УТВЕРЖДЕН

приказом от 29.12.2020

№ 118/01-07-02

План основных мероприятий антикоррупционной направленности по предупреждению и обеспечению противодействия коррупции в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответствен-ный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Определение норм служебного поведения и этики работников учреждения | 1. Выявление случаев совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами организаций или иными лицами, а также случаи склонения их самих к совершению коррупционных нарушений 2. Согласование комиссией по противодействию коррупции членов жюри конкурсных мероприятий | с момента возникнове-ния случая  постоянно | Все сотрудники  Председатель комиссии по противодейст-вию коррупции |
|  | Обучение и информирование работников, участников образовательных отношений | 1. Ознакомление под роспись с информационными материалами и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции  2. Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) положений Антикоррупционной политики учреждения  3.Информирование и ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж, локальных нормативных актах, касающихся антикоррупционной политики  4.Проведение разъяснительной работы со студентами и сотрудниками колледжа при участии прокуратуры Кировской области по вопросам Антикоррупционной политики | в 7-дневный срок с момента издания документа  по мере необходимости  в период работы приемной комиссии  По согласо-ванию | Специалист по кадрам  Заместитель директора, начальник юридического отдела  Секретарь приемной комиссии  Председатель комиссии по противодейст-вию коррупции |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики учреждения | 1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета (проведение проверок по внутреннему финансовому контролю)  2. Проведение проверки обоснованности заключения договоров и их соответствия потребностям учреждения.  3. В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, введена стандартная антикоррупционная оговорка  4. Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции и трудовые договоры сотрудников колледжа | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | Лица, ответственные за проведение проверки, назначаемые приказом директора  Начальник юридического отдела  Начальник юридического отдела  Начальник юридического отдела |
|  | Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок | Информация о закупках размещается в открытом для сотрудников учреждения доступе, осуществляется взаимодействие с министерством финансов Кировской области с направлением соответствующей информации в контрольный орган | Ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным | Начальник хозяйственного отдела |
|  | Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов (при наличии поступивших уведомлений) | Проводится оценка результатов работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (по поступившим уведомлениям) | Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом | Специалист  по кадрам |
|  | Соблюдение установленных сроков предоставления сведений | Представление в министерство культуры Кировской области директором учреждения сведений о своих доходах и доходах супруга, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В срок, установлен-ный НПА министерст-ва культуры Кировской области | Директор |
|  | Соблюдение требований, установленных  ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» | Проверка соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности государственной и муниципальной службы, требований к заключению  трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера в соответствии с законодательством РФ | Ежекварта-льно, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом | Специалист  по кадрам |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы  и распространение отчетных материалов | 1. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции 2. Составление отчета о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | постоянно  не позднее 15 числа, следующего за отчетным годом | Заместитель директора  Заместитель директора |
|  | Распространение информации об осуществлении работы по противодействию коррупции | Размещение информации о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности на официальном сайте учреждения | Постоянно | Заведующий сектором дополнитель-ного образования |
|  | Привлечение экспертов | Осуществление мониторинга ведения хозяйственной деятельности учреждения внешними независимыми экспертами | по мере необходимости | Директор, начальник хозяйственного отдела |
|  | Сотрудничество с правоохранительными органами | Организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности по вопросам профилактики коррупции | по мере необходимости | Начальник юридического отдела, начальник хозяйственного отдела |
|  | Создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции | Допуск к защите курсовой и дипломной работы, если текст прошел проверку на взаимствование через систему «Антиплагиат» с результатами более 50% оригинальности | Постоянно | Заведующий отделом учебно-методической работы |
|  | Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан | 1. Оперативное рассмотрение заявлений, обращений, писем о противоправных проявлениях комиссией по противодействию коррупции 2. В предсессионный период издание локальных актов по контролю за соблюдением антикоррупционной политики при приеме у студентов зачетов и экзаменов 3. Информирование родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт, о нормативных документах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно  Май  Постоянно | Председатель комиссии по противодейст-вию коррупции  Заведующий отделом учебно-методической работы  Председатель комиссии по противодейст-вию коррупции |