

Кировское областное государственное профессиональное  
образовательное автономное учреждение  
«ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОЦОАУ «Вятский  
колледж культуры»



О.В. Бакина

30 августа 2021 г.

**Основная профессиональная  
образовательная программа  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)**

**51.02.03 Библиотекведение**  
*базовой подготовки*

Квалификация: библиотекарь

Нормативный срок освоения программы  
на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев

*Заочная форма обучения*

Киров, 2021



## Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	<b>Общие положения</b>	<b>Стр.</b>
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП СПО	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП СПО	5
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП СПО	5
1.3.2.	Срок освоения ОПОП СПО	6
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП СПО	6
1.3.4.	Особенности ОПОП СПО	6
1.3.5.	Требования к абитуриентам	7
1.3.6.	Востребованность выпускников	7
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	7
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП СПО	8
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>8</b>
2.1.	Область профессиональной деятельности	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	8
2.3.	Виды профессиональной деятельности	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	8
3.	<b>Требования к результатам освоения ОПОП СПО</b>	<b>9</b>
3.1.	Общие компетенции	9
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	9
3.3.	Матрица соответствия компетенций	11
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	<b>11</b>
4.1.	Учебный план	11
4.2.	Календарный учебный график	12
4.3.	Рабочие программы дисциплин	12
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей	12
4.5.	Рабочие программы учебной, производственной (профессиональной) и преддипломной практики	12
4.6.	Аннотированные программы учебных дисциплин, модулей, практик	13
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО</b>	<b>13</b>
5.1.	Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций	13
5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	14
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	16
6.	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП СПО</b>	<b>18</b>
6.1.	Кадровое обеспечение	18
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение об-	32

		разовательного процесса	
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	34
	6.4.	Базы практики	35
7.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП СПО</b>		<b>35</b>
8.	<b>Рабочая программа воспитания обучающихся</b>		<b>35</b>
	8.1.	Общая характеристика рабочей программы воспитания	36
	8.2.	Структура и содержание рабочей программы воспитания	43
	8.3.	Условия реализации программы воспитания	51
	8.4.	Контроль и оценка результатов освоения программы воспитания	57
	8.5.	Календарный план воспитательной работы	58
9.	<b>Локальные нормативные акты КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		<b>86</b>
10.	<b>Приложения к ОПОП СПО</b>		<b>89</b>
	10.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	10.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	10.3.	Учебный план	
	10.4.	Календарный учебный график	
	10.5.	Рабочие программы дисциплин	
	10.6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	10.7.	Рабочие программы учебной, производственной практики	
	10.8.	Аннотированные программы учебных дисциплин, модулей, практик	
	10.9.	Программа государственной итоговой аттестации	
	10.10.	Методические рекомендации для студентов по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) специальности 51.02.03 Библиотекведение реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее Колледжем) с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки № 1357 от 27 октября 2014 г.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП СПО по специальности составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1357 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изм. 15.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10);
- Локальные нормативные акты КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП СПО**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП СПО**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ОПОП СПО специальности 51.02.03 Библиотекведение (базовая подготовка) будет профессионально готов к технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности.

ОПОП СПО ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП СПО

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки специальности Библиотекведение базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП СПО 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	библиотекарь	1 год 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО Библиотекведения базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	14	480
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	4	144
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Государственная итоговая аттестация	4	144
Каникулярное время	18	648
Итого:	46	1656

### 1.3.4. Особенности ОПОП СПО

При разработке ОПОП СПО учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области культуры.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются, рассматриваются на заседании кафедры, согласуются с заведующим отделом учебно-методической работы колледжа. Создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются руководители учебной и производственной практик. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется преимущественно на базе муниципальных библиотек г. Кирова и Кировской области.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в Колледже, утверждаемые директором колледжа ежегодно.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки востребованы в государственных, региональных, муниципальных библиотеках и информационных центрах; в библиотеках учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовой подготовки) подготовлен к освоению ООП ВПО:

- 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность,
- 51.03.01 Культурология.

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП СПО**

Основными пользователями ОПОП СПО являются:

- педагогические работники Колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
  - библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм;
  - документные и информационные фонды;
  - библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение;
- пользователи библиотек всех видов.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Библиотекарь готовится к следующим видам деятельности:

**1.** Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).

**2.** Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).

**3.** Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).

**4.** Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Формировать библиотечные фонды, проводить аналитико-синтетическую обработку документов, их хранение, информационное и справочно-



библиографическое обслуживание пользователей библиотек.

Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, вести учетную документацию и контроль за библиотечными процессами.

Реализовывать досуговую и воспитательную функции библиотеки, обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотек.

Использовать коммуникативные и информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП СПО

#### 3.1. Общие компетенции

Библиотекарь должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Библиотекарь должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>Технологическая деятельность</b>	ПК 1.1.	Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.
	ПК 1.2.	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.
	ПК 1.3.	Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>	ПК 2.1.	Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.
	ПК 2.2.	Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.
	ПК 2.3.	Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.
	ПК 2.4.	Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.
	ПК 2.5.	Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
<b>Культурно-досуговая деятельность</b>	ПК 3.1.	Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.
	ПК 3.2.	Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.
	ПК 3.3.	Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.
	ПК 3.4.	Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
	ПК 3.5.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
<b>Информацион-</b>	ПК 4.1.	Использовать прикладное программное обес-

<b>ная деятель- ность</b>		печение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.
	ПК 4.2.	Использовать базы данных.
	ПК 4.3.	Использовать Интернет-технологии.

### 3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП СПО представлена в *Приложении 2*, она связывает компетенции с последовательность изучения всех учебных курсов и дисциплин.

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение базовой подготовки

### 4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и *выполнение курсовых работ*. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП СПО специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП СПО по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей Кировской области.

Учебный план по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки утвержден директором 30.08.2021 (*Приложение 3*).

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график должен соответствовать положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени. Календарный учебный график по специальности 51.02.03 Библиотекведение базовой подготовки утвержден директором 23.08.2021 (*Приложение 4*).

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (протокол № 2 от 25.12.2013), рассмотрены на заседании кафедры и согласованы заведующим отделом учебно-методической работы (*Приложение 5*).

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (протокол № 2 от 25.12.2013), рассмотрены на заседании кафедры и согласованы заведующим отделом учебно-методической работы (*Приложение 6*).

#### **4.5. Программы учебной и производственной (профессиональной), преддипломной практик**

Программы практик разработаны на основе локального акта Положение об учебной и производственной практике студентов (протокол № 2 от 25.12.2013), согласованы заведующим отделом учебно-методической работы и с работодателем (*Приложение 7*).

#### **4.6. Аннотированные программы учебных дисциплин, модулей, практик**

Аннотации представлены к рабочим программам учебных дисциплин, модулей и практик ФГОС СПО. Аннотации позволяют получить представление о структуре и содержании самих программ.

Аннотированные программы учебных дисциплин, модулей, практик представлены в *Приложении 8*.

### **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО**

#### **5.1. Контроль и оценка освоения программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональных и общих компетенций**

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- диктант;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);
- проверка заданий практических и лабораторных работ;
- творческий показ;
- собеседование.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

В промежуточную аттестацию по дисциплине или МДК могут включаться следующие формы контроля:

- зачет по учебной дисциплине;
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен не более, чем по трем учебным дисциплинам или МДК.

Для аттестации по учебной и производственной практике обучающимися представляются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и аттестационные листы с места прохождения практики.

В целях проверки уровня овладения обучающимися видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями по итогам профессионального модуля, проводится экзамен квалификационный. В качестве председателя экзаменационной комиссии привлекается квалифицированный специалист предприятия отрасли, имеющий профильное образование.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа, освоивших основную образовательную программу среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотекведение, включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Согласно ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотекведение в учебных планах Колледжа на подготовку и защиту ВКР отводится четыре недели, из них на подготовку ВКР – три недели (преддипломная практика – 4 недели и подготовка ВКР – 1 неделя) и на защиту ВКР – одна неделя.

При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) обучающийся должен продемонстрировать способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность и социальную значимость;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы, сформулировать логически обоснованные выводы;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- организовать деятельность по подготовке и проведению культурно-досугового мероприятия.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Перечень тем ВКР разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рекомендациями работодателей преподавателями и обсуждается на заседаниях профильных кафедр Колледжа в начале каждого учебного года. Темы ВКР согласовываются с председателем ГЭК. Каждая тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выполненная ВКР в целом должна:

– соответствовать разработанному заданию;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с СПО.

После закрепления тем ВКР приказом директора колледжа для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой ВКР разрабатывается задание, которое затем рассматривается и одобряется на заседании профильной кафедры, подписывается руководителем ВКР и согласуется заведующим отделом учебно-методической работы.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в отдел учебно-методической работы.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа представителей государственных органов власти, учреждений культуры и образования и др. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты работы.

Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании профильной кафедры и оформляется приказом директора колледжа. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломной работы содержанию профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность», ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

– качество отбора литературы и источников, его соответствие выбранной теме дипломной работы;

– актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач практической части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

– соответствие оформления дипломной работы установленным нормам и требованиям;

– уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС, учебными программами профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломной работы и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломной работы;
- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности библиотекаря (п. 4.3 раздела IV ФГОС), уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии, обоснованность, четкость, краткость ответов.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются следующие показатели:

- соответствие представленной дипломной работы установленным критериям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- справка о результатах (по возможности) внедрения продукта профессиональной деятельности, разработанного в выпускной квалификационной работе студента.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из педагогических работников колледжа; лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа. Численность ГЭК должна составлять не менее пяти человек.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством культуры Кировской области, по представлению колледжа.

Задача государственной экзаменационной комиссии – оценка качества подготовки выпускников колледжа, которая должна осуществляться экспертами государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы и результатам освоения основной образовательной программы ППССЗ по специальности 51.02.03 Библиотековедение. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с его учебным планом.



К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 51.02.03 Библиотекведение включает нормативно-методическое обеспечение ГИА по ОПОП осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным стандартом по специальности, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464; Уставом Колледжа; Положением о государственной итоговой аттестации студентов Колледжа и другими локальными актами.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором (*Приложение 9*).

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

В таблице приведены следующие сведения:

- общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО;
- квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);
- опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);
- участие в повышении квалификации;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик.

**Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс  
по ОПОП СПО специальности 51.02.03 Библиотечное базовой подготовки**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации, стажировки	Основное место работы, должность	Соответствие образования преподаваемой учебной дисциплине, МДК
						всего	в том числе педагогической			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>								
	ОГСЭ.01	Основы философии	Горбова О.А., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт имени В.И. Ленина, специальность – история	Высшая квалификационная категория	50 лет	33 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	ОГСЭ.02	История	Горбова О.А., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт имени В.И.Ленина, специальность – история	Высшая квалификационная категория	50 лет	33 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности педагога в условиях реализации ФГОС»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ОГСЭ.03	Иностранный язык	Иванова Е.А., преподаватель	Вятский государственный педагогический университет, специальность - филология	Высшая квалификационная категория	21 год	21 год	2019г. по программе «Реализация требований ФГОС СПО в образовательном процессе» 2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
			Горшихина Л.А., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт имени В.И.Ленина, специальность – английский и немецкий языки	Высшая квалификационная категория	47 лет	47 лет	2021 г., программа «Совершенствование профессиональной компетентности учителя иностранного языка в условиях реализации ФГОС»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	ОГСЭ.05	Физическая культура	Сулов С.П., преподаватель	Вятский государственный педагогический институт имени В.И.Ленина, специальность – основы безопасности и физкультура  Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина, специальность - юриспруденция	Высшая квалификационная категория	30 лет	30 лет	2020 г. по дополнительной профессиональной программе «Использование информационных технологий в профессиональной деятельности преподавателя» 2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>								
	ЕН.01	Математика и информатика	Князева Е.П., преподаватель	Кировский политехнический институт, специальность - конструирование и технология электронно-вычислительных средств	Высшая квалификационная категория	26 лет	24 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	ЕН.02	Экологические основы природопользования	Платунова А.Г., преподаватель	Московский гуманитарно-экономический институт, специальность - психология  Кировское медицинское училище, специальность - сестринское дело  ООО «Столичный учебный центр» по программе профессиональной переподготовке «Учитель географии: преподавание географии в образовательной организации»	Высшая квалификационная категория	27 лет	22 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Педагогическое сопровождение индивидуального проектирования обучающихся»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>								
	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
	ОП.01	Отечественная литература	Гудей Т.Л., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт имени В.И. Ленина - филология  Кировский областной колледж культуры - библиотечное дело	-	34 года	3 года		КОГУП «Агентство энергосбережения»	соответствует
	ОП.02	Зарубежная литература	Гудей Т.Л., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт имени В.И. Ленина - филология  Кировский областной колледж культуры - библиотечное дело	-	34 года	3 года		КОГУП «Агентство энергосбережения»	соответствует

	ОП.03	Русский язык и культура речи	Гудей Т.Л., преподаватель	Кировский государственный педагогический институт имени В.И. Ленина - филология Кировский областной колледж культуры - библиотечное дело	-	34 года	3 года		КОГУП «Агентство энергосбережения»	соответствует
	ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	Платунова А.Г., преподаватель	Московский гуманитарно-экономический институт, специальность - психология  Кировское медицинское училище, специальность - сестринское дело  ООО «Столичный учебный центр» по программе профессиональной переподготовке «Учитель географии: преподавание географии в образовательной организации»	Высшая квалификационная категория	27 лет	22 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Педагогическое сопровождение индивидуального проектирования обучающихся»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	ОП.05	Документоведение	Зайкова О.Н.	Пермский государственный институт искусства и культуры, квалификация - библиотекарь	Нет	24 года	4 года	2021 г. по теме «Формы виртуального информационного и библиографического обслуживания читателей» 2021 г. «Основы информационной безопасности», «Информационные технологии и медийные ресурсы в работе учреждения сферы культуры», «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	ОП.06	Основы исследовательской работы	Наговицына М.П.	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность – социально-культурная деятельность	Кандидат филологических наук	26 лет	26 лет	2019 г. по теме «Современные тенденции развития исторических, политических, социальных наук и массовых коммуникаций»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует



	ОП.07	Введение в специальность	Зайкова О.Н., преподаватель	Пермский государственный институт искусства и культуры, квалификация - библиотекарь	Нет	24 года	4 года	2021 г. по теме «Формы виртуального информационного и библиографического обслуживания читателей» 2021 г. «Основы информационной безопасности», «Информационные технологии и медийные ресурсы в работе учреждения сферы культуры», «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>								
	<b>ПМ.01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>								
	<b>МДК.01.01</b>	<b>Библиотечное дело</b>	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотечное дело и библиография  ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», присвоение квалификации Учитель, преподаватель астрономии (2021 г.)	Высшая квалификационная категория	30 лет	17 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	<b>МДК.01 02</b>	<b>Библиографоведение</b>	Зайкова О.Н.	Пермский государственный институт искусства и культуры, квалификация - библиотекарь	Нет	24 года	4 года	2021 г. по теме «Формы виртуального информационного и библиографического обслуживания читателей» 2021 г. «Основы информационной безопасности», «Информационные технологии и медийные ресурсы в работе учреждения сферы культуры», «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	<b>МДК.01.03</b>	<b>Организация библиотечных фондов и каталогов</b>	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотековедение и библиография ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», присвоение квалификации Учитель, преподаватель астрономии (2021 г.)	Высшая квалификационная категория	30 лет	17 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотечное дело и библиография ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», присвоение квалификации Учитель, преподаватель астрономии (2021 г.)	Высшая квалификационная категория	30 лет	17 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	<b>ПП.01</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотечное дело и библиография ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», присвоение квалификации Учитель, преподаватель астрономии (2021 г.)	Высшая квалификационная категория	30 лет	17 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>								
	<b>МДК.02. 01</b>	<b>Менеджмент библиотечного дела</b>	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотечное дело и библиография ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», присвоение квалификации Учитель, преподаватель астрономии (2021 г.)	Высшая квалификационная категория	30 лет	17 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотечное дело и библиография ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», присвоение квалификации Учитель, преподаватель астрономии (2021 г.)	Высшая квалификационная категория	30 лет	17 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	<b>ПМ.03</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>								
	<b>МДК.03. 01</b>	<b>Организации досуговых мероприятий</b>	Мышкина О.В., преподаватель	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», специальность Режиссура театрализованных представлений и праздников	-	6 лет	2 года	2018г. по программе «Организация менеджмента в образовательной организации»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» г.Кирова, педагог-организатор	соответствует

	<b>ПП.03</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	Мышкина О.В., преподаватель	ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры», специальность Режиссура театрализованных представлений и праздников	-	7 лет	6 лет	2018г. по программе «Организация менеджмента в образовательной организации»	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» г.Кирова, педагог-организатор	соответствует
	<b>ПМ.04</b>	<b>Информационная деятельность</b>								
	<b>МДК.04 01</b>	<b>Информационное обеспечение профессиональной деятельности</b>	Князева Е.П., преподаватель	Кировский политехнический институт, специальность - конструирование и технология электронно-вычислительных средств	Высшая квалификационная категория	26 лет	24 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

	<b>ПП.04</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	Князева Е.П., преподаватель	Кировский политехнический институт, специальность - конструирование и технология электронно-вычислительных средств	Высшая квалификационная категория	26 лет	24 года	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; по программе «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
	<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	Санникова И.А., преподаватель	Пермский государственный институт искусств и культуры, специальность - библиотековедение и библиография ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», присвоение квалификации Учитель, преподаватель астрономии (2021 г.)	Высшая квалификационная категория	30 лет	17 лет	2018г. по дополнительной профессиональной программе «Проектирование и реализация основных образовательных программ по ТОП-50 с учетом российских и международных стандартов подготовки рабочих кадров»; «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует

			Зайкова О.Н.	Пермский государственный институт искусства и культуры, квалификация - библиотекарь	Нет	24 года	4 года	2021 г. по теме «Формы виртуального информационного и библиографического обслуживания читателей» 2021 г. «Основы информационной безопасности», «Информационные технологии и медийные ресурсы в работе учреждения сферы культуры», «Организация защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях»	КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», преподаватель	соответствует
--	--	--	--------------	---	-----	---------	--------	--	---	---------------

<p><b>Итого по ОПОП СПО специальность 51.02.03 Библиотечное ведение по программе базовой подготовки</b></p>	<p>Всего педагогических работников 12 человек, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кандидат и/или доцент – 1 чел.;</li> <li>• преподавателей с высшей квалификационной категорией – 7 чел.;</li> <li>• преподавателей с первой квалификационной категорией – 0 чел.;</li> <li>• преподавателей без квалификационной категории – 5 чел.</li> </ul> <p>Итого в долях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доля преподавателей, имеющих высшее образование – 100%;</li> <li>• доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП 8%;</li> <li>• доля преподавателей профессионального цикла, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, составляет 100 %;</li> <li>• доля преподавателей, имеющие стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет или имеющие государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере составляет 83 %.</li> </ul>	<p><b>100 % соответствия</b></p>
---	---	--------------------------------------

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Реализация ОПОП СПО специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовая подготовка) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Преподавательским коллективом разработаны собственные учебно-методические материалы, включающие комплексы методических разработок по всем формам учебной работы обучающихся, в том числе внеаудиторной самостоятельной работе, методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, организации производственной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ, авторские курсы лекций.

Пакет методических и оценочных материалов систематически пополняется и обновляется в целях обеспечения достижения обучающимися результатов, заданных ФГОС СПО, а также для приведения подготовки выпускников в соответствие с изменяющимися требованиями регионального рынка труда и предоставления им возможности продолжения образования.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в качестве обязательной включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Перечень используемых периодических изданий:

- «Среднее профессиональное образование»;
- «Праздник в школе»;
- «Среднее профессиональное образование (приложение)»;
- «Научные и технические библиотеки»;
- «Библиография»;
- «Справочник руководителя учреждения культуры»;
- «Читаем, учимся, играем»;
- «Дом культуры».

Перечень используемых Интернет-ресурсов:

- библиотеки учебных заведений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib-journal.ru>, свободный;
- библиотека, книга, чтение [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>, свободный;



- журнал «Библиотечное дело» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliograf.ru>, свободный;
- информационно-библиотечный комплекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unilib.neva.ru/dl/134>, свободный;
- информационный бюллетень национальной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nlr.ru/news/rnbinfo>, свободный;
- научные и технические библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/ntb>, свободный;
- Российская библиотечная ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rba.ru/publ/index.html>, свободный.

