

**Аннотации к программам
междисциплинарных курсов, учебных дисциплин, практик
базовой части ФГОС СПО по специальности
51.02.03 Библиотековедение
(углубленная подготовка)**

1. Основы философии (ОГСЭ.01)
2. История (ОГСЭ.02)
3. Психология общения (ОГСЭ.03)
4. Иностранный язык (ОГСЭ.04)
5. Физическая культуры (ОГСЭ.05)
6. Математика и информатика (ЕН.01)
7. Экологические основы природопользования (ЕН.02)
8. Информационные системы в профессиональной деятельности (ЕН.03)
9. Отечественная литература (ОП.01)
10. Зарубежная литература (ОП.02)
11. Современная литература (ОП.03)
12. Русский язык и культура речи (ОП.04)
13. Социология и психология чтения (ОП.05)
14. Безопасность жизнедеятельности (ОП.06)
15. Документоведение (ОП.07)
16. Основы исследовательской работы (ОП.08)
17. Введение в специальность (ОП.09)
18. Библиотековедение (МДК.01.01)
19. Библиографоведение (МДК.01.02)
20. Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК.01.03)
21. Направления методической работы библиотек (МДК.01.04)
22. Менеджмент библиотечного дела (МДК.02.01)
23. Управление библиотекой (МДК.02.02)
24. Организации досуговых мероприятий (МДК.03.01)
25. Работа с читателями (МДК.03.02)
26. Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК.04.01)
27. Информационные технологии (МДК.04.02)
28. Учебная практика (УП.01)
29. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01)
30. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02)
31. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03)
32. Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04)
33. Производственная практика (преддипломная практика) (ПДП.00)

В результате изучения междисциплинарных курсов, дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла обучающийся

должен получить комплекс знаний и умений в объеме, необходимом для профессиональной деятельности в соответствии с получаемыми квалификациями.

1. Аннотация на программу Основы философии (ОГСЭ.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цель: сформировать у обучающегося представление о наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Задачи:

- овладение основными категориями и понятиями философии;
- формирование представления о роли философии в жизни человека и общества;
- освоение системы знаний, составляющих основы философского учения о бытии; сущности процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- овладение умениями получения и осмысления социальной информации об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных и этнических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- проблемы социальные и этические, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 6 часов, самостоятельная учебная работа – 66 часов, период изучения – 7,8 семестр. Форма контроля – диф. зачет.

2. Аннотация на программу История (ОГСЭ.02)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- сформированность знаний о месте и роли исторической науки в

системе научных дисциплин, представлений об историографии;

- владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории;

- владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;

- сформированность умений оценивать различные исторические версии и различать фальсификацию исторических знаний.

Задачи:

- изучение закономерностей смены и утверждения исторических концепций и их анализ. Под исторической концепцией понимается система взглядов одного историка или группы учёных, как на весь ход исторического развития в целом, так на его различные проблемы и стороны;

- анализ теоретико-методологических принципов различных направлений в исторической науке, выяснение закономерностей их смены и борьбы;

- исследование процесса накопления фактических знаний о человеческом обществе, введение в научный оборот ранее неизвестных источников расширения круга исторических памятников, доступных исследователям.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 8 часов, самостоятельная учебная работа – 64 часа, период изучения – 1,2 семестры. Форма контроля – диф. зачет.

3. Аннотация на программу Психология общения (ОГСЭ.03)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

Учебная дисциплина «Психология общения» состоит из шести взаимосвязанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение студентами теоретических вопросов психологии общения, социально-психологических закономерностей общения и взаимодействия людей, а также применения психологических знаний в профессиональной деятельности. Основными **задачами** курса являются:

- Усвоение студентами основных теоретических вопросов психологии общения, понимание их значимости для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности.

- Формирование у студентов умений анализировать психологические явления и процессы, происходящие в межличностном взаимодействии.

- Применение техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 10 часов, самостоятельная учебная работа – 62 часа, период изучения – 5,6 семестры. Форма контроля – зачет.

4. Аннотация на программу Иностранный язык (ОГСЭ.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Основной **целью** дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные **задачи**:

- формирование социокультурной компетенции;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры;

– формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

– расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 16 часов, самостоятельная учебная работа – 194 часа, период изучения – 1,2,3,4,5,6,7 семестры. Форма контроля – диф. зачет.

5. Аннотация на программу Физическая культура (ОГСЭ.05)

Структура программы:

1.Цель и задачи дисциплины.

