	ОГСЭ.01	Основы философии	+		+	+	+	+	+	+	+																								
	ОГСЭ.02	История	+		+	+		+		+																									
	ОГСЭ.03	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					+	+		+	+	+	+								
	ОГСЭ.04	Иностранный язык				+	+	+		+	+																	+							
	ОГСЭ.05	Физическая культура		+	+	+		+		+																									
Математический и естественно-научный учебный цикл	ЕН.01	Математика и информатика		+	+	+	+	+	+	+	+																			+	+	+	+	+	
	ЕН.02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			+	+	+	+	+	
	ЕН.03	Информационные системы в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			+	+	+	+	+	
Профессиональный учебный цикл	ОП 00	Общепрофессиональные дисциплины																																	
	ОП.01	Отечественная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+	+	+	+	+	+							
	ОП.02	Зарубежная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+	+	+	+	+	+							
	ОП.03	Современная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+				+	+	+	+	+	+							
	ОП.04	Русский язык и культура речи				+	+	+		+	+																		+						
	ОП.05	Социология и психология чтения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+							
	ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	ОП.07	Документоведение		+										+																					
	ОП.08	Основы исследовательской работы				+								+																					
	ОП.09	Введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+																									
	ПМ 01	Технологическая деятельность																																	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Кировского областного
государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»

_____/ О.В. Бакина /
«02» сентября 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»
по специальности среднего профессионального образования

51.02.03 Библиотековедение

по программе углубленной подготовки

Квалификация: библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 3 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
гуманитарный

Календарный учебный график

Форма обучения: заочная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования
Специальность – 51.02.03 Библиотекосведение
Квалификация – библиотекарь

[illegible]

Обозначения:	Аудиторные занятия	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
	☐	☒	☒	☐	☒	☒	☐

Приложение 2

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии / специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	7	8	9
I курс	4 (160 час.)	2	0	0	0	9	15
II курс	4 (160 час.)	0	2	0	0	9	15
III курс	6 (160 час.)	0	2	0	0	9	17
IV курс	6 (160 час.)	0	4	4	8	0	22
Всего	20(640 час.)	2	8	4	8	27	69

**Аннотации к программам
междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик
базовой части ФГОС СПО по специальности
51.02.03 Библиотековедение
(углубленная подготовка)**

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Психология общения (ОГСЭ.03)
4. Иностранный язык (ОГСЭ.04)
5. Физическая культуры (ОГСЭ.05)
6. Математика и информатика (ЕН.01)
7. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
8. Информационные системы в профессиональной деятельности (ЕН.03)
9. Отечественная литература (ОП.01)
10. Зарубежная литература (ОП.02)
11. Современная литература (ОП.03)
12. Русский язык и культура речи (ОП.04)
13. Социология и психология чтения (ОП.05)
14. Безопасность жизнедеятельности (ОП.06)
15. Документоведение (ОП.07)
16. Основы исследовательской работы (ОП.08)
17. Введение в специальность (ОП.09)
18. Библиотековедение (МДК.01.01)
19. Библиографоведение (МДК.01.02)
20. Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК.01.03)
21. Направления методической работы библиотек (МДК.01.04)
22. Менеджмент библиотечного дела (МДК.02.01)
23. Управление библиотекой (МДК.02.02)
24. Организации досуговых мероприятий (МДК.03.01)
25. Работа с читателями (МДК.03.02)
26. Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК.04.01)
27. Информационные технологии (МДК.04.02)
28. Учебная практика (УП.01)
29. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01)
30. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02)
31. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03)
32. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04)
33. Производственная практика (преддипломная практика) (ПДП.00)

В результате изучения междисциплинарных курсов, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла обучающийся должен получить комплекс

знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.