Библиотечный фонд колледжа формируется под управлением ЭБС «Ирбис», что позволяет организовать доступ к электронному каталогу дистанционно.

Колледж подключен к электронно-библиотечной системе «Лань» включающий в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы (более 30 000 наименований). Электронно-библиотечная система «Лань» обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого преподавателя и обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

В колледже имеется компьютерный класс, обслуживающий все специальности. Перечень программ разнообразен: операционная система Windows 8 и 10. Пакеты прикладных программ: Microsoft Office Professional Plus 2010 и 2013. Обучающие программы: Corel Draw X 16, Adobe Photoshop CS 5, MakeMusic Finale 2013, Sony Sound Forge 9, Steinberg Nuendo 5, Steinberg Cubase, Sibelius 8, Acid Music Studio и другие. Для защиты компьютеров от вирусов используются современные антивирусные решения на основе Microsoft Security Essentials. В библиотеке существует коллекция образовательного контента на оптических дисках.

Качество программного обеспечения соответствует современным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что способствует профессиональному уровню подготовки специалистов с использованием информационных технологий. Компьютерная техника и прикладные программы используются эффективно.

В колледже 63 компьютера, 1 компьютер фирмы Apple, 3 ноутбука, 3 копировальных аппаратов, 16 принтеров и 15 многофункциональных принтеров (копир, принтер, сканер), 3 сканера, 1 ламинатор, 1 переплетная машина,

5 мультимедиа проекторов, 3 интерактивных доски, имеется компьютерный класс, обслуживающий все специальности.

### Уровень информатизации

№	Параметры	Наличие
1.	Наличие в образовательном учреждении подключения к сети INTERNET	В наличии
2.	Количество локальных сетей, имеющихся в образовательном учреждении	1
3.	Количество компьютеров, с которых имеется доступ к сети INTERNET	62
4.	Общее количество единиц вычислительной техники используемых в образовательном процессе	39
5.	Общее количество единиц IBM-совместимой вычислительной техники	39
6.	Из них с процессорами Pentium – II и выше	39

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и имеют доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет с помощью стационарных компьютеров, а также портативных, подключаемых к сети посредством Wi-Fi (скорость 100 Мб/с).

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает материально-технической базой, предусмотренной ФГОС СПО и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной и производственной практики.

Материально-техническое обеспечение включает:

#### **Кабинеты:**

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (№ 207);
- иностранного языка (№ 211);
- литературы (№ 401);
- библиотековедения (№ 306);
- библиографоведения (№ 307);
- библиотечного менеджмента и маркетинга (№ 306).

#### **Учебные лаборатории:**

- библиотечных фондов и каталогов (№ 309);
- библиографической деятельности (№ 309);
- информатики (компьютерный класс) (№ 204).

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал (№ 108);
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (электронный) (№ 108).

#### **Залы:**

- актовый зал (№ 123);

- библиотека (№ 106);
- читальный зал с выходом в Интернет (№ 111/1).

Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для занятий физической культурой и спортом используются спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, электронный стрелковый тир.

Для проведения учебно-воспитательных мероприятий используются актовый зал, фойе колледжа, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **6.4. Базы практики**

Студенты заочной формы обучения проходят практику индивидуально по месту жительства на основе договоров или соглашений, заключаемых на период прохождения практики, на безвозмездной основе с базой практики.

При заочной форме обучения все виды практики, за исключением преддипломной, реализуются студентами самостоятельно. При освоении программы практики студент обязан предоставить в Колледж дневник практики с последующей защитой документов в форме собеседования.

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 51.02.03 Библиотечное дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) разработаны и утверждены на заседании методического совета колледжа (*Приложение 10*).

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

## **8.1. Общая характеристика рабочей программы воспитания**

### **8.1.1. Концепция и региональная составляющая рабочей программы воспитания**

Рабочая программа воспитания Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – Колледж) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в Колледже.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Колледж носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания способствует включению обучающихся образовательной организации в единое воспитательное пространство Российской Федерации и Кировской области, а также непосредственно образовательной организации и учебной группы, создающее равные условия для развития обучающихся техникума с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

При разработке рабочей программы воспитания учитывается региональный компонент: особенности географического положения и истории Кировской области, особенности природы Кировской области, населения, культуры и хозяйства Вятского края.

### **8.1.2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение разработки программы**

Рабочая программа воспитания Колледжа разработана на основе:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
3. Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
4. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности Специальность 51.02.03 Библиоковедение, утв. 30.08.2021г.
6. Распоряжения Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025

года».

7. Распоряжения Правительства РФ от 12.11.2020 № 2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

8. Положения о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы, утв. 25.12.2013.

9. Концепции организации воспитательной деятельности в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

### **8.1.3. Область применения программы**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющаяся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированного специалиста среднего звена.

Рабочая программа воспитания предназначена для использования в учебном процессе заочной формы обучения.

Рабочая программа воспитания используется педагогическими работниками с целью формирования отдельных личностных результатов и портрета выпускника в целом у обучающихся:

- для расширения воспитательного потенциала учебных предметов, дисциплин, курсов, модулей, практики;
- для организации внеучебной деятельности обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

### **8.1.4. Место программы в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Программа предназначена для использования в учебном процессе очной формы обучения.

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется в течение всего периода обучения в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется через реализацию модулей по достижению личностных результатов (далее - ЛР).

### **8.1.5. Цель, задачи и планируемые результаты освоения программы**

Воспитательный процесс по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» (базовый уровень), организован на основе настоящей ра-

бочей программы воспитания, сформированной на период 2021 - 2025 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Цель:** формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

**Задачи:**

– формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

– патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

– формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

– воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;

– развитие самоуправления учащихся как формы практической подготовки к проявлению своей социальной и профессиональной компетентности;

– формирование в Колледже воспитательного пространства, способствующего развитию личности, культуры профессиональной деятельности будущего специалиста, его самосоциализации;

– создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания;

– формирование, сохранение и преумножение лучших традиций колледжа.

**Портрет выпускника по образовательной программе  
51.02.03 Библиотекосведение**

Федеральная составляющая (личностные результаты, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») призвана сформировать у выпускника следующие личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	<b>ЛР 13</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	<b>ЛР 17</b>



<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Способный уважать малую Родину, испытывающий чувства гордости за свой край, за историческое прошлое многонационального Вятского края	<b>ЛР 18</b>
Способный осознавать свою этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, народов Вятского края	<b>ЛР 19</b>
Способный усваивать гуманистические, демократические и традиционные ценности многонационального народа Вятского края	<b>ЛР 20</b>
Проявляющий чувства ответственности и долга перед малой Родиной	<b>ЛР 21</b>
Обладающий осознанным, уважительным и доброжелательным отношением к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов Вятского края; готовый и способный вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания	<b>ЛР 22</b>
Осмысляющий социально-нравственный опыт предшествующих поколений, способный к определению своей позиции и ответственному поведению в современном обществе	<b>ЛР 23</b>
Способный к развитию эстетического сознания через освоение художественного наследия народов Вятского края, творческой деятельности эстетического характера	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Систематически проводящий работу по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накоплению репертуара, необходимого для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников	<b>ЛР 25</b>
Применяющий разнообразные технические средства для реализации задач	<b>ЛР 26</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Соблюдающий нормы и правила поведения, принятых в колледже	<b>ЛР 27</b>

Принимающий участие в общественной и творческой жизни колледжа	ЛР28
Обладающий прилежанием и ответственностью за результаты обучения	ЛР 29

**Планируемые результаты воспитательной работы, при реализации общеобразовательных учебных предметов на основе ФГОС СОО:**

ЛР (из ФГОС СОО)	Соответствие с ЛР из портрета выпускника
российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 18-22
гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР 3 ЛР 18- 22
готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР 1 ЛР 18- 22
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР 5 ЛР 8
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР 7 ЛР 23
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 19
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми	ЛР 6 ЛР 23

младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР 6 ЛР 22
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 25
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	ЛР 11
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР 9
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР 9
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 4
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР 10
ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР 6 ЛР 12

## 8.2. Структура и содержание рабочей программы воспитания

Конкретные формы и методы воспитательной работы, реализуемые в рамках модулей, отражаются в календарном плане воспитательной работы (Приложение 1).

### 8.2.1. Структура программы

Рабочая программа воспитания состоит из модулей по достижению ЛР у обучающихся:

Модуль по достижению ЛР	Форма реализации	Ответственный за формирование ЛР педагогический работник
Учебное занятие	Учебная практика, производственная практика, деловая игра, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, урок, учебная экскурсия, виртуальная экскурсия, интервью, встречи, дискуссия, проектная сессия, урок-концерт, взаимодействие с наставником, студенческая конференция и т.д.	Преподаватель
Внеучебная деятельность	Традиционные мероприятия, встречи, акции; образовательные фестивали-выставки; олимпиады; научно-практические конференции; спортивно-оздоровительные фестивали; выставки, Дни здоровья; тренинги, форумы, конкурсы, дискуссии, фестивали, волонтерская кампания; добровольческие акции, неделя добра, фестиваль студенческого творчества; проектная деятельность, клубы; музейная экспозиция, консультирование и т.д.)	Классный руководитель, заместитель директора, заведующий отделом воспитательной и социальной работы, заведующий отделом творческой работы и проектной деятельности, педагог-психолог, воспитатель.