2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7.Перечень основной учебной литературы.

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально – профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Основные задачи:

– создание целостного представления о физической культуре общества и личности, ее роли в личностном, социальном и профессиональном развитии специалиста;

– приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, обеспечивающих грамотное самостоятельное использование их средств, форм и методов жизнедеятельности;

- формирование осознанной потребности к физическому самовоспитанию, самосовершенствованию. Здоровому образу жизни;
- воспитание нравственных, физических, психических качеств, необходимых для личностного и профессионального развития;
- обеспечение общей и профессионально – прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования деятельности в сфере физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 2 часа, самостоятельная учебная работа – 277 часов, период изучения – 1 семестр. Форма контроля – зачет.

6. Аннотация на программу Математика и информатика (ЕН.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной методической и учебной литературы.

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и

иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

- владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

- владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Задачи:

- дать общеизвестную информацию и представление о математике, как науке;

- полностью овладеть понятиями дисциплины, которые понадобятся для решения задач;
- повысить уровень фундаментальной математической подготовки;
- развить у студентов логическое и алгоритмическое мышление и научить самостоятельно расширять и углублять математические знания.
- развить умения и навыки использования ЭМВ;
- дать базовые знания с использования компьютера и компьютерных сетей для применения в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- применять методы математической статистики в своей профессии.

знать:

- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- место и роль математики в современном мире, общность ее понятий и представлений.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 8 часов, самостоятельная учебная работа – 49 часов, период изучения – 1,2 семестры. Форма контроля – зачет.

7. Аннотация на программу

Экологические основы природопользования (ЕН.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса, требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной методической и учебной литературы.

Целью является обучение основам рационального природопользования.

Задачи:

- изучение классификации природных ресурсов, антропогенных изменений природной среды;
- изучение законов рационального природопользования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 4 часа, самостоятельная учебная работа – 44 часа, период изучения – 4 семестр. Форма контроля – зачет.

8. Аннотация на программу

Информационные системы в профессиональной деятельности (ЕН.03)

Структура программы:

- 1.Цель и задачи дисциплины.
- 2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
- 3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- 4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
- 5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 7.Перечень основной учебной литературы.

Цель изучения дисциплины - дать базовые знания, терминологию, кругозор и уверенность, которые помогут им понимать и оценивать многоплановую роль информационных систем (ИС) в их будущей профессиональной деятельности.

Задача: формирование знаний и умений в выборе алгоритма и средства решения задачи в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выбирать инструментальное средство и алгоритм решения задачи в профессиональной сфере.

знать:

- современное состояние и перспективы развития информационных технологий;

- основные компоненты и технические характеристики компьютерных сетей.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 8 часов, самостоятельная учебная работа – 52 часа, период изучения – 3 семестр. Форма контроля – зачет.

9. Аннотация на программу Отечественная литература (ОП.01)

Структура программы:

1.Цель и задачи дисциплины.

2.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3.Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4.Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7.Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- формирование нравственных позиций и обогащении духовного мира личности;

- развитие эстетического вкуса обучающихся, умения свободно выражать себя в речи и определять свое отношение к прочитанному;

- подготовка к восприятию произведений отечественных писателей в контексте мирового и Российского литературного процесса.

Для достижения этих целей ставятся **следующие задачи:**

- расширить представления учащихся о литературном процессе;

- научить выявлять общее и особенное в творчестве отечественных писателей;

- научить воспринимать текст произведения как целостную художественную систему, обусловленную особенностями мировоззрения автора;

- обратить внимание на преемственность традиций и их обновление;

- раскрыть гуманистический характер творчества писателей, проявляющийся в интересе к личности человека, его духовному миру, к условиям жизни и формированию характера;

- содействовать развитию навыков анализа художественных произведений различных литературных родов и жанров;

- использовать возможности литературы для нравственного и художественного воспитания учащихся.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины; определять род и жанр литературного произведения;

- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;

- формулировать свое отношение к авторской позиции;

- писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

- важнейшие периоды в развитии отечественной литературы; эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;

- содержание изученных произведений.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 22 часа, самостоятельная учебная работа – 209 часов, период изучения – 1,2,3,4 семестры. Форма контроля – экзамен.

10. Аннотация на программу Зарубежная литература (ОП.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Перечень основной учебной литературы.

