

**Положение  
об оказании платных услуг  
Кировским областным государственным профессиональным  
образовательным автономным учреждением  
«Вятский колледж культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных услуг Кировским областным государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Вятский колледж культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом департамента культуры Кировской области «Об утверждении Порядка определения платы» от 26.12.2011 № 646;
- Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры», утвержденным Решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изменениями, утвержденными Решением министерства культуры Кировской области от 13.05.2019 № 7).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок оказания платных услуг, порядок формирования цен на платные услуги, а также порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- Исполнитель – Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Вятский колледж культуры» (далее - Колледж).

- Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

- Платные услуги - услуги, оказываемые сверх государственного задания юридическим и физическим лицам, направленные на удовлетворение духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера.

- Мероприятие - конкурс, фестиваль, конференция и иное мероприятие, которое организует, проводит или в котором участвует Колледж.

- Организатор - лицо, на территории, по инициативе, и за счет средств и/или иных ресурсов которого проводится мероприятие. Колледж является организатором всех мероприятий, проводимых на его территории, при этом к организации мероприятия могут привлекаться иные юридические и физические лица в качестве соорганизатора.

- Участник мероприятия - лицо, непосредственно принимающее участие в получении услуги, потенциальный заказчик (зритель, покупатель) предоставляемых услуг.

Возможность участия в организуемом мероприятии может предоставляться как без взимания платы, так и за плату. Стоимость данных услуг определяется путем расчета и, в необходимых случаях, является организационным взносом. Размер организационного взноса устанавливается приказом. Порядок и срок проведения мероприятия, размер и срок внесения организационного взноса определяются договором или иным письменным соглашением.

Возможность посещения мероприятия может предоставляться как без взимания платы, так и за плату. Стоимость посещения мероприятия устанавливается организатором (-ми).

Порядок, размер и срок оплаты для участников и посетителей мероприятия устанавливается путем публичного предложения для неопределенного круга лиц или адресными предложениями в отношении определенного круга лиц.

В результате оказания услуг участнику мероприятия может выдаваться документ установленного образца (сертификат, грамота, диплом).

#### 1.4. Основные цели и задачи настоящего Положения:

- эффективное использование областного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования деятельности Колледжа, повышения эффективности его работы;

- расширение перечня платных услуг, стимулирование внедрения новых видов платных услуг, повышение качества оказываемых услуг.

1.5. Перечень платных услуг формируется на основе Устава Колледжа и определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Платные услуги оказываются Колледжем на основании договора возмездного оказания услуг. Договор должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса РФ, Закона о защите прав потребителей, содержать информацию о заказчике и исполнителе, характере оказываемых услуг, сроках оказания, стоимости и порядке оплаты услуг, ответственности сторон, порядке изменения и расторжения договора, и иные необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

2.2. Заключение договоров производится в виде письменного документа, содержащего условия договора, подписанного директором Колледжа и

заказчиком, составленного в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

2.3. Колледж обеспечивает доступность достоверной информации об оказании платных услуг всеми возможными средствами - размещением на сайте учреждения, посредством объявлений, буклетов, проспектов, оформлением стендов и т.д.

### **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

3.1. Размер платы за услуги определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Колледжем платных услуг, а также на содержание имущества Колледжа с учетом:

а) анализа фактических затрат Колледжа на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен, входящих в состав затрат Колледжа на оказание платных услуг, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

3.2. Размер платы на оказание услуги устанавливается приказом директора Колледжа.

3.3. Основанием для издания приказа является плановый расчет цены на оказание услуг.

### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказанные платные услуги Колледж руководствуется действующим законодательством РФ.

Оплата услуг физическими лицами за полученные платные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Колледжа или путем внесения денежных средств в кассу Колледжа.

Оплата услуг юридическими лицами за полученные платные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на оплату труда, коммунальных платежей, на развитие Колледжа, совершенствование образовательного процесса, увеличение основных средств и материальных запасов, на содержание помещений, текущий ремонт, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги).

4.3. Отдел экономического прогнозирования, бухгалтерского учета и финансового контроля Колледжа ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Организация и контроль за предоставлением платных услуг**

5.1. Координацию деятельности Колледжа по организации предоставления платных услуг и контроль за их предоставлением осуществляет директор Колледжа.

5.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету услуг возлагается на ответственных лиц, назначенных директором Колледжа.

5.3. Персональная ответственность за соблюдением цен на платные услуги, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера Колледжа.

5.4. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5.5. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и Колледжем, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**Перечень платных услуг,  
оказываемых Кировским областным государственным  
профессиональным образовательным автономным учреждением  
«Вятский колледж культуры»**

1. Услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (сверх государственного задания).
2. Услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (сверх государственного задания).
3. Услуги по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).
4. Услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.
5. Услуги по обучению по специальным дисциплинам сверх учебных планов Учреждения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.
6. Услуги по проведению мастер-классов, семинаров, лекций, стажировок, конкурсов, фестивалей, конференций для физических и юридических лиц.
7. Услуги по организации досуга различных групп населения: проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, праздников, встреч, балов, детских утренников, карнавалов, игровых и других развлекательных программ, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий для физических и юридических лиц.
8. Услуги по организации и проведению фото/видеосъемки.
9. Услуги звукозаписи (запись и перезапись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на электронный носитель, запись фонограмм).
10. Услуги по звуковому и световому оформлению мероприятий.
11. Услуги по изготовлению реквизита, бутафорских изделий, декораций, выполнение художественного грима.
12. Услуги по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита и другого культурного инвентаря.
13. Услуги по техническому обеспечению и техническому обслуживанию концертов коллективов различных жанров и отдельных исполнителей, театрально-зрелищных мероприятий.
14. Услуги по созданию и организации работы самодеятельных творческих коллективов разных жанров (театральных, хореографических, фольклорных, хоровых, вокального и эстрадного пения, и другие виды искусства).
15. Услуги по настройке музыкальных инструментов.

16. Оргтехнические и компьютерные услуги (ксерокопирование, сканирование, набор текста, распечатка документа с внешнего носителя, запись материала на электронный носитель заказчика, пересылка информации по факсу, отправка электронной почты).

17. Услуги по созданию и (или) тиражированию методических, информационно-справочных материалов, связанных с деятельностью Колледжа и их реализация.

18. Услуги по предоставлению помещений для размещения базовых станций сотовой связи.

19. Услуги по предоставлению мест для временного проживания в общежитии Колледжа физических лиц на основе договоров найма специализированного жилищного фонда.

20. Выдача дубликатов студенческих билетов, зачётных книжек лицам, обучающимся в Колледже.