### 8.2.2. Матрица соответствия личностных результатов и модулей по достижению личностных результатов у обучающихся

Модули по достижению личностных результатов у обучающихся	Личностные результаты*(код ЛР)
<b>Модуль «Учебное занятие»:</b>	
Учебный общеобразовательный предмет: иностранный язык (английский, немецкий)	ЛР2, ЛР5, ЛР12, ЛР18, ЛР28, ЛР29
Учебный общеобразовательный предмет: Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР12, ЛР23, ЛР28
Учебный общеобразовательный предмет:	ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР

Безопасность жизнедеятельности	12, ЛР 23, ЛР28
Учебный общеобразовательный предмет: Основы проектной деятельности	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет Естествознание	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР15, ЛР17, ЛР22, ЛР23, ЛР24, ЛР25, ЛР27
Учебный общеобразовательный предмет: География	ЛР1, ЛР5, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР 12, ЛР16, ЛР22, ЛР 23, ЛР28
Учебный общеобразовательный предмет: Экологические основы природопользования	ЛР1, ЛР5, ЛР9, ЛР10, ЛР 16, 23, ЛР28
Учебный общеобразовательный предмет: История мировой культуры	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 2, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: История отечественной культуры	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 2, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: Народная художественная культура	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: Основы этнографии	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: Теория драмы	ЛР 1 ЛР 11 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: Всемирная драматургия	ЛР 1 ЛР 11 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: История театрального искусства	ЛР 1 ЛР 11 ЛР 22 ЛР 23 ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 18, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: Информационные технологии	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР15, ЛР17, ЛР22, ЛР23, ЛР24, ЛР25, ЛР27
Учебный общеобразовательный предмет: Информационное обеспечение профессио- нальной деятельности	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР15, ЛР17, ЛР22, ЛР23, ЛР24, ЛР25, ЛР27
Учебный общеобразовательный предмет: Физическая культура	ЛР9, ЛР14, ЛР22, ЛР28
Учебный общеобразовательный предмет: Русский язык	ЛР 3 ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 23, ЛР 24,

	28,29
Учебный общеобразовательный предмет: Литература	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 22, ЛР 28, 29
Учебный общеобразовательный предмет: Культура речи	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: Обществознание	ЛР 3 ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: История ОУД	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: Основы философии	ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
Учебный общеобразовательный предмет: История ОГСЭ	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29
ПМ 01 Технологическая деятельность	ЛР 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29
МДК 01.01 Библиотекведение	ЛР 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
МДК 01.02 Библиографведение	ЛР 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24
МДК 01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов	ЛР 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 22, 23, 24
ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность	ЛР 2, 3, 4, 13, 14, 15, 26, 27, 28, 29
МДК 02.01 Менеджмент библиотечного дела	ЛР 2, 3, 4, 13, 14, 15, 26, 27, 28, 29
Учебная практика	ЛР 3, 13, 14, 17, 22, 26
Производственная практика ПМ 01	ЛР 3, 13, 14, 16, 17, 18, 22, 24, 26
Производственная практика ПМ 02	ЛР 2, 3, 4, 13, 14, 15, 26
Преддипломная практика	ЛР 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 26
<b>Модуль «Внеучебная деятельность»</b>	
Модуль «Профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание»	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 25, ЛР 26

Модуль «Духовно-нравственное воспитание»	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 27, ЛР 28,
Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»	ЛР 2, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 18, ЛР 18, ЛР 21
Модуль «Физическая культура, здоровьесбережение и профилактика употребления ПАВ»	ЛР 9, ЛР 10
Модуль «Правовое воспитание и профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения»	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 22
Модуль «Культурно-творческое воспитание»	ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 28

### 8.2.3. Содержание рабочей программы воспитания

Согласно Матрицы (п.2.2.) ответственными за формирование ЛР педагогическим работниками определяется содержание воспитательной работы в рабочих программах учебных предметов, дисциплин, модулей, практики; формируется календарный план воспитательной работы (Приложение 1); составляются планы конкретных мероприятий и т.п.

#### *Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание*

Формирование у обучающихся чувства уважения к человеку труда. Профессиональная ориентация. Профессиональная мотивация. Участие в профессиональных состязаниях, как событиях для развития и саморазвития в профессии. Развитие карьеры. Формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу). Формирование профессиональных компетенций. Обеспечение возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме. Развитие творческого потенциала обучающихся и повышение их деловой активности.

Региональная составляющая: структура экономики, известные предприятия и организации Кировской области, система профессионального образования Кировской области. Реализуемые профориентационные проекты «Пригодись Вятке», «Профтуры выходного дня» и т.п.

Составляющая профессиональной образовательной организации: конкурс

«Лучший по профессии», конкурсы мастерства, конкурсы проектных/исследовательских работ обучающихся, организация конкурса «Лучшая студенческая группа колледжа».

Профессиональная составляющая: экскурсии в учреждения, организация практик и мастер-классов, конкурсы профессионального мастерства, встречи с работодателями, успешными выпускниками колледжа, реализация проекта «Создавай будущее» - встречи с успешными людьми города – носителями профессии.

***Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации***

Формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы. Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества. Формирование позитивных жизненных ориентиров и планов. Формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия).

Развитие культуры межнационального общения. Формирование уважительного отношения к родителям, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей. Формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Региональная составляющая: История Вятского края, многонациональное население Кировской области. Система непрерывного образования Кировской



области. Традиционные мероприятия Кировской области, способствующие духовно-нравственному воспитанию: Свято-Трифоновские образовательные чтения, Лихановские чтения, Великорецкий крестный ход.

Составляющая профессиональной образовательной организации: История КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», традиции колледжа, способствующие духовно-нравственному воспитанию, сотрудничество с музеями города.

Профессиональная составляющая: История, традиции объектов культуры Кировской области, деятельность творческих коллективов области, адресная помощь одиноким пожилым людям.

***Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку***

Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку. Волонтерская деятельность. Формирование у обучающихся мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации; государственному управлению через организацию добровольческой деятельности.

Региональная составляющая: Роль Кировской области во время Великой отечественной войны, мероприятия посвященные истории жизни известных людей Вятского края: маршалов И.С. Конева, Л. А. Говорова, К. А. Вершинина, космонавта В. Савиных и др. Поисковое движение. Межрегиональные соревнования по армейскому рукопашному бою, стрельбе. Караулы Памяти, посвященные Дню Защитника Отечества, Дню Победы, Дню памяти и Скорби. Проект «Победа», окружной этап военно-спортивной игры «Зарница», слёт поисковых отрядов «Никто не забыт», лагерь «Гвардеец». Уроки мужества в образовательных организациях. Мероприятия, посвящённые памятным датам. Слет регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Кировской области.

Составляющая профессиональной образовательной организации: сотрудничество с городским советом Ветеранов.

***Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на здоровьесбережение и профилактику употребления ПАВ***

Физическая культура. Формирование стойкой мотивации на основе здорового образа жизни. Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, социально значимых заболеваний, употребления психоактивных веществ (ПАВ). Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание и укрепление здоровья.

Региональная составляющая: ежегодные студенческая спартакиада, ежегодные традиционные молодежные казачьи соревнования «Покров», междуна-

родные соревнования проводимые на Вятской земле: первенство мира по ледолазанию, первенство России по биатлону, лыжным гонкам; мероприятия посвященные истории жизни и побед известных людей Вятского края Олимпийские чемпионы и призеры Олимпийских игр: хоккеисты - А. Мальцев, В. Мышкин, А. Трефилов, фигуристка О. Домнина, чемпионка мира конькобежка М. Исакова, легкоатлетка А. Альминова; известные туристические места Кировской области: Жуковлянские валуны, Береснятский водопад, Соколя гора, озеро Шайтан, Котельничское местонахождение парейазавров, Атарская Лука, Кировский дендропарк.

Составляющая профессиональной образовательной организации: вовлечение студентов в регулярные занятия физической культурой и спортом, спортивные секции, дни здоровья, студенческая спартакиада.

***Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на профилактику правонарушений, экстремизма, терроризма и радикальных настроений, суицидального поведения***

Развитие у обучающихся уважения к государственным устоям России, сознательное отношение к правопорядку, принятия правил безопасного поведения в обществе. Формирование законопослушного и критического правосознания. Подготовка обучающихся к осмысленной жизни и деятельности в демократическом правовом государстве. Формирование понимания правовых и политических событий и процессов в обществе и государстве, знание правовых норм и принципов. Накопление опыта правового поведения гражданина, профилактика противоправного поведения. Профилактика безнадзорности и правонарушений, противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма, суицида.

Составляющая профессиональной образовательной организации: мероприятия со специалистами системы здравоохранения и правоохранительных органов, тематические мероприятия и акции, анкетирования, тренинги, консультации, оформление информационных стендов.

***Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на развитие творческой личности***

Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности. Приобщение к ценностям культуры. Развитие общей культуры личности. Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности.

Региональная составляющая: Народные промыслы Вятского края: дымковская игрушка, кукарское кружево, вышивка, изделия из капо-корня, матрешка, керамика, изделия из лозы, бересты, соломки, художественная обработка дерева, роспись по дереву. Фестиваль авторской песни «Гринландия», Фестиваль народных промыслов «Вятский лапотъ», Фестиваль «Истобенский огурец», Васнецовский пленэр; Известные люди Вятского края: художники А. и В. Вас-

нецовы, Н. Хохряков, И. Шишкин, мастер фотографии С. Лобовиков, архитекторы И. Чарушин, А. Витберг, известные ученые А.Н. Бакулев, В.М. Бехтерев, К.Э. Циолковский, композитор П. Чайковский, певец Ф. Шаляпин, писатели А. Грин, В. Крупин, А. Лиханов, Л. Дьяконов, Е. Чарушин, О. Куваев, Б. Порфирьев, поэт О. Любимов и т.д.

### **8.3. Условия реализации программы воспитания**

#### **8.3.1. Кадровое обеспечение воспитательного процесса**

Воспитательный процесс в Колледже организуют и проводят педагогические работники в лице заместителя директора, заведующего отделом по воспитательной работе и социальной работе, педагога-организатора, классных руководителей, преподавателей, воспитателей, педагога-психолога, руководителей творческих коллективов.

#### **8.3.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Для реализации программы воспитания используются следующие помещения:

- спортивный зал;
- театральнo-концертный (актовый) зал;
- кабинет естествознания, безопасности и жизнедеятельности;
- библиотека;
- читальный зал;
- музей колледжа;
- спортивная площадка (улица);
- костюмерная;
- примерная
- кабинет педагога-психолога.