1. Аннотация на программу Основы философии (ОГСЭ.01)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

Цель: сформировать у обучающегося представление о наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Задачи:

- овладение основными категориями и понятиями философии;
- формирование представления о роли философии в жизни человека и общества;
- освоение системы знаний, составляющих основы философского учения о бытии; сущности процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- овладение умениями получения и осмысления социальной информации об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных и этнических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- проблемы социальные и этические, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 6 часов, самостоятельная учебная работа – 66 часов, период изучения – 7,8 семестр. Форма контроля – диф. зачет.

2. Аннотация на программу История (ОГСЭ.02)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии;
- владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории;

- владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;
- сформированность умений оценивать различные исторические версии и различать фальсификацию исторических знаний.

Задачи:

- изучение закономерностей смены и утверждения исторических концепций и их анализ. Под исторической концепцией понимается система взглядов одного историк или группы учёных, как на весь ход исторического развития в целом, так на его различные проблемы и стороны;
- анализ теоретико-методологических принципов различных направлений в исторической науке, выяснение закономерностей их смены и борьбы;
- исследование процесса накопления фактических знаний о человеческом обществе, введение в научный оборот ранее неизвестных источников расширения круга исторических памятников, доступных исследователям.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций:**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться

с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 8 часов, самостоятельная учебная работа – 64 часа, период изучения – 1,2 семестры. Форма контроля – диф. зачет.

3. Аннотация на программу Психология общения (ОГСЭ.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Учебная дисциплина «Психология общения» состоит из шести взаимосвязанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение студентами теоретических вопросов психологии общения, социально-психологических закономерностей общения и взаимодействия людей, а также применения психологических знаний в профессиональной деятельности. Основными **задачами** курса являются:

- Усвоение студентами основных теоретических вопросов психологии общения, понимание их значимости для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.
- Формирование у студентов умений анализировать психологические явления и процессы, происходящие в межличностном взаимодействии.
- Применение техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы,

убеждения;

- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные программы и проекты.

ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.3 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности

ПК 2.6 Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7 Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.4 Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.6 Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 10 часов, самостоятельная учебная работа – 62 часа, период изучения – 5,6 семестры. Форма контроля – зачет.

4. Аннотация на программу Иностранный язык (ОГСЭ.04)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

Основной **целью** дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные **задачи**:

- формирование социокультурной компетенции;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профес-

сиональной направленности.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.5 Создать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 16 часов, самостоятельная учебная работа – 194 часа, период изучения – 1,2,3,4,5,6,7 семестры. Форма контроля – диф. зачет.

5. Аннотация на программу Физическая культура (ОГСЭ.05)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально – профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Основные задачи:

- создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;
- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов жизнедеятельности;
- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию. Здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических, психических качеств,

необходимых для личностного и профессионального развития;

- обеспечение общей и профессионально – прикладной физической подготовленности;

- приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 2 часа, самостоятельная учебная работа – 285 часов, период изучения – 1 семестр. Форма контроля – зачет.

6. Аннотация на программу Математика и информатика (ЕН.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной методической и учебной литературы.

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания

на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования

компьютерных программ и работы в Интернете.

Задачи:

- дать общеизвестную информацию и представление о математике, как науке;
- полностью овладеть понятиями дисциплины, которые понадобятся для решения задач;
- повысить уровень фундаментальной математической подготовки;
- развить у студентов логическое и алгоритмическое мышление и научить самостоятельно расширять и углублять математические знания.
- развить умения и навыки использования ЭМВ;
- дать базовые знания с использования компьютера и компьютерных сетей для применения в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- применять методы математической статистики в своей профессии.

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3 Создавать и использовать базы данных в профессиональной

ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы в авторитетные файлы корпоративных информационных системах.

ПК 4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 8 часов, самостоятельная учебная работа – 52 часов, период изучения – 1,2 семестры. Форма контроля – зачет.

7. Аннотация на программу

Экологические основы природопользования (ЕН.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной методической и учебной литературы.

Целью является обучение основам рационального природопользования.

Задачи:

- изучение классификации природных ресурсов, антропогенных изменений природной среды;
- изучение законов рационального природопользования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;

- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3 Создавать и использовать базы данных в профессиональной

ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы в авторитетные файлы корпоративных информационных системах.

