

Принято Советом КОГАОУ
СПО «Вятский колледж
Культуры»
Протокол № 3от
«25» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КОГАОУ СПО «Вятский
колледж культуры»
_____ В.И.Киселев
«25» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов работников Кировского
областного государственного автономного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования
«Вятский колледж культуры»

г.Киров
2015 год

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов работников Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вятский колледж культуры» (далее по тексту – Положение, Колледж) является внутренним документом Колледжа, устанавливающим порядок раскрытия (выявления) и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013г.;
- Устава КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры».

1.3. Настоящее Положение имеет целью регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Колледжа и, как следствие, исключение возможных негативных последствий конфликта интересов для Колледжа.

1.4. Основной задачей деятельности Колледжа по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые трудовые функции, принимаемые деловые решения, т.е. соблюдение баланса между интересами Колледжа как единого целого и личной заинтересованности работников Колледжа.

1.5. Используемые в Положении понятия и определения:

- **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, административный и вспомогательный персонал Колледжа;
- **руководство Колледжа** – директор, заместители директора Колледжа;
- **возможности Колледжа** – принадлежащие Колледжу имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Колледжа, имеющая для него ценность;
- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;
- **конфликт интересов педагогического работника** – ситуация при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или

может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником трудовых (должностных) обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- **личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

- **личная заинтересованность педагогического работника** - возможность получения педагогическим работником при исполнении им должностных обязанностей денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц;

- **заинтересованные лица** –руководитель (заместители руководителя) Колледжа, если он (они) состоит в трудовых отношениях с другими организациями или гражданами, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров, работ, услуг для нужд Колледжа, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Колледжем, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Колледжа;

- **репетиторские услуги (репетиторство)** – образовательные услуги по дополнительному, углублённому обучению, на оказание которых не предусмотрено ассигнований из бюджета, или которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.7. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Колледж, с настоящим Положением производится в порядке статьи 68 Трудового кодекса РФ.

2. Основные принципы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Колледже

2.1. В основу работы Колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие **принципы**:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Колледжем.

2.2. Формы урегулирования Колледжем конфликта интересов работников применяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Условия (ситуации) возникновения конфликта интересов работников

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Колледжа противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Колледжа или когда посторонняя по отношению к Колледжу деятельность занимает рабочее время работника.

3.1. В Колледже выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и других участников образовательных отношений, а также работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Колледжа.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, относятся:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в связи с выполнением трудовых (должностных) обязанностей;
- педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей, (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных, установленных запретов и ограничений для педагогических работников.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогических и других работников, относятся:

- участие работника в наборе (приёме) обучающихся в Колледж;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогическому работнику и другим участникам образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся;
- использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся в корыстных целях;
- участие работника в ходе выполнения трудовых обязанностей в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями и иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- участие работника в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- выполнение или намерение выполнить работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, оплачиваемой работы в другой

- (сторонней) организации, имеющей деловые отношения с Колледжем, намеревающейся установить такие отношения или являющейся его конкурентом;
- участие работника в принятии решений об установлении (сохранении) деловых отношений Колледжа со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
 - получение работником Колледжа или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, материальных благ или услуг от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Колледжем, намеревается установить такие отношения или является его конкурентом;
 - получение работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, дорогостоящих подарков от своего подчинённого или иного работника Колледжа, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
 - использование работником Колледжа информации, ставшей ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
 - иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и других участников образовательных отношений, а также административно – управленческого и вспомогательного персонала Колледжа.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических и других работников Колледжа при осуществлении ими трудовых обязанностей

4.1. В целях предотвращения (возникновения) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в Колледже устанавливаются ограничения для педагогических работников и других участников образовательных отношений:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятие репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на занятие репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;
- запрет на осуществление функций члена жюри в конкурсных мероприятиях, в которых принимают участие его обучающиеся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления Колледжа, предусмотренным Уставом;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- запрет на получение подарков и иных услуг от обучающихся, родителей, (законных представителей) обучающихся.

4.2. Педагогические работники и другие участники образовательных отношений Колледжа обязаны соблюдать установленные в пункте 4.1. настоящего Положения запреты, для предотвращения конфликта интересов работникам Колледжа необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников Колледжа по вопросам противодействия коррупции.

5. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов педагогических и других работников при осуществлении трудовых обязанностей

5.1. Случаи возникновения у педагогических и других работников Колледжа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) регулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений и репутации Колледжа.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов в Колледже реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа, учитывается мнение студенческого актива, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборных органов первичных профсоюзных организаций Колледжа;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых участвуют педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость Колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Колледжа;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов участников образовательных отношений.

5.3. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (должностных) обязанностей руководствоваться интересами Колледжа без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения работников Колледжа и настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации, персональных данных работников.

5.4. Приём сведений о возникших (имеющихся) конфликтах интересов является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики Колледжа.

5.5. Лицами, ответственными за приём сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений **являются:** директор Колледжа, инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений, лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5.6. Процедура раскрытия конфликта интересов устанавливается настоящим Положением и доводится до сведения всех работников Колледжа.

5.7. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.8. Колледж применяет следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.9. Поступившая от работника информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным лицом о противодействии коррупции с целью оценки серьёзности возникших для Колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов, а затем рассматривается Комиссией о противодействии коррупции с участием работника, выборных органов первичных профсоюзных организаций Колледжа, а при необходимости представителей Министерства культуры Кировской области.

При этом Колледж берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.10. Комиссия о противодействии коррупции в ходе рассмотрения материалов проверки может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.11. В случае, когда Комиссия о противодействии коррупции придёт к выводу о наличии конфликта интересов может применить **следующие способы урегулирования конфликта интересов:**

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми (должностными) обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых (должностных) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работников принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника из Колледжа по инициативе работника (по собственному желанию);
- увольнение работника по инициативе работодателя (Колледжа) за совершение дисциплинарного проступка, т.е. за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договорённости работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, Комиссия о противодействии коррупции может предложить иные формы его урегулирования.

5.12. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов Комиссия обязана учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет им реализован в ущерб Колледжу.

5.13. Работники Колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при выполнении ими трудовых (должностных) обязанностей.

- 5.14. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Колледжа.
- 5.15. Директор Колледжа в трёхдневный срок, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан внести данный вопрос на рассмотрение комиссии о противодействии коррупции (далее по тексту – Комиссия).
- 5.16. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.17. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.18. До принятия решения Комиссией директор Колледжа в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.
- 5.19. Директор Колледжа, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 5.20. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Контроль соблюдения требований настоящего Положения

- 6.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Комиссию о противодействии коррупции
- 6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:
- отслеживание на основе имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется сфере оказания образовательных услуг, в которой возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
 - право требовать предоставления должностными лицами и работниками Колледжа объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
 - право доступа ко всем документам Колледжа, непосредственно связанным с деятельностью Колледжа, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;
 - осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и работниками Колледжа условий настоящего Положения;
 - соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя Колледжа о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведённых в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

7.1. Все работники Колледжа независимо от занимаемой должности несут ответственность за несоблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Колледжа, настоящего Положения, а также ненадлежащий контроль за действиями (бездействием) подчинённых им работников, нарушающих принципы и требования указанных локальных нормативных актов Колледжа.

7.2. Непринятие работником Колледжа мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, могут являться основанием для расторжения заключенного с ним трудового договора по инициативе работодателя, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя (пункт 7.1. статьи 81 Трудового кодекса РФ).

7.3. Заинтересованное лицо несёт перед Колледжем ответственность в размере убытков, причинённых им Колледжу. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Колледжем является солидарной.