#### **8.3.3. Информационное обеспечение реализации программы**

- Архипова И.А. Лучшие тесты самодиагностики личности старшеклассников и студентов. Психологический практикум. – СПб.: Наука и Техника, 2011
- Грецов А. Тренинги развития с подростками: творчество, общение, самопознание. – СПб.: Питер, 2012
- Грецов А., Азбель А. Психологические тесты для старшеклассников и студентов. – СПб.: Питер, 2012
- Журнал СПО
- Зеер Э.Ф. Личностно-развивающие технологии начального профессионального образования: учебное пособие.-М.: Издательский центр «Академия», 2010

- Печатные издания
- Скурат Г.Г. Подростки. Как помочь им стать настоящими людьми. – СПб.: Речь, 2010

- Молодежь против экстремизма. Вып.2. Материалы конкурса творческих работ среди специалистов города Кирова, работающих с молодежью./ Отв. ред. А.Г.Поляков. – Киров, 2010

Электронно-информационные ресурсы электронные образовательные ресурсы и электронные издания

- [spo.1september.ru](http://spo.1september.ru) Приложение к газете «Первое сентября»
- [www.uroki.net](http://www.uroki.net) Сценарии школьных праздников, классные часы
- <https://e.zamdiobr.ru/> Справочник заместителя директора школы
- <https://delpress.ru> Журнал Завуч. Современное управление школой
- <http://fadm.gov.ru> Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодёжь)
- <http://www.mkrf.ru> Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России)
- <http://www.minobrnauki.gov.ru> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России)
- <http://edu.gov.ru> Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России)
- [www.vidod.ru](http://www.vidod.ru) Федеральный портал по дополнительному образованию детей [DOBRO.RU](http://DOBRO.RU) Портал
- <https://fincult.info/> Информационно-просветительский ресурс по формированию финансовой грамотности
- <https://doligra.ru/> Игры по финансовой грамотности
- <https://dni-fg.ru/> Онлайн уроки по финансовой грамотности
- [www.pedsovet.su](http://www.pedsovet.su) Педагогическое сообщество
- <http://www.rusedu.ru/> Архив учебных программ и презентаций
- <http://zavuch.info/> Сайт для учителей
- <http://metodisty.ru> Профессиональное сообщество педагогов
- <http://klass.resobr.ru> Журнал «Классный руководитель»
- <https://rsv.ru/> «Россия – страна возможностей»
- <https://bolshayaperemena.online/> «Большая перемена»;
- <https://лидерыроссии.рф/> «Лидеры России»
- <https://onf.ru> «Мы Вместе» (волонтерство)
- <https://e.lanbook.com/> Электронно–библиотечная ситема «Лань»
- <https://leader-id.ru/login> Информационная система поддержки лидеров, система разнообразных «социальных лифтов», позволяющих достигать нового уровня карьерного, профессионального, личностного и социального развития.

#### 8.3.4. Социальное партнёрство

Социальное партнёрство, построенное на принципах взаимной заинтересованности сторон и добровольности принятия ими обязательств, ответственности за результат деятельности, является неотъемлемой частью процесса воспитания и образования. Сотрудничество позволяет создать благоприятные условия для развития творческих способностей обучающихся, их профессиональных и личностных качеств.

КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» осуществляет взаимодействие со следующими социальными партнерами:

- Бюджетное образовательное учреждение высшего образования Чувашской республики «Чувашский государственный институт культуры и искусств»;
- Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Кировский социально-культурный центр «Семья»;
- Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Областной Дом народного творчества»;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный институт культуры»;
- Кировское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Кировское областное государственное автономное учреждение «Дом дружбы народов»;
- Филиал федерального казенного учреждения «Войсковая часть 46179»;
- Кировское областное государственное автономное учреждение дополнительного образования «Центр творчества на Спасской»;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Детская филармония»;
- Кировское областное государственное автономное учреждение культуры «Вятская филармония»;
- Муниципальное автономное учреждение «Дворец культуры «Космос»;
- УФСИН России по Кировской области;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Рапсодия» города Кирова;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Фольклорная» города Кирова;
- Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества – Мемориал»;
- Кировский областной краеведческий музей;
- Кировская областная библиотека для детей и юношества им. А.С.Грина;
- Кировская ордена Почета государственная универсальная областная научная библиотека им. А.И.Герцена;
- Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотека для детей и юношества имени Альберта Лиханова»;
- Государственная телевизионная и радиовещательная компания государственная телевизионная и радиовещательная компания «Вятка»;

- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный институт культуры»;
  - Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Вятский художественный музей имени В. М. и А. М. Васнецовых»;
  - Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Кировский колледж музыкального искусства им. И.В.Казенина»;
  - Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова»;
  - Муниципальное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Вдохновение» города Кирова;
  - Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Лянгасово»;
  - Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Заречный»;
  - Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры поселка Дороничи»;
  - Акционерное общество «Санаторий «Митино»;
  - Закрытое акционерное общество «Санаторий Нижне-Ивкино»;
  - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» города Кирова;
  - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 59» города Кирова;
  - Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение Лицей №21 города Кирова;
  - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 52» города Кирова;
  - Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 50 г. Кирова»;
  - Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области»;
  - Кировское областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения города Кирова;
  - КОГБУЗ «Кировский областной наркологический диспансер»;
  - УМВД России по г. Кирову;
  - КОГБУЗ ИКБ «Центр профилактики и борьбы со СПИД».
- В рамках социального партнерства осуществляется:
- взаимодействие воспитательных структур колледжа с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями;
  - расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;

- поддержка в колледже инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководителей воспитательных структур колледжа;
- организация сотрудничества колледжа с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся в колледже, городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры колледжа (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики), продвижение колледжа на уровне города, региона, области.

### **8.3.5. Студенческое самоуправление и студенческие сообщества/объединения**

Основные студенческие объединения, в которых участвуют обучающиеся:

<b>Уровень академической группы</b>	<b>Уровень ПОО</b>
Спортивная, культурно-массовая, научная, редакционно-издательская работа	Студенческий актив колледжа
Старосты учебных групп	Студенческий совет колледжа
Сборная команда по волейболу, баскетболу	Спортивные студенческие секции

### **Формы студенческого самоуправления**

<b>Форма ССУ</b>	<b>Формы педагогического сопровождения</b>
Студенческий совет колледжа	Классный час, собрание актива, заседание, тренинг
Старостат	Дискуссионная площадка, заседание, собрание

### **8.3.6. Формы наставничества**

Модель наставничества обучающихся включает форму педагог – студент, студент-студент, студент-школьник. Цель реализации формы наставничества – создание развивающе-поддерживающей среды в колледже со всеми участниками образовательных отношений: студенты, педагоги, родители, внешние пред-

ставители для самоопределения, личной и профессиональной самореализации каждого.

Задачи наставничества: формирование и развитие гибких навыков у обучающихся; профессиональное, интеллектуальное и творческое развитие обучающихся, мотивированных на постоянное личностное становление; профилактика правонарушений и социализация в обществе обучающихся из «группы риска».

Направления наставничества в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»:

- Учебно-профессиональное наставничество: наставничество на базах практики либо наставничество в образовательной организации в период интенсивной подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам в целях развития профессиональных и личностных компетенций обучающихся, а также наставничество при организации проектной деятельности обучающихся.

-Социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеурочной общественной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-общественной деятельности, спортивным достижениям.

-Индивидуально-профилактическое наставничество: наставничество в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию (дети-сироты или оставшиеся без попечения родителей, лица с ОВЗ), либо входящих в «группу риска» (состоящие на учете в КДН, внутреннем профилактическом учете в образовательной организации и т.д.).

### **8.3.7. Волонтерское движение**

Волонтерская деятельность в колледже представлена несколькими направлениями:

-социальное волонтерство - оказание адресной помощи нуждающемуся населению разной категории;

-событийное волонтерство - оказание помощи в соответствии с необходимостью, запросами населения, оказание помощи городу в благоустройстве территорий;

- культурно-просветительское волонтерство» - организация встреч с интересными людьми города, мероприятий на площадках города, участие в семинарах, круглых столах и других мероприятиях по обмену опытом;

- профилактическое волонтерство – пропаганда ЗОЖ, навыков конструктивного поведения, профилактика асоциального поведения молодежи;

- волонтеры Победы - организация, проведение и участие в мероприятиях, посвященных памятным датам;

- экологическое волонтерство – организация экологических десантов и субботников по уборке территории города.



### 8.3.8. Взаимодействие с семьей

Работа с родителями обучающихся направлена на создание благоприятных условий для освоения образовательных профессиональных программ в колледже и предусматривает следующие формы взаимодействия: общее собрание для родителей; собрание родительского комитета, родительские собрания в группах; индивидуальная работа с родителями (беседы, консультации); привлечение родителей к организации внеаудиторных мероприятий в группах.

#### **Формы работы с родителями обучающихся:**

- индивидуальные беседы;
- изучение условий проживания семей обучающихся, выявление проблем, оказание психолого-педагогической и консультативной помощи родителям, испытывающим трудности в воспитании и обучении детей;
- родительские собрания, традиционно посвященные анализу успеваемости, посещаемости обучающихся, знакомство с преподавателями;
- тематические родительские собрания, направленные на решение общих проблем и улучшения взаимоотношений детей и родителей;
- организация лекций для родителей, читаемых представителями, занимающимися воспитательной работой, с целью повышения уровня знаний родителей и возможностей, связанных с вопросами воспитания;
- систематические консультации, тестирование и анкетирование психологом родителей и лекции о психологических особенностях данного возраста;
- привлечение родителей к жизни группы;
- размещение информации для родителей на сайте колледжа.

### 8.3.9. Поощрение обучающихся

**Формы морального поощрения:** грамота, диплом, благодарственное письмо обучающемуся, благодарственное письмо родителям обучающегося.

**Формы материального поощрения:** государственная академическая стипендия с повышением, материальная поддержка, перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).

### 8.3.10. Символика

Символика КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», используемая при реализации рабочей программы воспитания: эмблема, гимн.

## 8.4. Контроль и оценка результатов освоения программы воспитания

По итогам семестра осуществляется контроль результатов освоения программы воспитания. Контроль результатов освоения программы воспитания осуществляется классным руководителем учебной группы. Система контроля включает в себя заполненное портфолио каждого обучающегося в группе.

