

ПРИНЯТО  
Советом КОГАОУ СПО  
«Вятский колледж культуры»  
Протокол № 3  
«25» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КОГАОУ СПО  
«Вятский колледж культуры»

В.И. Киселев

«25» ноября 2015 г.

**Антикоррупционная политика Кировского областного  
государственного автономного образовательного  
учреждения среднего профессионального образования  
«Вятский колледж культуры»**

г.Киров  
2015 год

## I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вятский колледж культуры» (далее – Политика, Колледж) представляет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

1.2. **Политика разработана на основе:**

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указа президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.

1.3. В соответствии со статьёй 13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции в Колледже **включают**:

1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Колледжа;
3. сотрудничество Колледжа с правоохранительными органами;
4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

1.4. **Используемые в Политике понятия и определения:**

- **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

- **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- **организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

- **контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- **личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Основными **целями** внедрения Политики противодействия коррупции являются:

- профилактика и противодействие коррупции в Колледже;

- формирование антикоррупционного сознания у работников, обучающихся, контрагентов Колледжа к коррупционным проявлениям;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Колледжа.

1.6. **Задачами** внедрения Политики являются:

- формирование у руководства, работников, обучающихся, контрагентов Колледжа понимания позиции Колледжа о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения руководителей, работников, обучающихся Колледжа в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц Колледжа;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;

- установление обязанности работников Колледжа знать и соблюдать требования настоящей Программы, основные нормы антикоррупционного законодательства;

- открытость и прозрачность деятельности Колледжа, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа;

- определение основных принципов противодействия коррупции в Колледже.

## 2. Основные принципы противодействия коррупции в Колледже

2.1. Система мер противодействия коррупции в Колледже основывается на следующих ключевых **принципах**:

2.1.1. **Принцип соответствия политики Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам.** Настоящая Программа противодействия коррупции в Колледже соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Колледжу.

2.1.2. **Принцип личного примера руководства Колледжа.** Ключевая роль руководства Колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.1.3. **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.4. **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Колледжа, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Колледжа коррупционных рисков.

2.1.5. **Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в Колледже антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.1.6. **Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.1.7. **Принцип открытости работы Колледжа.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Колледже антикоррупционных стандартах работы.

2.1.8. **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль их исполнения.

2.2. Настоящая Политика подлежит размещению на информационных досках в учебном корпусе и первом этаже здания общежития Колледжа.

## 3. Область применения Политики и круг лиц, подпадающих под её действие

3.1. Требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на деятельность всех работников Колледжа вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций и обучающихся.

3.2. Все обучающиеся, работники и должностные лица (руководители) Колледжа, участвующие в выполнении процедур, определённых настоящей Политикой, несут ответственность за её несоблюдение.

3.3. Антикоррупционная политика Колледжа распространяется также на других лиц (физических и (или) юридических лиц), с которыми Колледж вступает в договорные отношения.

#### **4. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

4.1. Администрация Колледжа определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в том числе за реализацию Антикоррупционной политики Колледжа, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков.

4.2. В Колледже должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя с личного согласия работника.

4.3. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, **установлены:**

- в настоящей Политике и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в должностных инструкциях ответственных работников.

4.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, непосредственно подчиняется руководителю Колледжа, а также имеет полномочия, достаточные для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в Колледже.

4.5. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, **обязано:**

- разрабатывать и представлять на утверждение руководителю Колледжа проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений в Колледже;
- организовывать проведение оценки коррупционных рисков;
- принимать и рассматривать сообщения о случаях склонения работников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и иного консультирования работников;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчётные материалы руководству Колледжа.

## 5. Определение и закрепление обязанностей работников Колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников Колледжа в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Колледжа или специальными, то есть устанавливаются для отдельных категорий работников.

5.1. Все работники и обучающиеся Колледжа **обязаны**:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или руководителя Колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщать руководителю Колледжа, непосредственному руководителю или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. **Специальные обязанности** в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Колледже:

- руководство Колледжа (директор, заместители директора, главный бухгалтер);
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики (руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции);
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками (педагогические работники);
- лица, осуществляющие внутренний контроль.

5.3. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников Колледжа.