Цели:

- формирование нравственных позиций и обогащении духовного мира личности;

- развитие эстетического вкуса обучающихся, умения свободно выражать себя в речи и определять свое отношение к прочитанному;

- подготовка к восприятию произведений писателей разных стран в контексте мирового литературного процесса.

Для достижения этих целей ставятся **следующие задачи:**

- расширить представления учащихся о литературном процессе;

- научить выявлять общее и особенное в творчестве писателей разных стран, принадлежащих к единому литературному направлению;

- привить навык сопоставительного подхода к явлениям национальных литератур;

- научить воспринимать текст произведения как целостную художественную систему, обусловленную особенностями мировоззрения автора;
- обратить внимание на преемственность традиций и их обновление;
- раскрыть гуманистический характер творчества писателей, проявляющийся в интересе к личности человека, его духовному миру, к условиям жизни и формированию характера;
- содействовать развитию навыков анализа художественных произведений различных литературных родов и жанров;
- использовать возможности литературы для нравственного и художественного воспитания учащихся.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать литературоведческие понятия и термины;
- определять род и жанр литературного произведения;
- понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений;
- формулировать свое отношение к авторской позиции;
- писать сочинения различных жанров и рецензии.

знать:

- важнейшие периоды в развитии зарубежной литературы;
- эволюцию литературных жанров; жизнь и творчество писателей;
- содержание изученных произведений.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 12 часов, самостоятельная учебная работа – 117 часов, период изучения – 5, 6 семестры. Форма контроля – диф. зачет.

11. Аннотация на программу Современная литература (ОП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цель - становление духовного мира человека, создание условий для формирования внутренней потребности личности в непрерывном совершенствовании, в реализации и развитии своих творческих возможностей.

Задача: заинтересовать ученика новейшей литературой, дать

современному писателю современного читателя.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- самостоятельно работать с художественной периодикой;
- составлять планы, тезисы или конспекты литературоведческих статей.

знать:

- важнейшие явления и произведения современной литературы.

Обязательная учебная нагрузка студента –10 часов, самостоятельная учебная работа – 38 часов, период изучения – 7,8 семестр. Форма контроля – зачет.

12. Аннотация на программу Русский язык и культура речи (ОП.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью данной дисциплины является повышение уровня речевой культуры обучающихся, воспитание и обогащение индивидуального языкового опыта, развитие сильной языковой личности.

Задачи:

- познакомить с базовыми понятиями курса: что такое язык, речь, культура, культура языка, культура речи, языковая норма, типы (типология) норм русского языка;
- дать представление о месте русского языка в системе языков мира;
- дать характеристику типам речи (типологии речи), рассказать об особенностях, отличительных чертах устной и письменной речи;
- раскрыть суть понятия литературный язык и нелитературные формы языка; нормативные и ненормативные средства языка;
- дать представление об основных (базовых) функциональных стилях русского языка, дать более глубокие представления о том, что такое научный стиль (язык науки), научная терминология, чем термин отличается от нетерминологической лексики.
- способствовать освоению стилистических норм, навыков и умений говорить и писать в соответствии с целями, условиями общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;

- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с учетом ее нормативности, уместности и целесообразности.

знать:

- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения; логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка; изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии; употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 12 часов, самостоятельная учебная работа – 69 часов, период изучения – 1,2 семестры. Форма контроля – диф. зачет.

13. Аннотация на программу Социология и психология чтения (ОП.05)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цель - формирование знаний о процессах чтения, различных характеристиках читателей, читательской аудитории, необходимыми для успешной работы в книжном деле.

Задачей является обучение психологическим и социологическим методам исследования читательской аудитории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проводить изучение читателей, их поведение, их отношение к

печатному слову;

- диагностировать чтение

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- _социально-культурную роль чтения;

- психологию чтения и книжного дела;

- психологические типы читателей;

- культуру чтения;

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 12 часов, самостоятельная учебная работа – 36 часов, период изучения – 8 семестр. Форма контроля – зачет.

14.Аннотация на программу Безопасность жизнедеятельности (ОП.06)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

7. Перечень основной учебной литературы.

Цель – безопасное взаимодействие человека со средой обитания (производственной, бытовой, городской, природной) и вопросы защиты от негативных факторов чрезвычайных ситуаций. При изучении дисциплины достигается формирование представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи: сформировать теоретические знания и практические навыки, необходимыми для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;

- обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

- принятия решений по защите производственного персонала и

населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;

- прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при

исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Обязательная учебная аудиторная нагрузка – 14 часов, самостоятельная учебная работа – 88 часов, период изучения – 7,8 семестр. Форма контроля – диф. зачет.