**8.5. Календарный план воспитательной работы**

**КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»**

УТВЕРЖЕНО  
приказом директора КОГПОАУ  
«Вятский колледж культуры»  
от 31.08.2021 № 86/01-07-01

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
специальность  
**51.02.03 Библиотекведение**  
на 2021 / 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Планируемый результат (код ЛР)	Структурный компонент программы	Примечание
<b>Сентябрь</b>					
1	Выставка-предупреждение «Внимание! Терроризм!»	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, педагог-психолог	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 21, ЛР 22	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на	Уровень образовательной организации

				<p>формирование активной гражданской позиции, приверженности принципам честности, порядочности, открытости; норм правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; чувства ответственности и долга перед малой Родиной; осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку.</p>	
2	<p>Книжно-иллюстративная выставка «Через книгу к миру и добру», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.</p>	<p>Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, библиотекарь</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 21, ЛР 22</p>	<p>Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование активной гражданской позиции, приверженности принципам честности, порядочности, открытости; норм правопорядка, обес-</p>	<p>Уровень образовательной организации</p>

				<p>печения безопасности, прав и свобод граждан России; чувства ответственности и долга перед малой Родиной; осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку.</p>	
3	<p>Акция «Музыка против террора», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом.</p>	<p>Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, кафедре музыкального звукооператорского мастерства</p>	<p>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 8, ЛР 21, ЛР 22</p>	<p>Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование активной гражданской позиции, приверженности принципам честности, порядочности, открытости; норм правопорядка, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; чувства ответственности и долга перед малой Родиной; осознанного, уважительного и</p>	<p>Уровень образовательной организации</p>

				доброжелательного отношения к другому человеку.	
4	Олимпиада по истории культуры Древней Греции	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР8, ЛР17, ЛР28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни колледжа	Уровень образовательной организации
5	Онлайн-викторина «Знаток ВКК»	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 2, ЛР 27, ЛР 28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.	Уровень образовательной организации

6	Входная олимпиада по английскому языку среди студентов 1 курсов	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР2,ЛР27,ЛР28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни колледжа	Уровень образовательной организации
<b>Октябрь</b>					
7	Мероприятия ко дню учителя	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, заведующий отделом творческой работы и проектной деятельности, кафедра социально-культурной деятельности	ЛР 2	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Уровень образовательной организации
8	Конкурс интеллектуальных продуктов «Экологический ма-	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР1,ЛР5,ЛР9,ЛР10, ЛР16, ЛР 23,ЛР28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР,	Уровень образовательной организации

	нифест» в рамках реализации профессиональной подготовки специалистов по экологическому просвещению			направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни колледжа	
<b>9</b>	Конкурс эссе «Достоевский и современность»	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 23, ЛР 28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни колледжа	Уровень образовательной организации
<b>10</b>	Первенство колледжа по настольному теннису среди студентов КОГПОАУ Вятский колледж культуры.	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР9,ЛР14,ЛР22,ЛР28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на здоровьесбережение и профилактику употребления ПАВ	Уровень образовательной организации
<b>11</b>	Конкурс скороговорок на английском языке среди студентов 1-2 курсов	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР9,ЛР11,ЛР2,ЛР28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и твор-	Уровень образовательной организации

				ческой жизни колледжа	
<b>12</b>	Конкурс буклетов и памяток «Мы за здоровый образ жизни»	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 9, ЛР 27, ЛР 28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на пропаганду правил здорового образа жизни, спорта; соблюдение норм и правил поведения; участие в общественной жизни колледжа	Уровень образовательной организации
<b>13</b>	Интеллектуальная игра «Знатоки информатики»	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР15, ЛР17, ЛР22, ЛР27	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни колледжа	Уровень образовательной организации
<b>14</b>	Конкурс буктрейлеров «Моя любимая книга»	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР15, ЛР17, ЛР22, ЛР27	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	Межрегиональный уровень



15	Классный час «Урок безопасности в сети Интернет»	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, классные руководители учебных групп	ЛР 2	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование активной гражданской позиции, принципов честности, порядочности, открытости.	Уровень образовательной организации
16	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню пожилого человека	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, заведующий отделом творческой работы и проектной деятельности	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 23	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Городской уровень
<b>Ноябрь</b>					
17	Праздничная онлайн-	Заведующий отделом	ЛР 5	Содержание воспита-	Городской уровень

	акция «День народного единства»	воспитательной и социальной работы		тельной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	
<b>18</b>	Первенство колледжа по стрельбе из пневматической винтовки среди студентов КОГПОАУ Вятский колледж культуры.	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР9,ЛР14,ЛР22,ЛР28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на здоровьесбережение и профилактику употребления ПАВ	Уровень образовательной организации
<b>19</b>	Конкурс буклетов к дню борьбы со СПИДом	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР1,ЛР5,ЛР9,ЛР10, ЛР 12,ЛР 23,ЛР28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на здоровьесбережение и	Уровень образовательной организации

				профилактику употребления ПАВ	
<b>20</b>	Онлайн-зарядка «Полезная суббота»	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 9 ЛР 27	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на здоровьесбережение и профилактику употребления ПАВ	Уровень образовательной организации
<b>21</b>	Конкурс «ИнфоЛюбитель», посвящённый Дню рождения российской информатики	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР15, ЛР17, ЛР22	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	Межрегиональный уровень
<b>22</b>	Акция «День словаря»	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 27	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на развитие творческой личности	Уровень образовательной организации
<b>23</b>	Онлайн-акция «К маме с любовью», посвященная Дню матери в России	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 12 ЛР 27	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на развитие творческой	Уровень образовательной организации

				личности	
24	День толерантности. Просветительские мероприятия	Классный руководитель учебной группы	ЛР 11 ЛР 12	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Всероссийский уровень
<b>Декабрь</b>					
25	Олимпиада по Бородинскому сражению	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 28, ЛР 23, ЛР 5	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на профессиональное самоопределение и профессиональное воспитание, формирование у обучающихся чувства патри-	Уровень образовательной организации

				отизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.	
26	Онлайн-акция «Память», посвященная Дню Неизвестного солдата.	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 1 ЛР 3	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Уровень образовательной организации
27	Конкурс презентаций на тему «Искусство театра и кино».	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 5 ЛР 25	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и твор-	Уровень образовательной организации

				ческой жизни	
28	День Героев Отечества. Экскурсия в музей поискового отряда «Долг».	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 1 ЛР 3	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Городской уровень
29	Первенство колледжа по волейболу среди учебных групп студентов КОГПОАУ Вятский колледж культуры.	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 9, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на здоровьесбережение и профилактику употребления ПАВ	Уровень образовательной организации
30	День Конституции РФ. Тематические класс-	Заведующий отделом воспитательной и со-	ЛР 1 ЛР 3	Содержание воспитательной работы по	Уровень образовательной организации

	ные часы «Россия начинается с тебя»	циальной работы, классные руководители		формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.	
<b>31</b>	Конкурс “Mother’s Smile”	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР2, ЛР5, ЛР12, ЛР18, ЛР28, ЛР29	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	Межрегиональный уровень
<b>32</b>	Конкурс рефератов на тему «Физика в жизни»	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 27	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	
<b>Январь</b>					

33	Тематическое мероприятие «День студента»	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, заведующий отделом творческой работы и проектной деятельности	ЛР 2 ЛР 5	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Уровень образовательной организации
34	День освобождения Ленинграда от блокады	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 1 ЛР 3	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.	



35	Конкурс творческих работ на тему «Художественные музеи мира»	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 5 ЛР 25	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	Уровень образовательной организации
36	Конкурс видеороликов по вятским художникам и архитекторам	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 8, ЛР 17, ЛР 28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	Уровень образовательной организации
<b>Февраль</b>					
37	Онлайн-урок «День Российской науки»	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 5 ЛР 25	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	Уровень образовательной организации
38	Онлайн-акция «Служебный долг», посвященная Дню памяти россиян, исполнивших	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 1 ЛР 2	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на	Уровень образовательной организации

	служебный долг за пределами Отечества			формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	
39	День памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества Экскурсия в музей воинской славы.	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, заведующий отделом творческой работы и проектной деятельности	ЛР 1 ЛР 2	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Уровень образовательной организации

40	Конкурс рисунков «Мир БЕЗопасности», как пополнения базы интеллектуальных продуктов студентов для создания литературно-художественного буклета Студенты-школьникам о ПДД	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 23, ЛР 28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	Уровень образовательной организации
41	Первенство колледжа по ОФП среди студентов КОГПОАУ Вятский колледж культуры.	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 9, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на здоровьесбережение и профилактику употребления ПАВ	Уровень образовательной организации
<b>Март</b>					
42	Международный женский день. Праздничное мероприятие	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, Заведующий отделом творческой работы и проектной деятельности	ЛР 5	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, ува-	Уровень образовательной организации

				жения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	
43	Онлайн-викторина «Полуостров знаний», посвященная дню воссоединения Крыма с Россией	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 1 ЛР 8	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	Уровень образовательной организации
44	День воссоединения Крыма с Россией. Online акция в ВКонтакте	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, классные руководители	ЛР 1 ЛР 8	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества	Уровень образовательной организации

				и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	
45	Тематическая акция «День работника культуры».	Заведующий отделом воспитательной и со- циальной работы	ЛР 1 ЛР 2	Содержание воспита- тельной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обу- чающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимно- го уважения, береж- ного отношения к культурному насле- дию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Уровень образова- тельной организации
46	Первенство колледжа по баскетболу среди студентов КОГПОАУ Вятский колледж культуры.	Кафедра общеобразо- вательных дисциплин	ЛР 9, ЛР 14, ЛР 22, ЛР 28	Содержание воспита- тельной работы по формированию ЛР, направленных на здо- ровьесбережение и профилактику упо- требления ПАВ	Уровень образова- тельной организации

47	Конкурс на лучшее чтение стихов на иностранных языках	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 23	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	Уровень образовательной организации
48	Конкурс сайтов	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 22, ЛР 27	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на участие в общественной, научной и творческой жизни	Уровень образовательной организации
<b>Апрель</b>					
49	День смеха. Культурно-досуговое мероприятие студенческого актива	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, педагог-организатор	ЛР 11 ЛР 27	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на развитие творческой личности	Уровень образовательной организации
50	День космонавтики. 60-летие полета Ю.А.Гагарина. Экскурсия в космоцентр	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 5	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства	Уровень образовательной организации

				патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	
51	Участие во Всероссийской акции «Мечты о космосе»	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 5	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	Уровень образовательной организации
52	Конкурс презентаций «Виды и рода войск. История и современность»	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 23, ЛР 28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, ува-	Уровень образовательной организации

				жения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку	
<b>Май</b>					
53	«Наш Бессмертный Полк»: on-line акция в группе ВКонтакте	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 3	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Уровень образовательной организации
54	Участие во Всероссийских акциях, посвященных дню Победы	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обу-	Уровень образовательной организации



				чающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	
55	День славянской письменности и культуры: on-line акция в группе ВКонтакте	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 2 ЛР 3	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Уровень образовательной организации
56	Конкурс рефератов «Вклад кировчан для	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР8, ЛР17, ЛР28	Содержание воспитательной работы по	Уровень образовательной организации

	победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.»			формированию ЛР, направленных на развитие творческой личности	
<b>57</b>	Конкурс творческих работ «Направления живописи XX века»	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР8, ЛР17, ЛР28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на развитие творческой личности	Уровень образовательной организации
<b>Июнь</b>					
<b>58</b>	Пушкинский день России: on-line акция «Декламируй» в группе ВКонтакте	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Уровень образовательной организации

59	Онлайн-акция «День России».	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 8	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства уважения к старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации	Уровень образовательной организации
60	День памяти и скорби – день начала ВОВ: online акция в группе ВКонтакте	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы	ЛР 1 ЛР 2	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и	Уровень образовательной организации

				правопорядку	
61	Конкурс презентаций на тему «Мой любимый художник (композитор)»	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР8, ЛР17, ЛР28	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на развитие творческой личности	Уровень образовательной организации
62	Конкурс буклетов «Путеводитель по...»	Кафедра общеобразовательных дисциплин	ЛР 9, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 24	Содержание воспитательной работы по формированию ЛР, направленных на развитие творческой личности	Межрегиональный уровень

## **9. Локальные нормативные акты КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», обеспечивающие качество подготовки обучающихся:**

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 21.06.2021 № 66/01-07-01);
- Положение о перезачёте Кировским областным государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Вятский колледж культуры» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом от 02.09.2020 № 148/01-07-01);
- Положение о кафедре КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 31.08.2015);
- Положение об организации и проведении практики студентов КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 20.11.2019 № 171/А-1-7);
- Правила приема в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» в 2021 году;
- Положение о педагогическом совете КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 14.01.2015);
- Правила пользования библиотекой КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 05.11.2014);
- Порядок проведения самообследования КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 26.09.2014);
- Правила размещения на официальном сайте КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации (утв. 26.09.2014);
- Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 25.12.2013);
- Положение о государственной итоговой аттестации студентов КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 31.01.2017);
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся колледжа (утв. 31.01.2017);
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 29.05.2013);
- Положение об индивидуальной образовательной траектории обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», (утв. 29.05.2013);
- Положение о планировании, организации и проведении индивидуальных занятий обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 29.05.2013);
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине (дисциплинам) студентами КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 29.05.2013);
- Положение о текущем контроле знаний обучающихся КОГПОАУ «Вятский

колледж культуры» (утв. 29.05.2013);

- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 21.05.2012);
- Положение о порядке оформления, ведения и учета студенческих билетов и зачетных книжек КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 25.11.2015);
- Положение о художественном совете КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 10.04.2019 № 72/А-1-7);
- Положение об организации и проведении практики студентов КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 20.11.2019 № 171/А-1-7);
- Положение о нормах профессиональной этики преподавателей КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 30.09.2019 № 141/А-1-7);
- Положение об ограничении доступа обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» к видам информации, распространенной посредством сети «Интернет», причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующий задачам образования (утв. приказом от 02.09.2019 № 121/А-1-7);
- Положение об экзаменационной комиссии КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 21.09.2020 № 93/1/01-07-02);
- Положение об апелляционной комиссии КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 27.02.2020 № 35/01-07-01);
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (утв. 31.01.2017);
- Положение о выпускной квалификационной работе КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 31.01.2017);
- Положение о режиме занятий КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 04.04.2018);
- Положение о порядке и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (утв. приказом от 12.03.2020 № 46/01-07-01);
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. 02.09.2020 № 148/01-07-01);
- Положение о перезачёте КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом от 02.09.2020 № 148/01-07-01);
- Положение об аттестационной комиссии КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 21.09.2020 № 93/1/01-07-02);
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 21.12.2020 № 110/01-07-02);

- Положение о системе внутреннего контроля в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 30.12.2020 № 122/01-07-02);
- Положение об экспертной комиссии КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 15.02.2021 № 10/01-07-02);
- Положение об архиве КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. приказом от 15.02.2021 № 10/01-07-02).

## **10. Приложения к ОПОП СПО**

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ОПОП специальности  
51.02.03 Библиоковедение базовой подготовки**

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																							
			Общие									Профессиональные														
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
Общий и гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОГСЭ 01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+																
	ОГСЭ 02	История	+		+	+		+		+																
	ОГСЭ 03	Иностранный язык				+	+	+		+	+												+			
	ОГСЭ 05	Физическая культура		+	+	+		+		+																
Математический и общий естественно-научный учебный цикл	ЕН 01	Математика и информатика		+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	+
	ЕН 02	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+													+	+	+
Профессиональный учебный цикл	<b>ОП 00.</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>																								
	ОП 01	Отечественная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+			
	ОП 02	Зарубежная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+			
	ОП 03	Русский язык и культура речи				+	+	+		+	+												+			
	ОП 04	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП 05	Документоведение		+																						
	ОП 06	Основы исследовательской работы				+																				
	ОП 07	Введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+	+															
	<b>ПМ 01</b>	<b>Технологическая деятельность</b>																								
	МДК 01.01	Библиоковедение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	МДК 01.02	Библиографоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
	МДК 01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												



	<b>ПМ 02</b>	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>																																						
	МДК 02.01	Менеджмент библиотечного дела	+	+	+	+	+	+	+	+																														
	<b>ПМ 03</b>	<b>Культурно-досуговая деятельность</b>																																						
	МДК 03.01	Организация досуговых мероприятий	+	+	+	+	+	+	+	+																														
	<b>ПМ 04.</b>	<b>Информационная деятельность</b>																																						
	МДК 04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+																														
		Практики	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**Аннотации к программам  
междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик  
базовой части ФГОС СПО по специальности  
51.02.03 Библиотекведение  
(базовая подготовка)**

1. ОГСЭ.01 Основы философии
2. ОГСЭ.02 История
3. ОГСЭ.03 Иностранный язык
4. ОГСЭ.05 Физическая культуры
5. ЕН.01 Математика и информатика
6. ЕН.02 Экологические основы природопользования
7. ОП.01 Отечественная литература
8. ОП.02 Зарубежная литература
9. ОП.03 Русский язык и культура речи
10. ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
11. ОП.05 Документоведение
12. ОП.06 Основы исследовательской работы
13. ОП.07 Введение в специальность
14. МДК.01.01 Библиотекведение
15. МДК.01.02 Библиографоведение
16. МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов
17. УП.01 Учебная практика
18. ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)
19. МДК.02.01 Менеджмент библиотечного дела
20. ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
21. МДК.03.01 Организации досуговых мероприятий
22. ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
23. МДК.04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
24. ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)
25. ПДП.02 Производственная практика (преддипломная практика)

**В результате изучения междисциплинарных курсов, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла обучающийся должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.**

**1. Аннотация на программу  
Основы философии (ОГСЭ.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Перечень основной учебной литературы.

**Цель:** сформировать у обучающегося представление о наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**Задачи:**

- овладение основными категориями и понятиями философии;
- формирование представления о роли философии в жизни человека и общества;

- освоение системы знаний, составляющих основы философского учения о бытии; сущности процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;

- овладение умениями получения и осмысления социальной информации об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных и этнических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- проблемы социальные и этические, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 10 часов, самостоятельная учебная работа – 62 часа, период изучения – 6 семестр. Форма контроля – диф.зачет.

## **2. Аннотация на программу История (ОГСЭ.02)**

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

**Цели:**

- сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии;  
- владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории;  
- владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;  
- сформированность умений оценивать различные исторические версии и различать фальсификацию исторических знаний.

**Задачи:**

- изучение закономерностей смены и утверждения исторических концепций и их анализ. Под исторической концепцией понимается система взглядов одного историк или группы учёных, как на весь ход исторического развития в целом, так на его различные проблемы и стороны;

- анализ теоретико-методологических принципов различных направлений в исторической науке, выяснение закономерностей их смены и борьбы;
- исследование процесса накопления фактических знаний о человеческом обществе, введение в научный оборот ранее неизвестных источников расширения круга исторических памятников, доступных исследователям.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

#### **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 10 часов, самостоятельная учебная работа – 62 часа, период изучения – 1-2 семестры. Форма контроля – диф.зачет.

### 3. Аннотация на программу Иностранный язык (ОГСЭ.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Основной **целью** дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные **задачи**:

- формирование социокультурной компетенции;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка –14 часов, самостоятельная учебная работа – 129 часов, период изучения – 1,2,3,4,5 семестры. Форма контроля – диф. зачет.

#### **4. Аннотация на программу Физическая культура (ОГСЭ.05)**

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

**Цель дисциплины** – формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально – профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

**Основные задачи:**

– создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;

- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов жизнедеятельности;
- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию. Здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических, психических качеств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- обеспечение общей и профессионально – прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 2 часа, самостоятельная учебная работа – 186 часов, период изучения – 1 семестр. Форма контроля – зачет.

## **5. Аннотация на программу Математика и информатика (ЕН.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.



4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной методической и учебной литературы.

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;  
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

**Задачи:**

- дать общеизвестную информацию и представление о математике, как науке;

- полностью овладеть понятиями дисциплины, которые понадобятся для решения задач;

- повысить уровень фундаментальной математической подготовки;

- развить у студентов логическое и алгоритмическое мышление и научить самостоятельно расширять и углублять математические знания.

- развить умения и навыки использования ЭМВ;

- дать базовые знания с использования компьютера и компьютерных сетей для применения в дальнейшей профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;

- применять методы математической статистики в своей профессии.

**знать:**

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;

- место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 10 часов, самостоятельная учебная работа – 47 часов, период изучения – 1-2 семестры. Форма контроля – зачет.

## **6. Аннотация на программу**

### **Экологические основы природопользования (ЕН.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.

2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной методической и учебной литературы.

**Целью** является обучение основам рационального природопользования.

**Задачи:**

- изучение классификации природных ресурсов, антропогенных изменений природной среды;

- изучение законов рационального природопользования.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

**знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 4 часа, самостоятельная учебная работа – 44 часа, период изучения – 4 семестр. Форма контроля – зачет.

## **7. Аннотация на программу Отечественная литература (ОП.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Цели:**

- формирование нравственных позиций и обогащении духовного мира личности;
- развитие эстетического вкуса обучающихся, умения свободно выражать себя в речи и определять свое отношение к прочитанному;
- подготовка к восприятию произведений отечественных писателей в контексте мирового и Российского литературного процесса.

