

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры»



О.В. Бакина /

2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования
Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения

«Вятский колледж культуры»

по специальности среднего профессионального образования

51.02.03 Библиотековедение

по программе углубленной подготовки

Квалификация: библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения: 3 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии / специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	7	8	9
I курс	4 (160 час.)	2	0	0	0	9	15
II курс	4 (160 час.)	0	2	0	0	9	15
III курс	6 (160 час.)	0	2	0	0	9	17
IV курс	6 (160 час.)	0	4	4	8	0	22
Всего	20(640 час.)	2	8	4	8	27	69

3. План учебного процесса
по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» (углублённая подготовка)

заочная форма обучения

Квалификация: библиотекарь, специалист по информационным ресурсам

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			Максимальная	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
					всего занятий	в том числе		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
						теоретических занятий	лаб. и практ. занятий								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОГСЭ.00	<u>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</u>		713	671	42	22	20								
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	72	66	6	6	0	0	0	0	0	0	0	2	4
ОГСЭ.02	История	ДЗ	72	64	8	8	0	4	4	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Психология общения	З	72	62	10	6	4	0	0	0	0	6	4	0	0
ОГСЭ.04	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	210	194	16	0	16	2	4	2	2	2	2	2	0
ОГСЭ.05	Физическая культура	З,	287	285	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
ЕН.00	<u>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</u>		165	145	20	6	14								
ЕН.01	Математика и информатика	З	60	52	8	2	6	4	4	0	0	0	0	0	0
ЕН.02	Экологические основы природопользования	З	57	53	4	4	0	0	0	0	4	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПМ.01	<u>Технологическая деятельность</u>	2з / 1дз / 5э / 1эк	1962	1700	262	128	134								
МДК.01.01	Библиотековедение	-, -, Э, -, -, Э	625	549	76	34	42	12	12	14	10	14	14	0	0
МДК.01.02	Библиографоведение	-, Э, -, -, -, Э	564	486	78	38	40	12	14	14	12	12	14	0	0
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	-, -, Э, -, Э	521	449	72	36	36	12	12	12	12	12	12	0	0
МДК.01.04	Направления методической работы библиотек	З, -, Э	252	216	36	20	16	0	0	0	8	12	16	0	0
УП.01	Учебная практика	З	2 нед					1 нед	1 нед						
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	2 нед.					0	0	0	0	0	2 нед.	0	0
ПМ.02	<u>Организационно-управленческая деятельность</u>	2з / 1 дз / 2э / 1эк	639	577	62	32	30								
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела	З,З, Э	426	386	40	22	18	0	0	0	0	10	8	22	0
МДК.02.02	Управление библиотекой	Э	213	191	22	10	12	0	0	0	0	0	0	22	0
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	2 нед.					0	0	0	0	0	0	2 нед.	
ПМ.03	<u>Культурно-досуговая деятельность</u>	2дз / 3э / 1эк	276	222	54	28	26								
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий	дз, Э, -, Э	129	95	34	14	20	10	14	6	4	0	0	0	0

	<p>Консультации на 1 студента 4 часа на учебный год.</p> <p>Государственная итоговая аттестация:</p> <p>1. Программа углубленной подготовки</p> <p>1.1. Дипломная работа</p> <p>Выполнение дипломной работы 6 недель</p> <p>Защита дипломной работы 2 недели</p> <p>1.2. Государственный экзамен –по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии» 1 неделя</p>	Всего
--	---	--------------

дисциплин и МДК	13	10	10	10	9	9	7	6
учебной практики	0	1з	0	0	0	0	0	0
производственной практики	0	0	0	1дз	0	1дз	1дз	1дз
преддипломной практики	0	0	0	0	0	0	0	1дз
экзаменов	0	2э	1э	4э	1эк	4э	1эк	2э/ 2эк
дифференцированных зачетов	1дз	3дз	0	0	0	2дз	1дз	2дз
зачетов	2з	2з	0	2з	1з	1з	0	2з
курсовых работ	0	0	0	1	0	0	0	0

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

№ п/п	Наименование
1.	Кабинеты
1.1.	Методический
1.2.	Кабинет педагога - психолога
2.	Учебные кабинеты
2.1.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, истории, обществознания
2.2.	Кабинет литературы, русского языка и культуры речи
2.3.	Кабинет естествознания, географии, БЖД
2.4.	Кабинет математики и информатики, компьютерный класс
2.5.	Кабинет иностранного языка
2.6.	Кабинет психологии и педагогики
2.7.	Кабинет общепрофессиональных дисциплин
2.9.	Кабинет технических средств
2.10.	Кабинет библиотековедения
3.	Спортивный комплекс:
	спортивный зал, лыжная база;
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	стрелковый тир (место для стрельбы)
4.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
5.	Музей колледжа

5. Пояснительная записка

5.1. Организация учебного процесса

5.1.1. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.03 «Библиотековедение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1357 от 27 октября 2014 г. Рабочий учебный план предназначен для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» базовой подготовки.

5.1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме обучения **на базе среднего полного общего образования – 3 года 10 месяцев.**

5.1.3. Учебный год на всех курсах по заочной форме обучения начинается **с 1 сентября.**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 51.02.03 Библиотековедение по заочной форме обучения составляет **69 недели.** в том числе:

- обучение по учебным циклам 20 недель
- учебная практика – 2 недели
- производственная практика (по профилю специальности) - 8 недель
- производственная практика (преддипломная) – 4 недели
- государственная итоговая аттестация – 8 недель
- каникулярное время – 27 недель

5.1.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 часов.