15. Аннотация на программу Документоведение(ОП.07)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретические основы о документе как носителе информации.

Задачи:

- раскрыть историю книги и книжного дела;
- познакомить с классификацией документов и изданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в многообразии видов и разновидностей документов;
- ориентироваться в многообразии видов и разновидностей текстовых изданий;
- ориентироваться в многообразии видов и разновидностей не текстовых изданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю книги и книжного дела;
- специальную терминологию;
- классификацию документов;
- классификацию текстовых изданий;
- классификацию не текстовых документов

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 18 часов, самостоятельной работы обучающегося – 74 часа; период изучения – 2,3,4 семестр. Форма контроля – экзамен.

16. Аннотация на программу Основы исследовательской работы (ОП.08)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Необходимость введения учебной дисциплины «Основы исследовательской работы» связано с требованиями ФГОС в части подготовки курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы.

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся представлений о системном подходе при выполнении исследовательской работы, выборе его направления, определение этапов исследования.

Задачи:

- совершенствование умения обучающихся формулировать проблему, актуальность, цели и задачи исследования;
- развитие умения выполнять исследовательскую работу и представлять результаты исследовательской деятельности в форме реферата, доклада, выступления, презентации, проекта; вести дискуссию по научным проблемам, объективно реагировать на критику и обоснованно доказывать правильность полученных выводов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- моделировать компоненты исследовательской работы;

знать:

- требования к организации исследовательской работы.

Обязательная учебная нагрузка обучающегося – 6 часов, самостоятельная учебная работа – 45 часов, период изучения – 1,2 семестр. Форма контроля – зачет.

17. Аннотация на программу Введение в специальность (ОП.09)

Структура программы:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.
3. Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.
7. Перечень основной учебной литературы.

Раздел (Тема): Коммуникативная компетенция профессионала

Цель раздела: сформировать умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями в процессе решения учебных и профессиональных задач.

Задачи:

- формирование представлений об основных аспектах общения,
- совершенствование умений публичного выступления и самопрезентации,
- формирование умений ведения деловой беседы,
- совершенствование навыков письменной коммуникации,
- освоение способов урегулирования и разрешения конфликтов,
- владение умениями организации, участия и принятия решений в групповом взаимодействии.

Обучающийся должен уметь:

- корректно и точно формулировать свою точку зрения,
- владеть способами передачи и восприятия информации в общении, обобщать ключевую информацию в форме, способствующей достижению поставленной цели,
- управлять беседой с использованием различных типов вопросов, применять техники аргументации, использовать приёмы активного слушания;
- давать сравнительную оценку идей, развивать и дополнять их относительно цели, резюмировать причины и находить выход при неэффективной коммуникации;
- работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия;
- договариваться о решении в рамках коммуникации;
- создавать и оформлять продукты письменной коммуникации простой и сложной структуры с учетом потребностей ситуации (заявление, объяснительная, жалоба, отчет, ответ на жалобу и т.д.),
- представлять свою точку зрения в публичном выступлении с учетом аудитории.

Обучающийся должен знать:

- основные невербальные сигналы коммуникации и их интерпретацию,
- понятие диалога и монолога,
- особенности публичного общения,
- стадии развития группы,
- основы образования эффективной команды,
- эффективные способы группового взаимодействия,
- причины неудач группового взаимодействия и способы их ликвидации,

- особенности письменной деловой документации, виды, правила оформления.

Раздел (Тема): Информационная компетенция профессионала

Цель раздела - разработка и внедрение технологий формирования и развития информационных компетентностей обучающихся.

Задачи:

- формирование у обучающихся информационных потребностей,
- развитие умения осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач обучения и профессиональных задач,
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии в деятельности.

Обучающийся должен уметь:

- находить и отбирать информацию с помощью библиотечных ресурсов и в сети-Интернет,
- сравнивать, сопоставлять и оценивать информацию из нескольких источников,
- грамотно и логично излагать обобщённую информацию,
- оформлять информационный продукт в виде компьютерной презентации,
- представить информацию средствами мультимедийных технологий.

Обучающийся должен знать:

- методы и приемы поиска информации,
- методы критической оценки и обработки информации,
- инструменты информационно-поисковой деятельности (библиотечная сеть, Интернет),
- способы и приемы представления готового информационного продукта, в т.ч. на основе компьютерных программ, с помощью которых осуществляется работа с информацией, её поиск, обработка и презентация.