ПК 4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 4 часа, самостоятельная учебная работа – 53 часа, период изучения – 4 семестр. Форма контроля – зачет.

8. Аннотация на программу

Информационные системы в профессиональной деятельности (ЕН.03)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

Цель изучения дисциплины - дать базовые знания, терминологию, кругозор и уверенность, которые помогут им понимать и оценивать многоплановую роль информационных систем (ИС) в их будущей профессиональной деятельности.

Задача: формирование знаний и умений в выборе алгоритма и средства решения задачи в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере.

знать:

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;

- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение ква-

лификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3 Создавать и использовать базы данных в профессиональной

ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы в авторитетные файлы корпоративных информационных системах.

ПК 4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 8 часов, самостоятельная учебная работа – 40 часа, период изучения – 3 семестр. Форма контроля – зачет.

9. Аннотация на программу Отечественная литература (ОП.01)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- формирование нравственных позиций и обогащении духовного мира личности;
- развитие эстетического вкуса обучающихся, умения свободно выражать себя в речи и определять свое отношение к прочитанному;
- подготовка к восприятию произведений отечественных писателей в контексте мирового и Российского литературного процесса.

Для достижения этих целей ставятся **следующие задачи:**

- расширить представления учащихся о литературном процессе;
- научить выявлять общее и особенное в творчестве отечественных писателей;
- научить воспринимать текст произведения как целостную художественную систему, обусловленную особенностями мировоззрения автора;
- обратить внимание на преемственность традиций и их обновление;
- раскрыть гуманистический характер творчества писателей, проявляющийся в интересе к личности человека, его духовному миру, к условиям жизни и формированию характера;

- содействовать развитию навыков анализа художественных произведений различных литературных родов и жанров;
- использовать возможности литературы для нравственного и художественного воспитания учащихся.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные программы и проекты.

ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.1 Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности
ПК 3.1 Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2 Обеспечивать дифференцированные библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3 Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4 Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5 Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 22 часа, самостоятельная учебная работа – 212 часов, период изучения – 1,2,3,4 семестры. Форма контроля – экзамен.

10. Аннотация на программу Зарубежная литература (ОП.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- формирование нравственных позиций и обогащении духовного мира личности;
- развитие эстетического вкуса обучающихся, умения свободно выражать себя в речи и определять свое отношение к прочитанному;
- подготовка к восприятию произведений писателей разных стран в контексте мирового литературного процесса.

Для достижения этих целей ставятся **следующие задачи:**

- расширить представления учащихся о литературном процессе;
- научить выявлять общее и особенное в творчестве писателей разных стран, принадлежащих к единому литературному направлению;
- привить навык сопоставительного подхода к явлениям национальных литератур;
- научить воспринимать текст произведения как целостную художественную систему, обусловленную особенностями мировоззрения автора;
- обратить внимание на преемственность традиций и их обновление;

- раскрыть гуманистический характер творчества писателей, проявляющийся в интересе к личности человека, его духовному миру, к условиям жизни и формированию характера;

- содействовать развитию навыков анализа художественных произведений различных литературных родов и жанров;

- использовать возможности литературы для нравственного и художественного воспитания учащихся.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;

- определять род и жанр литературного произведения;

- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;

- формулировать свое отношение к авторской позиции;

- писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;

- эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;

- содержание изученных произведений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные программы и проекты.

ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание насе-

ления в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.1 Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности

ПК 3.1 Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2 Обеспечивать дифференцированные библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3 Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4 Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5 Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 12 часов, самостоятельная учебная работа – 117 часов, период изучения – 5, 6 семестры. Форма контроля – диф. зачет.

11. Аннотация на программу Современная литература (ОП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цель - становление духовного мира человека, создание условий для формирования внутренней потребности личности в непрерывном совершенствовании, в реализации и развитии своих творческих возможностей.