Для достижения этих целей ставятся **следующие задачи:**

- расширить представления учащихся о литературном процессе;
- научить выявлять общее и особенное в творчестве отечественных писателей;
- научить воспринимать текст произведения как целостную художественную систему, обусловленную особенностями мировоззрения автора;
- обратить внимание на преемственность традиций и их обновление;
- раскрыть гуманистический характер творчества писателей, проявляющийся в интересе к личности человека, его духовному миру, к условиям жизни и формированию характера;
- содействовать развитию навыков анализа художественных произведений различных литературных родов и жанров;
- использовать возможности литературы для нравственного и художественного воспитания учащихся.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

**знать:**

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 20 часов, самостоятельная учебная работа – 192 часа, период изучения – 1,2,3,4 семестры. Форма контроля – экзамен.

## **8. Аннотация на программу Зарубежная литература (ОП.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Цели:**

- формирование нравственных позиций и обогащению духовного мира личности;
- развитие эстетического вкуса обучающихся, умения свободно выражать себя в речи и определять свое отношение к прочитанному;
- подготовка к восприятию произведений писателей разных стран в контексте мирового литературного процесса.

Для достижения этих целей ставятся **следующие задачи:**

- расширить представления учащихся о литературном процессе;
- научить выявлять общее и особенное в творчестве писателей разных стран, принадлежащих к единому литературному направлению;
- привить навык сопоставительного подхода к явлениям национальных литератур;
- научить воспринимать текст произведения как целостную художественную систему, обусловленную особенностями мировоззрения автора;
- обратить внимание на преемственность традиций и их обновление;
- раскрыть гуманистический характер творчества писателей, проявляющийся в интересе к личности человека, его духовному миру, к условиям жизни и формированию характера;
- содействовать развитию навыков анализа художественных произведений различных литературных родов и жанров;
- использовать возможности литературы для нравственного и художественного воспитания учащихся.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.



В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

**знать:**

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 12 часов, самостоятельная учебная работа – 135 часов, период изучения – 5, 6 семестры. Форма контроля – диф.зачет.

## **9. Аннотация на программу Русский язык и культура речи (ОП.03)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** данной дисциплины является повышение уровня речевой культуры обучающихся, воспитание и обогащение индивидуального языкового опыта, развитие сильной языковой личности.

**Задачи:**

- познакомить с базовыми понятиями курса: что такое язык, речь, культура, культура языка, культура речи, языковая норма, типы (типология) норм русского языка;
- дать представление о месте русского языка в системе языков мира;
- дать характеристику типам речи (типологии речи), рассказать об особенностях, отличительных чертах устной и письменной речи;
- раскрыть суть понятия литературный язык и нелитературные формы языка; нормативные и ненормативные средства языка;
- дать представление об основных (базовых) функциональных стилях русского языка, дать более глубокие представления о том, что такое научный стиль (язык науки), научная терминология, чем термин отличается от нетерминологической лексики.

- способствовать освоению стилистических норм, навыков и умений говорить и писать в соответствии с целями, условиями общения.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

#### **знать:**

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 10 часов, самостоятельная учебная работа – 73 часа, период изучения – 1,2 семестры. Форма контроля – диф.зачет.

## **10. Аннотация на программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.04)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Цель** – безопасное взаимодействие человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций. При изучении дисциплины достигается формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

**Задачи:** сформировать теоретические знания и практические навыки, необходимыми для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;

- обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;

- прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 12 часов, самостоятельная учебная работа – 90 часов, период изучения – 5, 6 семестры. Форма контроля – диф.зачет.

## **11. Аннотация на программу Документоведение (ОП.05)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Цель:** дать обучающимся системное представление о развитии документа, системе документации, о составе служебных документов, особенностях их оформления в соответствии с современными правилами.

**Задачей** изучения дисциплины является изучение современных проблем документирования информации, закономерностей образования документов, систем документации, комплексов документов, направлений совершенствования документационного обеспечения.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в многообразии видов документов и изданий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- специальную терминологию;

- теоретические основы о документе как носителе информации;

- классификацию документов и изданий;

- особенности документно-коммуникационной системы;

- историю книги и книжного дела.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 18 часов, самостоятельная учебная работа – 148 часов, период изучения – 2,3,4 семестры. Форма контроля – экзамен.

## **12. Аннотация на программу Основы исследовательской работы (ОП.06)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Перечень основной учебной литературы.

Необходимость введения учебной дисциплины «Основы исследовательской работы» связано с требованиями ФГОС в части подготовки курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы.

**Целью** учебной дисциплины является формирование у обучающихся представлений о системном подходе при выполнении исследовательской работы, выборе его направления, определение этапов исследования.

**Задачи:**

– совершенствование умения обучающихся формулировать проблему, актуальность, цели и задачи исследования;

– развитие умения выполнять исследовательскую работу и представлять результаты исследовательской деятельности в форме реферата, доклада, выступления, презентации, проекта; вести дискуссию по научным проблемам, объективно реагировать на критику и обоснованно доказывать правильность полученных выводов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**  
моделировать компоненты исследовательской работы;

**знать:**

требования к организации исследовательской работы.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 6 часов, самостоятельная учебная работа – 47 часов, период изучения – 1,2 семестр. Форма контроля – зачет.

### **13. Аннотация на программу Введение в специальность (ОП.07)**

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Перечень основной учебной литературы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### *Раздел (Тема): Коммуникативная компетенция профессионала*

**Цель** раздела: сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

#### **Задачи:**

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

#### **Обучающийся должен уметь:**

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,



- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Обучающийся должен **знать**:

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,
- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

*Раздел (Тема): Информационная компетенция профессионала*

**Цель** раздела - разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетентностей обучающихся.

**Задачи:**

- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.

Обучающийся должен **уметь**:

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

**Обучающийся должен знать:**

- методы и приемы поиска информации,
- методы критической оценки и обработки информации,
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

*Раздел (Тема): «Компетенции профессионала в решении проблем»*

**Цель** раздела: развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

**Обучающийся должен уметь:**

- анализировать различные образовательные, профессиональные, жизненные ситуации,
- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

**Обучающийся должен знать:**

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,

- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

Обязательная учебная нагрузка – 6 часов, самостоятельная учебная работа – 45 часов, время изучения – 1 семестр. Форма контроля –зачет.

#### **14. Аннотация на примерную программу Библиотекведение (МДК 01.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

**Задачами** курса являются:

- изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;
- изучение сущности, структуры и места библиотековедения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки;
- освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

**уметь:**

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;

- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;

- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

**знать:**

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;

- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;

- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

Обязательная учебная нагрузка студента – 86 часов, самостоятельная учебная работа – 398 часов, период изучения – 1-6 семестры. Форма контроля – экзамен.

### **15. Аннотация на примерную программу Библиографоведение (МДК 01.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

- подготовка специалистов, знающих организацию библиографии в Российской Федерации как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

**Задачами** курса является:

- изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности;  
- приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

**уметь:**

- характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

**знать:**

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;
- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы.

Обязательная учебная нагрузка студента – 82 часа, самостоятельная учебная работа – 457 часов, период изучения – 1-6 семестры. Форма контроля – экзамен.

## **16. Аннотация на программу**

### **Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

подготовка специалистов, владеющих технологией организации и учета библиотечных фондов, а также технологией организации, ведения и редактирования каталогов.

**Задачами** курса является:

- изучение документных массивов библиотек, процессов формирования и учета библиотечных фондов;
- приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

**уметь:**

- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;
- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

**знать:**

- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 78 часов, самостоятельная учебная работа – 386 часов, период изучения – 1- 6 семестры. Форма контроля – экзамен.

## **17. Аннотация на программу Учебная практика (УП.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.



7. Перечень основной учебной литературы.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели (72 часа), время проведения – 1,2 семестр. Форма контроля – зачет.

## **18. Аннотация на программу**

### **Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов

Обязательная учебная нагрузка студента – 1 неделя (36 часов), время проведения – 6 семестр. Форма контроля – диф.зачет.

## **19. Аннотация на программу**

### **Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

- подготовка специалистов, знающих экономические основы деятельности библиотек, владеющих методами управления и маркетинга библиотечного дела.

**Задачами** курса является:

- изучение основ экономики и управления библиотечного дела, методической и рекламной деятельности библиотек;

- приобретение навыков НОТ в библиотеках;

- обучение методам анализа и планирования работы библиотеки.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки

**уметь:**

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- использовать разные стили управления;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

**знать:**

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки;
- внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.

Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов, самостоятельная учебная работа – 165 часов, период изучения – 3, 4, 5 семестры. Форма контроля – экзамен.

## **20. Аннотация на программу**

### **Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.

Обязательная учебная нагрузка студента – 1 неделя (36 часов), время проведения – 6 семестр. Форма контроля – диф.зачет.

## **21.Аннотация на программу**

### **Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Целью** курса является:

- подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

**Задачами** курса является:

- изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий;
- изучение ораторского искусства, этики и культуры делового общения;
- приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя.

**уметь:**

- планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;

- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;

- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

**знать:**

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;

- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;

- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;

- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;

- художественное оформление библиотечных мероприятий;

- основы речевой культуры и ораторского искусства;

- общие вопросы этики и культуры делового общения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 22 часа, самостоятельная учебная работа – 142 часа, период изучения – 1,2 семестры. Форма контроля – экзамен.

## **22. Аннотация на программу**

### **Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.

2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;
- формирования информационной культуры пользователя.

Обязательная учебная нагрузка студента – 1 неделя (36 часов), время проведения – 3 семестр. Форма контроля – диф.зачет.

### **23.Аннотация на программу**

#### **Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.



**Целью** курса является:

- подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

**Задачами** курса является:

- изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы;  
- приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате освоения курса обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

-использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

**уметь:**

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

**знать:**

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Обязательная учебная нагрузка студента – 30 часов, самостоятельная учебная работа – 207 часов, период изучения – 3,4 семестры. Форма контроля – экзамен.

## **24. Аннотация на программу**

### **Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК 4.2. Использовать базы данных.

ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

Обязательная учебная нагрузка студента – 1 неделя (36 часов), время проведения – 5 семестр, диф.зачет.

## **25. Аннотация на программу**

### **Производственная практика (преддипломная) (ПДП.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели (144 часа), время проведения – 6 семестр.