Раздел (Тема): «Компетенции профессионала в решении проблем»

Цель раздела: развитие компетенции в решении проблем как способности к самоорганизации и самоуправлению в обучении и профессиональной деятельности.

Задачи:

- развитие способности к самоуправлению: организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения;
- развитие эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости как условие становления творческих основ личности в профессиональном обучении, в будущей профессии и как условие профилактики профессионального выгорания;
- сопровождение становления ценностно-смысловых регуляторов профессионального поведения человека.

Обучающийся должен уметь:

- анализировать различные образовательные, профессиональные,

жизненные ситуации,

- ставить цели и планировать деятельность,
- принимать решения и организовывать деятельность,
- осуществлять самоконтроль и коррекцию деятельности,
- оценивать результаты деятельности и достижения,
- регулировать деятельность, опираясь на усвоенные ценностные ориентации конкурентоспособного профессионала,
- проявлять гибкость и творческий подход на всех этапах саморегуляции деятельности,
- применять способы саморазвития эмоциональной, интеллектуальной и поведенческой гибкости в деятельности.

Обучающийся должен **знать**:

- понятие «эмоциональная гибкость», ее значение в профессиональной деятельности и основные приемы эмоциональной саморегуляции,
- понятия интеллекта и интеллектуальной гибкости, основные стереотипы мышления, препятствующие проявлению творчества в профессиональной деятельности,
- понятия виды поведения, поведенческие стереотипы, гибкость поведения и их значение в профессиональной деятельности,
- понятия жизненные ценности (личные и профессиональные) и ценностные ориентации, нравственные типы личности,
- свои основные жизненные ценности и способы реализации их в деятельности,
- процессы самоуправления и саморегуляции как две стороны активности личности,
- стадии и этапы самоуправления;
- способы анализа противоречий, прогнозирования, целеполагания, планирования, формирования критериев оценки качества, принятия решения к действию, самоконтроля, коррекции,
- способы анализа противоречий или ориентировки в ситуации, формирования модели-прогноза, постановки цели, планирования средств достижения цели и последовательности их осуществления, формирования критериев оценки качества выполнения плана,
- способы принятия решения к действию, приёмы самоконтроля и коррекции деятельности.

Обязательная учебная нагрузка – 6 часов, самостоятельная учебная работа – 45 часов, время изучения – 1 семестры. Форма контроля – зачет.

18. Аннотация на примерную программу Библиотечноеведение (МДК 01.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

подготовка специалистов, знающих основополагающие вопросы библиотечной теории и практики; владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания различных категорий пользователей; имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

Задачами курса являются:

- изучение основных этапов развития и совершенствования отечественного и зарубежного библиотечного дела;
- изучение сущности, структуры и места библиотековедения среди других наук, особенностей деятельности современной библиотеки;
- освоение технологий, форм и методов библиотечного обслуживания.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в технологии подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей.

уметь:

- осуществлять профессионально-практическую деятельность; вести библиотечное обслуживание различных категорий пользователей;
- понимать роль и место выполняемых процессов в общем технологическом цикле;
- проявлять самостоятельность при принятии решений в профессиональной сфере.

знать:

- теоретические основы отечественного библиотековедения, закономерности развития и основные факты из истории библиотечного дела в России и других странах;
- типологию читателей и специфику работы с ними; технологию, формы и методы работы библиотечного обслуживания пользователей;
- основные формы и методы работы библиотек с детьми, подростками и юношеством.

Обязательная учебная нагрузка студента – 76 часов, самостоятельная учебная работа – 449 часов, период изучения – 1,2,3,4,5,6 семестры. Форма контроля – экзамен.

19. Аннотация на примерную программу Библиографоведение (МДК 01.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью является: подготовка специалистов, знающих организацию библиографии в Российской Федерации как информационной структуры, современные системы библиографических пособий, информационно-библиографическое обеспечение по различным отраслям знания, систему библиографического обслуживания.

Задачами являются:

- изучение основ библиографоведения и библиографической деятельности;
- приобретение навыков библиографического обслуживания в библиотеках с использованием современных информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- составления и выдачи справок по разовым запросам в соответствии с требованиями читателей в разных формах библиографического информирования;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий.

уметь:

- характеризовать процесс информатизации библиотек; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий;
- выполнять основные процессы и операции по формированию, ведению и использованию в библиографическом обслуживании частей справочно-библиографического аппарата;
- организовывать информационную среду с учетом современных требований и специфики библиотеки.