5.4. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель (Колледж) вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## 6. Установление перечня реализуемых Колледжем антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Колледж планирует реализовать следующие антикоррупционные мероприятия:

| Направление                                     | Мероприятие  |
|---|--|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Колледжа             |
|   | Разработка и внедрение Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта |

|   |   |
|---|---|
| поведения   | интересов работников Колледжа   |
|   | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки   |
|   | Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников  |
|   |   |
| Разработка и введение антикоррупционных процедур  | Введение Антикоррупционной политикой Колледжа, регламентирующей процедуры информирования руководителя Колледжа о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, случаях совершения коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения данных сообщений                           |
|   |   |
|   | Введение Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников Колледжа  |
|   | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Колледжа, наиболее подверженных таким рискам, и включение в план работы Комиссии о противодействии коррупции соответствующих антикоррупционных мер и мероприятий   |
| Обучение и информирование работников, участников образовательных отношений                            | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже   |
|   | Организация индивидуального консультирования работников, других участников образовательных отношений по вопросам применения (соблюдения) настоящей Политики, Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников Колледжа и Кодекса этики и служебного поведения |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики Колледжа |   |
|   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета   |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы  | Ежегодное рассмотрение результатов работы Комиссии по противодействию коррупции Советом Колледжа  |

6.2. План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляется на учебный год ответственным лицом за профилактику коррупции и утверждается руководителем Колледжа.

## **7. Организационные основы противодействия коррупции**

7.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции **осуществляют**:

- руководитель Колледжа;
- комиссия по противодействию коррупции;
- ответственные лица за сбор информации о фактах коррупции в Колледже и конфликте интересов.

7.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее по тексту – Комиссия) создаётся ежегодно в начале учебного года в количестве не менее 5 человек из числа представителей администрации, педагогических работников и обучающихся из числа членов студенческого актива и представителей выборных органов первичных профсоюзных организаций Колледжа.

7.3. Избрание Комиссии осуществляется Советом по представлению педагогического совета, студенческого актива и администрации Колледжа. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя Колледжа.

7.4. Члены Комиссии на первом заседании из своего состава избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**7.5. Полномочия членов Комиссии:**

**7.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководителя Колледжа о результатах работы Комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с работниками Колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к их компетенции;
- даёт соответствующие поручения секретарю, членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своей компетенции (полномочий);
- принимает заявления работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами Колледжа;
- представляет информацию о фактах коррупции, выявленных в Колледже, отчётность по антикоррупционной деятельности Колледжа;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

#### 7.5.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- вносит предложения по формированию плана работы Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационными материалами;
- ведёт протокол заседания Комиссии.

#### 7.5.3. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год с обязательным оформлением протокола.

Заседания могут быть открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению любого члена Комиссии.

7.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменной форме изложить своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Колледжа или представители общественных формирований Коллежа.

7.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием большинством голосов, присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, и реализуется путём принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя Колледжа, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

7.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.10. **Комиссия по противодействию коррупции** ежегодно (в сентябре) определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

7.11. В пределах своих полномочий Комиссия осуществляет внедрение антикоррупционных механизмов:

- проводит совещания с работниками Колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- проводит воспитательную разъяснительную работу среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов;

- участвует в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию;
- осуществляет контроль за ведением документов строгой отчётности;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Колледж;
- осуществляет анализ обращений работников Колледжа, обучающихся, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами, педагогическими работниками;
- проводит анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже. Подводит итоги анонимного анкетирования обучающихся и лиц, проживающих в общежитии Колледжа, на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение результатов на заседании Комиссии;
- проводит проверки локальных нормативных актов Колледжа на соответствие действующему антикоррупционному законодательству, проверяет выполнение работниками своих трудовых (должностных) обязанностей;
- разрабатывает на основании проведённых проверок (анализов работы) рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует Совет Колледжа о результатах работы.

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Все работники Колледжа независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение ими принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также ненадлежащий контроль за действиями (бездействием) подчинённых им работников, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту, Комиссия или лицо, назначенное руководителем Колледжа, проводит служебные проверки в рамках действующего законодательства.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско – правовой или уголовной ответственности по инициативе Колледжа, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Колледжа, с учётом применимого антикоррупционного законодательства.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Колледжа**

9.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей антикоррупционной политики и связанных с ней антикоррупционных процедур Колледжа либо при изменении требований и применимого законодательства, руководитель Колледжа либо уполномоченный орган (уполномоченное лицо) организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению антикоррупционной политики и (или) антикоррупционных процедур.