Задача: заинтересовать ученика новейшей литературой, дать современному писателю современного читателя.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- самостоятельно работать с художественной периодикой;
- составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей.

знать:

- важнейшие явления и произведения современной литературы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные программы и проекты.

ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 2.1 Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5 Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности

ПК 3.1 Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2 Обеспечивать дифференцированные библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3 Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4 Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5 Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

Обязательная учебная нагрузка студента – 10 часов, самостоятельная учебная работа – 38 часов, период изучения – 7,8 семестр. Форма контроля – зачет.

12. Аннотация на программу

Русский язык и культура речи (ОП.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью данной дисциплины является повышение уровня речевой культуры обучающихся, воспитание и обогащение индивидуального языкового опыта, развитие сильной языковой личности.

Задачи:

- познакомить с базовыми понятиями курса: что такое язык, речь, культура, культура языка, культура речи, языковая норма, типы (типология) норм русского языка;
- дать представление о месте русского языка в системе языков мира;
- дать характеристику типам речи (типологии речи), рассказать об особенностях, отличительных чертах устной и письменной речи;
- раскрыть суть понятия литературный язык и нелитературные формы языка; нормативные и ненормативные средства языка;
- дать представление об основных (базовых) функциональных стилях русского языка, дать более глубокие представления о том, что такое научный стиль (язык науки), научная терминология, чем термин отличается от нетерминологической лексики.
- способствовать освоению стилистических норм, навыков и умений говорить и писать в соответствии с целями, условиями общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;

- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.6 Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 12 часов, самостоятельная учебная работа – 73 часов, период изучения – 1,2 семестры. Форма контроля – диф. зачет.

13. Аннотация на программу Социология и психология чтения (ОП.05)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цель - формирование знаний о процессах чтения, различных характеристиках читателей, читательской аудитории, необходимыми для успешной работы в книжном деле.

Задачей является обучение психологическим и социологическим методам исследования читательской аудитории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить изучение читателей, их поведение, их отношение к печатному слову;
- диагностировать чтение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- _социально-культурную роль чтения;
- психологию чтения и книжного дела;
- психологические типы читателей;
- культуру чтения;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Разрабатывать и осуществлять социально-культурные программы и проекты.

ПК 1.2 Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3 Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 3.1 Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2 Обеспечивать дифференцированные библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3 Реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4 Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5 Создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 12 часов, самостоятельная учебная работа – 36 часов, период изучения – 8 семестр. Форма контроля – зачет.

14.Аннотация на программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.06)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цель – безопасное взаимодействие человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций. При изучении дисциплины достигается формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи: сформировать теоретические знания и практические навыки, необходимые для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно об-

щаться с коллегами, руководством.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных произведений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3 Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 14 часов, самостоятельная учебная работа – 88 часов, период изучения – 7,8 семестр. Форма контроля – диф. зачет.

15. Аннотация на программу Документоведение(ОП.07)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретические основы о документе как носителе информации.

Задачи:

- раскрыть историю книги и книжного дела;
- познакомить с классификацией документов и изданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в многообразии видов и разновидностей документов;
- ориентироваться в многообразии видов и разновидностей текстовых изданий;
- ориентироваться в многообразии видов и разновидностей не текстовых изданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю книги и книжного дела;
- специальную терминологию;
- классификацию документов;
- классификацию текстовых изданий;
- классификацию не текстовых документов

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 18 часов, самостоятельной работы обучающегося – 146 часа; период изучения – 2,3,4 семестр. Форма контроля – экзамен.

16. Аннотация на программу

Основы исследовательской работы (ОП.08)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Необходимость введения учебной дисциплины «Основы исследовательской работы» связано с требованиями ФГОС в части подготовки курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы.

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся представлений о системном подходе при выполнении исследовательской работы, выборе его направления, определение этапов исследования.