знать:

- определение и отличительные признаки основных форм библиографической информации, информационно-библиографических ресурсов, библиографической науки;
- современную информационную инфраструктуру библиографии в Российской Федерации;

- типологию библиографических пособий;
- основные виды и процессы библиографической работы.

Обязательная учебная нагрузка студента – 78 часов, самостоятельная учебная работа – 503 часа, период изучения – 1,2,3,4,5,6 семестры. Форма контроля – экзамен.

20. Аннотация на программу

Организация библиотечных фондов и каталогов (МДК 01.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, владеющих технологией организации и учета библиотечных фондов, а также технологией организации, ведения и редактирования каталогов.

Задачами курса является:

- изучение документных массивов библиотек, процессов формирования и учета библиотечных фондов;
- приобретение навыков аналитико-синтетической обработки и индексирования документов с использованием информационных технологий.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем (ИПС);
- индексирования документов;
- организации, ведении и редактировании системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов.

уметь:

- анализировать документы для составления библиографической записи;
- индексировать (систематизировать и предметизировать) документы и запросы;
- использовать различные формы и методы информирования пользователей о системе каталогов и картотек;

- моделировать, комплектовать, учитывать и хранить библиотечный фонд.

знать:

- виды и формы каталогов;
- состав и функции системы каталогов библиотеки и основные процессы организации, ведения и редактирования каталогов;
- объекты, источники и методику составления одноуровневого, многоуровневого и аналитического библиографического описания;
- задачи, принципы и правила индексирования документов;
- состав и структуру библиотечных фондов;
- основные процессы формирования библиотечных фондов.

Обязательная учебная нагрузка студента – 72 часа, самостоятельная учебная работа – 411 час, период изучения – 1,2,3,4,5,6 семестры. Форма контроля – экзамен.

21.Аннотация на программу

Направления методической работы библиотек (МДК 01.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, владеющих формами и методами научно-методического труда, управлением «нововведениями».

Задачами курса является:

- изучение сущности и структуры методической работы библиотеки;

- изучение инновационной деятельности библиотек;

- приобретение навыков реставрационно-издательского дела в библиотеке.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения методического мониторинга и методического исследования во введении инноваций;

- формирования маркетинговых служб и имиджа библиотеки;

- установления связей с общественностью.

уметь:

- использовать формы и методы научно-методического труда;

управлять «нововведениями»;

- проводить маркетинговые исследования рынка библиотечных услуг и продукции, формировать спрос на библиотечные услуги и продукцию,
- ориентироваться в видах издательской продукции; определять вид книжного издания.

знать:

- сущность, задачи и структуру методической работы;
- научно-методические центры и их функции;
- значение и виды методических пособий;
- инновационную деятельность библиотек;
- классификацию моделей маркетинга;
- морально-этические нормы коммерческого маркетинга;
- библиотеку как объект маркетинговых исследований;
- имидж библиотеки;
- формирование маркетинговых служб;
- социологические проблемы издательского дела;
- редакционно-издательский процесс;
- организацию реставрационно-издательского дела в библиотеке;
- компьютерные технологии в издательском деле.

Обязательная учебная нагрузка студента – 36 часов, самостоятельная учебная работа – 300 часов, период изучения – 4,5,6 семестры. Форма контроля – экзамен.

22. Аннотация на программу

Менеджмент библиотечного дела (МДК 02.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, знающих экономические основы деятельности библиотек, владеющих методами маркетинга библиотечного дела.

Задачами курса является:

- изучение основ экономики и управления библиотечного дела, методической и рекламной деятельности библиотек;
- приобретение навыков НОТ в библиотеках;
- обучение методам анализа и планирования работы библиотеки.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки;
- подготовки рекламных материалов библиотеки;
- анализа кадрового потенциала;
- оценки эффективности управления персоналом.

уметь:

- применять законы и нормативы по библиотечному делу в своей практической деятельности;
- рассчитать размещение оборудования в помещениях библиотеки;
- анализировать методическую деятельность библиотеки;
- составлять и обосновать номенклатуру платных услуг библиотеки;
- использовать законы в практике работы библиотеки;
- составлять внутреннюю нормативную документацию;
- общаться и работать с людьми;
- правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению.