5.1.5. Продолжительность занятий – 45 минут.

5.1.6. Продолжительность учебной недели – шестидневная.

5.1.8. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального.

5.1.9. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебных циклов общей профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Занятия по иностранному языку обязательны для всех студентов, вне зависимости от уровня предшествующего образования. Группы комплектуются по принципу языковой подготовки студентов. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 2 часа на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется

студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется проведение домашней письменной контрольной работы.

5.1.10. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности: технологической, организационно-управленческой, культурно - досуговой, информационно-аналитической деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов.

Обязательная часть профессионального цикла общей профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов.

5.1.11. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия), которая, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени 1, 2 курс – 30 дней, 3, 4 курс – 40 дней, разделена на 2 части (периоды сессии).

5.1.12. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ПМ.01 «Технологическая деятельность» и реализуется в пределах времени, отведённого на его изучение. На весь период обучения запланирована 1 курсовая работа в объеме - 5 часов из расчета на одного студента. В этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовой работы обучающихся преподавателями, в том числе разъяснения правил оформления работ, обсуждение содержания работ, проверка текстов, консультации и защита.

5.2. Формирование вариативной части ОПОП

5.2.1. Вариативная часть циклов основной профессиональной образовательной программы (1044 часа) по очной формы обучения распределена следующим образом:

введение новых дисциплин: 182 часа отведено на общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла («Документоведение» - 109 часа, «Основы исследовательской работы» - 34 часа, «Введение в специальность» - 39 часов);

увеличение объема времени на практические занятия модулей обязательной части 852 часа, из них: 206 часов - МДК.01.01. «Библиотечное дело», 155 часов - МДК.01.02. «Библиографоведение», из них 20 часов на курсовые работы, 128 часов - МДК.01.03. «Организация библиотечных фондов и каталогов», 34 часа – МДК.01.04. «Направления методической работы библиотек», 156 часов – МДК.02.01. «Менеджмент библиотечного дела», 48 часов – МДК.03.02. «Работа с читателями», 125 часов – МДК.04.01. «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

5.3. Формы проведения консультаций

5.3.1. Консультации для обучающихся заочной формы получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

5.3.2. Формы проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные.

5.4. Формы проведения промежуточной аттестации

5.4.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает промежуточную аттестацию обучающихся.

5.4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка компетенции обучающихся.

5.4.4. Количество экзаменов в учебном году предусмотрено не более восьми.

5.4.5. Промежуточная аттестация в форме зачёта, дифференцированного зачета проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) оптимизировано в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

5.4.6. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами основной профессиональной образовательной программы, их освоением завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами основной профессиональной образовательной программы, их освоением завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного учебных циклов предусмотрены формы промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, зачет.
- по дисциплинам профессионального учебного цикла формы промежуточной аттестации - зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной практике- зачёт; производственной, преддипломной практике – дифференцированный зачет);
- При освоении программы профессионального модуля ПМ.01. «Технологическая деятельность» ,ПМ.02. «Организационно-управленческая деятельность» ,ПМ.03. «Культурно-досуговая деятельность» , ПМ.04. «Информационно- аналитическая деятельность» формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы) является экзамен (квалификационный), который не учитывается при подсчёте общего количества экзаменов в профессиональном модуле и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». В зачётной книжке проставляется оценка по пятибалльной системе. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик

5.4.9. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

5.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации

5.5.1. Государственная итоговая аттестация по базовой подготовке включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

5.5.2. Тематика дипломной работы соответствует содержанию профессионального модуля: ПМ.01 «Технологическая деятельность».

5.5.3. На государственную (итоговую) аттестацию отводится 8 недель.

- 6 недель на выполнение дипломной работы;
- 1 неделя на защиту дипломной работы.
- 1 неделя государственный экзамен

5.6. Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности), преддипломной

5.6.1. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий обеспечивающих практику, ориентированную на подготовку обучающихся. При реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образова-

ния по специальности «Библиоковедение» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности) – 10 недель, производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

5.6.2. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

5.6.3. Учебная практика реализуется концентрированно и направлена на освоение обучающимися практического опыта знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами; наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров. Учебная практика составляет 2 недели в I и II семестре и отводится на освоение студентами общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Технологическая деятельность» (МДК.01.01 «Библиоковедение», МДК.01.02 «Библиографоведение», МДК.01.03 «Организация библиотечных фондов и каталогов»).

5.6.4. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения практики на основании предоставленных с места работы справок. Производственная практика (по профилю специальности) составляет 8 недели (288 часа), из них:

2 неделя (72 часов) в 4 семестре на освоение студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 03 «Культурно-досуговая деятельность»

2 неделя (72 часов) в 6 семестре на освоение студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01 «Технологическая деятельность»

2 неделя (72 часов) в 7 семестре на освоение студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Организационно-управленческая деятельность»

2 неделя (72 часов) в 8 семестре на освоение студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04 «Информационная деятельность»

5.6.5. Производственная практика (преддипломная)) составляет 4 недели (144 часа) и проводится концентрированно в 8 семестре. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) формируется практический опыт технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационно-аналитической деятельности под руководством преподавателей и итогом является выпускная квалификационная работа по профилю специальности (дипломная работа).

5.7. Организация каникул

5.7.1. Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности «Библиотекведение» составляет 27 недели.