Задачи:

- совершенствование умения обучающихся формулировать проблему, актуальность, цели и задачи исследования;
- развитие умения выполнять исследовательскую работу и представлять результаты исследовательской деятельности в форме реферата, доклада, выступления, презентации, проекта; вести дискуссию по научным проблемам, объективно реагировать на критику и обоснованно доказывать правильность полученных выводов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- моделировать компоненты исследовательской работы;

знать:

- требования к организации исследовательской работы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 6 часов, самостоятельная учебная работа – 45 часов, период изучения – 1,2 семестр. Форма контроля – зачет.

17. Аннотация на программу Введение в специальность (ОП.09)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Раздел (Тема): Коммуникативная компетенция профессионала

Цель раздела: сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

Задачи:

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

Обучающийся должен **уметь**:

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Обучающийся должен **знать**:

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Раздел (Тема): Информационная компетенция профессионала

Цель раздела - разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетентностей обучающихся.

Задачи:

- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.

Обучающийся должен уметь:

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

Обучающийся должен знать:

- методы и приемы поиска информации,
- методы критической оценки и обработки информации,
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

Раздел (Тема): «Компетенции профессионала в решении проблем»

Цель раздела: развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в

будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;

- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

Обучающийся должен уметь:

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

Обучающийся должен знать:

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,
- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

Обязательная учебная нагрузка – 6 часов, самостоятельная учебная работа – 52 часов, время изучения – 1 семестры. Форма контроля – зачет.

18. Аннотация на примерную программу Библиотековедение (МДК 01.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

Задачами курса являются:

- изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;
- изучение сущности, структуры и места библиотековедения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки;
- освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 76 часов, самостоятельная учебная работа – 549 часов, период изучения – 1,2,3,4,5,6 семестры. Форма контроля – экзамен.

19.Аннотация на примерную программу Библиографоведение (МДК 01.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-

экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

Целью является: подготовка специалистов, знающих организацию библиографии в Российской Федерации как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

Задачами являются:

- изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности;
- приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

уметь:

- характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

знать:

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 78 часов, самостоятельная учебная работа – 486 часа, период изучения – 1,2,3,4,5,6 семестры. Форма контроля – экзамен.

20.Аннотация на программу

Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, владеющих технологией организации и учета библиотечных фондов, а также технологией организации, ведения и редактирования каталогов.

Задачами курса является:

- изучение документных массивов библиотек, процессов формирования и учета библиотечных фондов;
- приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 72 часа, самостоятельная учебная работа – 449 час, период изучения – 1,2,3,4,5,6 семестры. Форма контроля – экзамен.

21.Аннотация на программу

Направления методической работы библиотек (МДК 01.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, владеющих формами и методами научно-методического труда, управлением «нововведениями».

Задачами курса является:

- изучение сущности и структуры методической работы библиотеки;
- изучение инновационной деятельности библиотек;
- приобретение навыков реставрационно-издательского дела в библиотеке.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения методического мониторинга и методического исследования во введении инноваций;
- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;
- установления связей с общественностью.

уметь:

- использовать формы и методы научно-методического труда; управлять «нововведениями»;
- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию,
- ориентироваться в видах издательской продукции; определять вид книжного издания.

знать:

- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;
- имидж библиотеки;
- формирование маркетинговых служб;
- социологические проблемы издательского дела;
- редакционно-издательский процесс;
- организацию реставрационно-издательского дела в библиотеке;
- компьютерные технологии в издательском деле.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительскую работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 36 часов, самостоятельная учебная работа – 300 часов, период изучения – 4,5,6 семестры. Форма контроля – экзамен.

22.Аннотация на программу

Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, знающих экономические основы деятельности библиотек, владеющих методами маркетинга библиотечного дела.

Задачами курса является:

- изучение основ экономики и управления библиотечного дела, методической и рекламной деятельности библиотек;
- приобретение навыков НОТ в библиотеках;
- обучение методам анализа и планирования работы библиотеки.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;

- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;
- подготовки рекламных материалов библиотеки;
- анализа кадрового потенциала;
- оценки эффективности управления персоналом.