знать:

- теоретические основы экономики и управления библиотечного дела;
- методику учета, отчетности и планирования библиотеки; источники финансирования;
- основы маркетинговой деятельности;
- основы научной организации труда (НОТ) в библиотеке;
- основы методической, рекламной деятельности;
- законодательную базу современной библиотеки; внутреннюю нормативную документацию библиотек;
- нормы библиотечной этики и этикета.

Обязательная учебная нагрузка студента – 40 часов, самостоятельная учебная работа – 386 часов, период изучения – 5,6,7 семестры. Форма контроля – экзамен.

**23.Аннотация на программу
Управление библиотекой (МДК 02.02)**

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является: подготовка специалистов, знающих психологические аспекты управления, государственную систему документационного обеспечения; владеющих методами управления.

Задачи:

В результате освоения курса обучающийся должен:

уметь:

- использовать разные стили управления;
- подбирать персонал;
- создавать благоприятный климат в коллективе;
- использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;
- планировать деловую карьеру;
- использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве;
- пользоваться компьютерными программами для делопроизводства;

знать:

- психологические аспекты управления;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- службы управления персоналом;
- принципы управления персоналом;
- кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом;
- виды конфликтов в коллективе;
- государственную систему документационного обеспечения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 22 часа, самостоятельная учебная работа – 191 час, период изучения – 7 семестр. Форма контроля – экзамен.

24. Аннотация на программу

Организация досуговых мероприятий (МДК 03.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью является:

подготовка специалистов, владеющих методиками и формами культурно-досуговой деятельности библиотек.

Задачами являются:

- изучение основ сценарной и постановочной деятельности при подготовке массовых мероприятий;
- изучение ораторского искусства, этики и культуры делового общения;
- приобретение навыков планирования культурно-досуговой деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

формирования информационной культуры пользователя.

уметь:

- планировать культурно-досуговую деятельность; разрабатывать сценарий библиотечного мероприятия; записывать и воспроизводить музыкально-шумовую фонограмму;
- проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий;
- использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей.

знать:

- теоретические основы культурно-досуговой деятельности; формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
- методику анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария;
- теоретические основы составления сценария массового мероприятия;
- основы сценарной подготовки и постановочной деятельности;
- художественное оформление библиотечных мероприятий;
- основы речевой культуры и ораторского искусства;
- общие вопросы этики и культуры делового общения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 34 часа, самостоятельная учебная работа – 200 часов, период изучения – 1,2,3,4 семестры. Форма контроля – экзамен.

25.Аннотация на программу Работа с читателями (МДК 03.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-

экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, владеющих методиками и формами организации работы с различными группами пользователей.

Задачами курса является:

- изучение вопросов этики, психологии и культуры общения;

- приобретение навыков работы с особыми группами пользователей.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- просветительской работы среди разных категорий пользователей;

- организации делового общения и формирования информационной культуры читателей.

уметь:

- организовывать работу с различными группами пользователей;

- общаться и работать с людьми;

- использовать основные стратегии разрешения конфликтных ситуаций.

знать:

- роль и место библиотек в системе работы с особыми группами пользователей;

- методику работы с детьми, юношеством, инвалидами, пенсионерами, а также родителями, воспитателями, социальными педагогами;

- методику просветительской работы;

- общие вопросы этики, психологии и культуры делового общения.

Обязательная учебная нагрузка студента – 20 часов, самостоятельная учебная работа – 127 часов, период изучения – 3,4 семестры. Форма контроля – экзамен.

26. Аннотация на программу

Информационное обеспечение профессиональной деятельности (МДК 04.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.

2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.

4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6. Материально-техническое обеспечение курса.

7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, имеющих комплекс теоретических знаний и практических навыков по особенностям использования информационных и коммуникационных технологий в библиотеках.

Задачами курса является:

- изучение сущности информационных ресурсов, процессов компьютеризации библиотечной работы;
- приобретение практических навыков использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;
- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

уметь:

- использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;
- использовать программное обеспечение библиотечных процессов;
- применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;
- применять мультимедийные технологии;
- оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;
- анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию.

знать:

- основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;
- состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;
- классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа;
- основные свойства и характеристики АБИС;
- виды и правила сетевого взаимодействия;
- особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Обязательная учебная нагрузка студента – 48 часов, самостоятельная учебная работа – 324 часа, период изучения – 4,5,6,7,8 семестры. Форма контроля – экзамен.