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

Обязательная учебная нагрузка студента – 40 часов, самостоятельная учебная работа – 386 часов, период изучения – 5,6,7 семестры. Форма контроля – экзамен.

23.Аннотация на программу Управление библиотекой (МДК 02.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является: подготовка специалистов, знающих психологические аспекты управления, государственную систему документационного обеспечения; владеющих методами управления.

Задачи:

В результате освоения курса обучающийся должен:

уметь:

- использовать разные стили управления;
- подбирать персонал;
- создавать благоприятный климат в коллективе;

– использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;

– планировать деловую карьеру;

– использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;

– пользоваться компьютерными программами для делопроизводства;

знать:

– психологические аспекты управления;

– социально-психологические основы деятельности руководителя;

– службы управления персоналом;

– принципы управления персоналом;

– кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;

– виды конфликтов в коллективе;

– государственную систему документационного обеспечения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений

(организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 22 часа, самостоятельная учебная работа – 191 час, период изучения – 7 семестр. Форма контроля – экзамен.

24.Аннотация на программу

Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью является:

подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

Задачами являются:

- изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий;
- изучение ораторского искусства, этики и культуры делового общения;
- приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; формирования информационной культуры пользователя.

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной

деятельности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 34 часа, самостоятельная учебная работа – 95 часов, период изучения – 1,2,3,4 семестры. Форма контроля – экзамен.

25.Аннотация на программу Работа с читателями (МДК 03.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, владеющих методиками и формами организации работы с различными группами пользователей.

Задачами курса является:

- изучение вопросов этики, психологии и культуры общения;
- приобретение навыков работы с особыми группами пользователей.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- просветительской работы среди разных категорий пользователей;
- организации делового общения и формирования информационной культуры читателей.

уметь:

- организовывать работу с различными группами пользователей;
- общаться и работать с людьми;
- использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.

знать:

- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;
- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;
- методику просветительской работы;
- общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов, самостоятельная учебная работа – 127 часов, период изучения – 3,4 семестры. Форма контроля – экзамен.

26.Аннотация на программу

Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

Задачами курса является:

- изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы;

- приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

- применять мультимедийные технологии;

- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

- принципы использования мультимедиа;

- основные свойства и характеристики АБИС;

- виды и правила сетевого взаимодействия;

- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3 Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов, самостоятельная учебная работа – 324 часа, период изучения – 4,5,6,7,8 семестры. Форма контроля – экзамен.

27.Аннотация на программу

Информационные технологии (МДК 04.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, умеющих применять информационно-коммуникационные технологии в процессе библиотечно-информационной деятельности.

Задачами курса являются:

- изучение информации и информационных ресурсов;
- приобретение навыков создания, хранения электронных документов и работы с ними;
- приобретение навыков организации самостоятельного интерактивного поиска информации.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

уметь:

- вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
- использовать программы «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point» и другие;
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранения документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

знать:

- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги; виды электронных документов и баз данных;
- принципы разработки web-документов;
- безопасность работы в сети Интернет

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1 Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2 Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3 Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4 Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5 Использовать программные средства повышения информационной безопасности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 38 часов, самостоятельная учебная работа – 260 часа, период изучения – 7-8 семестры. Форма контроля – экзамен.

28.Аннотация на программу Учебная практика (УП.01)

Программы учебной и производственной практики должны включать обязательные разделы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

В результате прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами;
- наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часа, время проведения – 1,2 семестр. Форма контроля – зачет.

29.Аннотация на программу

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часов, время проведения – 6 семестр. Форма контроля – диф. зачет.

30. Аннотация на программу

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-

экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 неделя (72 часов), время проведения – 7 семестр. Форма контроля – диф.зачет.

31.Аннотация на программу

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.

2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 неделя (72 часов), время проведения – 4 семестр. Форма контроля – диф.зачет.

32. Аннотация на программу

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели (72 часов), время проведения – 8 семестр, диф. зачет.

33. Аннотация на программу

Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 8 семестр. Форма контроля – диф. зачет.