27.Аннотация на программу

Информационные технологии (МДК 04.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Целью курса является:

- подготовка специалистов, умеющих применять информационно-коммуникационные технологии в процессе библиотечно-информационной деятельности.

Задачами курса являются:

- изучение информации и информационных ресурсов;
- приобретение навыков создания, хранения электронных документов и работы с ними;
- приобретение навыков организации самостоятельного интерактивного поиска информации.

В результате освоения курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами.

уметь:

- вести прием и передачу сообщений по электронной почте;
- использовать программы «Adobe Photoshop», «ABBYY Fine Reader», «Microsoft Publisher» и «Microsoft Power Point» и другие;
- печатать публикации на принтере;
- работать с электронными документами;
- обеспечивать надежное хранения документов и данных;
- использовать внешние базы данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем.

знать:

- виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги; виды электронных документов и баз данных;
- принципы разработки web-документов;
- безопасность работы в сети Интернет

Обязательная учебная нагрузка студента – 38 часов, самостоятельная учебная работа – 262 часа, период изучения – 7-8 семестры. Форма контроля – экзамен.

28.Аннотация на программу Учебная практика (УП.01)

Программы учебной и производственной практики должны включать обязательные разделы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цель учебной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реализации профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- знакомства с библиотеками разных типов и видов, библиотечными системами и библиотечно-информационными центрами;
- наблюдения приемов и методов работы библиотек разных типов и видов, библиотечных систем и библиотечно-информационных центров.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить компетенции:

ПК.1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК.1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК.1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели, 72 часа, время проведения – 1,2 семестр. Форма контроля – зачет.

29. Аннотация на программу

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.01)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.

3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях государственных, региональных, муниципальных библиотеки и информационных центров.

Задачами практики является приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций.

иметь практический опыт:

- подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания разных категорий пользователей;
- выявления краеведческих материалов и работы с ними;
- работы по формированию информационной культуры и библиографическому обучению с использованием современных информационных технологий;
- ведения и использования справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- организации, ведения и редактирования системы каталогов и картотек;
- размещения, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК.1.1.Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК.1.2.Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК.1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК.1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-

информационной деятельности. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Обязательная учебная нагрузка на студента 2 недели (72 часа). Время проведения – 6 семестр. Форма контроля – диф. зачет.

30. Аннотация на программу

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.02)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях государственных, региональных, муниципальных библиотеки и информационных центров.

Задачами практики является приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работы коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Применять знания коммуникативных процессов в

управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. Ведение документации в управленческой деятельности библиотеки.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения учетной документации библиотеки;
- составления текущих планов и отчетов;
- ведения деловых бесед;
- заполнения документов первичного учета;
- вычисления формул качественных показателей работы библиотеки.

Обязательная учебная нагрузка на студента 2 недели (72 часа). Время проведения – 7 семестр. Форма контроля – диф.зачет.

31.Аннотация на программу

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.03)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цель производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реализации профессиональной деятельности.

Задачами практики является приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации и проведения различных форм массовых мероприятий, написания сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий;

- формирования информационной культуры пользователя.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 недели (72 часов), время проведения – 4 семестр. Форма контроля – диф.зачет.

32. Аннотация на программу

Производственная практика (по профилю специальности) (ПП.04)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях государственных, региональных, муниципальных библиотеки и информационных центров.

Задачами практики является приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. Создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. Использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5. Использовать программные средства повышения информационной безопасности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

- использования сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации.

Обязательная учебная нагрузка студента – 2 неделя (72 часов), время проведения – 8 семестр.

33. Аннотация на программу

Производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)

Структура программы:

1. Цель и задачи курса.
2. Требования к уровню освоения содержания курса.
3. Объем курса, виды учебной работы и отчетности.
4. Содержание курса и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, итогового контроля (программный минимум, зачетно-экзаменационные требования).
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.
6. Материально-техническое обеспечение курса.
7. Перечень основной учебной литературы.

Цели производственной (преддипломной) практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реализации профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- технологической, организационно-управленческой, культурно-досуговой и информационной деятельности под руководством преподавателей, итогом которой является выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по профилю специальности.

Профессиональные компетенции

ПК.1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК.1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК.1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. Использовать формы и методы научно-методической деятельности.

ПК 1.5. Использовать маркетинговые принципы в библиотечно-информационной деятельности.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Обязательная учебная нагрузка студента – 4 недели, 144 часа, время проведения – 8 семестр. Форма контроля – диф. зачет.